

 Unione Europea Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	 P.O.R. CAMPANIA 2007-2013 FESR Fondo Europeo Sviluppo Regionale	 REGIONE CAMPANIA
Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Campania		



Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena - Amendola”

50° Distretto Scolastico – Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656
 Codice meccanografico: SAIS06900N - email: saiss06900n@istruzione.it - saiss06900n@pec.istruzione.it
 sito web: www.santacaterina-amendola.gov.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2007/-2013

BANDO 10621-05/07/2012 - FESR (LABORATORI ED AGENDA DIGITALE)

Obiettivo B “Incrementare il numero dei laboratori per migliorare l’apprendimento delle competenze chiave, in particolare quelle matematiche, scientifiche e linguistiche”.

Azione 4.B: Laboratori di settore per gli Istituti Tecnici

Titolo dell’intervento: “Laboratorio di Produzione di Fitocosmesi Eco-bio”

Codice del progetto **B-4. B-FESR06POR_Campania-2012-314**

Prot. n. 638/C12

SALERNO, 22/01/2015

Spett.le Ditta

OGGETTO: Bando di gara con procedura di cottimo fiduciario per reperimento di beni e/o servizi relativi al progetto “Laboratorio di Produzione di Fitocosmesi Eco-bio”

Cod. Naz. B-4.B-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-314

CIG Z45120B0C3

CUP F56J12000810007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare MIUR prot. n. 10621 del 05/07/2012- Avviso per la presentazione delle proposte relative all’asse I “Società dell’Informazione e della Conoscenza” Obiettivo A “Dotazioni tecnologiche e reti delle istituzioni scolastiche” e obiettivo B “Laboratori per migliorare l’apprendimento delle competenze chiave” del programma Operativo Nazionale: Ambienti per l’apprendimento” – FESR 2007IT161PO004 Annualità 2012,2013 e 2014- Attuazione POR FESR Regioni Ob. Convergenza- Procedura straordinaria “Piano di azione Coesione” Attuazione dell’agenda digitale;

VISTA la data protocollo autorizzazione del 10/10/2014 visualizzata sulla piattaforma Fondi Strutturali

- VISTO** il verbale del Consiglio d'Istituto del 21/10/2014 e la relativa delibera n. 9 di acquisizione in bilancio e la conseguente determina del 22/10/2014 prot. n. 11058/C14 di assunzione in bilancio;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTA** la propria determina prot. n. 630/C12 del 21/01/2015;

INDICE

GARA D'APPALTO PER FORNITURA DI ATTREZZATURA ED INVITA CODESTA SPETT.LE DITTA PER LA PRESENTAZIONE DI UN PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI QUANTO IN OGGETTO.

Importo posto a base d'asta € 4 077,87 (quattromilasettantasette/87) IVA ESCLUSA.

PREMESSA

L'offerta deve essere presentata secondo le modalità appresso descritte, rispettando le caratteristiche del capitolato in toto. La ditta deve dichiarare di possedere essa stessa i requisiti richiesti, poiché le strumentazioni e le apparecchiature dovranno essere certificate dalla ditta offerente e collaudate in presenza del progettista del FESR, del Dirigente e di un collaudatore all'uopo nominato dal Dirigente.

ART. 1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La richiesta dell'offerta si articola nel modo di seguito dettagliatamente descritto:

1. L'offerta dovrà essere inviata in busta chiusa, consegnata a mezzo corriere, o a mano al protocollo generale della scuola (**Non fa fede il timbro postale**)
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "S. CATERINA DA SIENA - AMENDOLA" VIA LAZZARELLI SNC - 84132 SALERNO
RECANTE LA SCRITTA: "**CONTIENE OFFERTA PER FORNITURE BANDO FESR B-4.B**" entro e non oltre (Pena l'esclusione dalla gara) **le ore 12.00 del giorno 02/02/2015**.
La busta deve contenere 2 buste:
una busta con tutte le schede tecniche dei prodotti offerti, l'ALLEGATO B e tutta la documentazione attestante le generalità della ditta/azienda e relativa misura camerale con sopra la scritta "**Documentazione**";
la seconda busta dovrà contenere l'offerta in base al modello allegato (ALLEGATO A) e sulla busta va indicato "**Offerta economica - B-4.B - FESR - 2012- 314**".
2. L'offerta dovrà includere le schede tecniche di tutte le apparecchiature, incluse condizioni e durata di garanzia dei prodotti, al fine di consentire alla commissione valutatrice la verifica della conformità dei prodotti offerti con le caratteristiche tecniche specificate nell'allegato capitolato.
3. Le aziende/ditte possono prevedere un sopralluogo di un loro incaricato prima di presentare l'offerta: durante il sopralluogo l'incaricato dovrà far visionare al Dirigente Scolastico, con l'ausilio di cataloghi e materiale illustrativo, il tipo di attrezzatura che la Ditta prevede di presentare in offerta.
4. Le aziende/ditte dovranno presentare offerte dettagliate, specificando il prezzo dei singoli pezzi e del pacchetto completo.
5. L'offerta economica dovrà riportare gli importi in cifre e lettere IVA esclusa. Il prezzo offerto deve essere comprensivo di spese di spedizione, imballo, consegna, installazione e collaudo, nonché *la garanzia per almeno due anni*.
6. L'offerta dovrà essere corredata da una dichiarazione del titolare (ALLEGATO B) o del legale rappresentante che attesti sotto la propria responsabilità:
 - a) di accettare tutte le condizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato tecnico
 - b) di essere in grado di fornire il materiale richiesto entro 30 giorni dalla data dell'ordine di acquisto
 - c) che nell'esercizio della propria attività professionale non abbia commesso errore grave;

- d) che sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
 - e) che sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse
 - f) che non sussistano ragioni ostative alla stipula di contratti con la P.A.
 - g) che la ditta non si trovi in stato di amministrazione controllata, liquidazione, fallimento o di concordato preventivo o post-fallimentare e che le suddette circostanze di fallimento o di concordato non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data di attestazione;
 - h) che i prezzi offerti sono remunerativi;
 - i) che tutto il materiale fornito (macchine, attrezzature, ecc.) devono rispondere alle norme di sicurezza sul posto di lavoro (norme CE, T.U.81/2008 e succ.) e che hanno le caratteristiche tecnico-qualitative indicate nel capitolato tecnico e sottoscritte nell'offerta economica.
- In caso di aggiudicazione le relative certificazioni dovranno essere consegnate alla commissione collaudatrice contestualmente al verbale di consegna
- j) che l'offerta complessiva è comprensiva della formazione del personale per l'utilizzo delle apparecchiature oggetto del presente capitolato
 - k) che la ditta in possesso dei requisiti della L. 37/08 (ex L.46/90). In caso di aggiudicazione dovrà essere presentato certificato della CCIA attestante il requisito.
 - l) che la ditta ha effettuato installazioni e forniture simili alle richieste, per importo e tipologia, presso altri Enti e/o che ha i necessari requisiti tecnico-giuridici per effettuare dette installazioni
 - m) che la ditta è disponibile a fornire il materiale nelle quantità che l'ente richiederà successivamente
 - n) che la ditta rispetterà tassativamente i tempi richiesti dal presente documento
 - o) che tutte le apparecchiature fornite siano certificate CE
 - p) che la ditta non risulta essere inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e di essere in grado di fornire il DURC
 - q) che la ditta si impegna ad intervenire per l'assistenza entro 72 ore dalla chiamata: nel caso in cui ciò non sia possibile l'Ente Scolastico potrà richiedere assistenza ad altra azienda ed il costo di tale intervento ricadrà sulla ditta che pagherà il corrispettivo all'Ente Scolastico come rimborso.

8. Resta inteso che:

- Le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta tecnica è corrispondente ai requisiti minimi richiesti;
- Non sono ammesse le offerte non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel capitolato, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta;
- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico dell'azienda fornitrice;
- E' facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto o dichiarato in sede di comparazione dei preventivi;
- Sono esclusi intermediazioni e/o subappalto;

La documentazione deve essere allegata da modello prestampato (Allegato B) che viene allegato al presente Bando, tale modello va compilato in tutte le sue parti, sottoscritto ed inserito congiuntamente ad altra eventuale documentazione, nonché a fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante nella busta di cui all'art. 1 del presente capitolato.

ART. 2 - CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

Sono condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara quelle stabilite dall'art. 9 del D.Lgs n. 402 del 20/10/1998 e s.m.

Sono ancora condizioni di esclusione dalla gara le seguenti:

- a) essere stata pronunciata, nei confronti di uno dei seguenti soggetti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incide sulla moralità:

1) direttore/i tecnico/i

2) tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile;

b) trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

c) mancata garanzia dello svolgimento della fornitura nel rispetto delle leggi 81/08 (Ex Lg. 626/92;) 242/96; 37/08(Ex. Lg. 46/90) e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando;

d) non essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17- L.12 marzo 1999, n. 68) se impresa avente più di 15 dipendenti;

e) non presentare qualunque documentazione espressamente richiesta da questa amministrazione;

E' inoltre condizione di esclusione il non possedere le capacità tecniche ed economiche minime richieste dal presente bando.

Sono ancora condizione di esclusione:

- mancato rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste nel capitolato tecnico
- mancata offerta di una garanzia di **almeno DUE anni on site per le apparecchiature scientifiche e/o tecnologiche**
- mancata garanzia dell'espletamento della fornitura entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione. **In tal caso, visto l'urgenza della fornitura, la ditta/azienda pagherà una penale, pari a l'1% dell'importo totale, per ogni giorno di ritardo**
- mancata dichiarazione che non vi siano ulteriori oneri oltre quelli previsti dalle offerte presentate
- mancata dichiarazione di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica

L'assenza delle predette condizioni può essere attestata da questa Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente (Legge 127/97 e s.m.) mediante l'assunzione di autocertificazioni rilasciate in carta semplice dai titolari o dai legali rappresentanti delle imprese interessate, accompagnate da fotocopia dei documenti di riconoscimento degli stessi.

A tal fine le imprese interessate devono inviare unitamente all'offerta anche opportuna domanda di partecipazione alla gara (Allegato B).

Saranno inoltre escluse dalla gara quelle ditte :

Le cui offerte pervengano oltre il termine di scadenza.

Le cui offerte sono mancanti, incomplete od irregolari di alcuno dei documenti richiesti.

Le cui offerte economiche non sono contenute in apposite buste interne debitamente sigillate e controfirmate.

Le cui offerte rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e non abbiano quotato tutti i prodotti e servizi richiesti nel modello di gara fornito.

Le cui offerte non siano conformi al capitolato d'appalto.

Le cui offerte siano condizionate o espresse in modo indeterminato e incompleto.

ART. 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006.

1. Il prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, è determinato mediante ribasso sull'importo della fornitura posta a base di gara.

2. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)".* Si procede quindi all'aggiudicazione provvisoria.

Una volta definita la graduatoria provvisoria, come sopra disposto, l'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della migliore offerta.

1. L'aggiudicazione sarà definitiva e disposta dal dirigente con apposito decreto,
 2. Il prezzo di aggiudicazione sarà fisso ed invariabile e non potrà subire variazioni ai sensi delle vigenti disposizioni di leggi.
 3. Le quantità previste sono indicative e non vincolanti per l'istituto
 4. Nulla è dovuto alle ditte per la presentazione dei preventivi
 5. In caso di discordanza tra prezzo in cifre e prezzo in lettere, sarà considerato quello ritenuto più vantaggioso per la scuola.
 6. L'offerta dovrà avere validità almeno per tre mesi.
 7. La scuola declina ogni responsabilità per offerte non pervenute tassativamente entro il termine indicato.
 8. La ditta aggiudicataria della fornitura riceverà avviso a mezzo fax e dovrà dare conferma scritta, via fax entro 48 ore (escluso i festivi); in caso di rinuncia, o in caso di mancata conferma scritta (inviata via fax entro le 48 ore sopra precisate), la fornitura verrà assegnata alla successiva ditta miglior offerente.
 9. La consegna, l'installazione e il collaudo dovranno avvenire entro 30 giorni dall'ordine di acquisto.
 10. **La scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con il capitolato e fino alla concorrenza dei fondi stanziati dal FESR, comprensivi di IVA.**
 11. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.
 12. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.
- In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione ecc. l'amministrazione potrà, dopo aver acquisito apposita autorizzazione dal MIUR richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

ART. 5 - CAPACITA' TECNICHE DEI CONCORRENTI

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. da almeno 3 anni comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- b) elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni;
- c) dichiarazione che le persone designate ai servizi di installazione ed assistenza siano in possesso di adeguate conoscenze;

ART. 6 - QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato.

L'Istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature (appar. scientifiche, attrezzature, ecc..) dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 81/08 e successivi interventi normativi e L. 242/96);
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica e marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale: E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;

Inoltre dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:

- a) “ Norme per la sicurezza degli impianti”, ex. legge 46/90
- b) Direttiva CEE n. 85/373 recepita dal DPR del 24/05/88 N. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
- c) Direttive comunitarie 89/392 – 89/336 – 73/23, in tema di sicurezza prodotti;
- d) DPR n. 547 del 27/04/55 “ Norme per la prevenzione degli infortuni”
- e) Norme per la prevenzione degli incendi
- f) Legge 626/94
- g) D.Lgs n. 115/95 “ Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

ART. 7 - ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- Il trasporto, scarico e montaggio del materiale
- Ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico
- Ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro.
- Le prestazioni di personale proprio specializzato.
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs 626/94 e 81/2008

Al termine dei lavori l'Azienda fornitrice dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica:

- Copie di manuali per l'esercizio e la manutenzione dei componenti forniti (appar. scientifiche, attrezzature, ecc..)
- Dichiarazione di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto ed approvato dalla scuola.

L'Azienda fornitrice dovrà fornire l'intero sistema con la formula “**chiavi in mano**” pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico dell'Azienda fornitrice.

Inoltre l'Azienda fornitrice dovrà spiegare il funzionamento delle apparecchiature installate al personale scolastico che lo dovrà utilizzare.

ART. 8 - CONSEGNA, INSTALLAZIONE

Le attività di consegna ed installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “ al piano”, posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica della funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature dovranno essere consegnate ed installate, in presenza di persona incaricata dalla scuola, a cura , rischio e spese del Fornitore nei locali della sala laboratorio dell'edificio scolastico.

ART. 9 - TEMPI DI CONSEGNA E PENALI

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature e delle attrezzature scientifiche dovrà avvenire entro i tempi di consegna offerti dall'azienda aggiudicataria e comunque non oltre 30 giorni (trenta) naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della firma del contratto.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabili all'istituto, o a forza maggiore, a caso fortuito è applicata una penale dell'uno per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

L'Amministrazione ha facoltà di recedere dall'ordinativo di fornitura entro il termine di 48 (quarantotto) ore dall'invio del medesimo (esclusi sabato, domenica e festivi); scaduto tale termine l'ordinativo di fornitura sarà irrevocabile con conseguenti obblighi di darvi seguito, nei termini previsti dal presente Capitolato, salvo quanto oltre previsto.

Il Fornitore sarà tenuto, entro le 48 (quarantotto) ore successive (48 ore dall'invio dell'ordinativo), a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione via fax, riportando sul documento di conferma il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di

cui sopra. L'Amministrazione Contraente- entro le 24 ore successive alla comunicazione del fornitore ha la facoltà di recedere dal contratto, qualora per comprovati motivi di urgenza da comunicare al fornitore, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Resta inteso che la "data ordine" sarà quella dell'invio dell'ordinativo di fornitura da parte dell'Amministrazione contraente.

Al termine della fornitura dovrà essere redatto un apposito verbale di consegna, sottoscritto per l'Amministrazione richiedente da un proprio responsabile e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati "Data ordine", la data dell'avvenuta consegna e installazione, il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il quantitativo (numero) delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo.

Le apparecchiature devono essere rese funzionanti e consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (attr. Scientifiche, hardware e software), nonché all'attestazione di conformità come sopra indicato;

Si procederà quindi alla verifica della funzionalità delle apparecchiature acquistate.

ART. 10 - COLLAUDO

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (art. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- Dovrà iniziare dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione della fornitura completa.
- Sarà espletato da un esperto individuato dall'Istituzione scolastica che procederà a verificare che tutte le apparecchiature fornite siano conformi al tipo e ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche.
- Dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto
- Terminerà non oltre 30 gg lavorativi dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione.
- Al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e della ditta fornitrice, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo verrà ripetuto entro 15 gg. I relativi eventuali oneri saranno completamente a carico della ditta fornitrice.

ART. 11 - GARANZIE

Il Fornitore dovrà mantenere, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un periodo MINIMO di 24 (ventiquattro) mesi. Le garanzie decorrono dalla data di accettazione/collaudo della fornitura, con la formula on site garantendo l'intervento entro e non oltre le 72 ore dalla chiamata, il fornitore dovrà quindi porre in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione di malfunzionamenti.

Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto in esecuzione delle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente; resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere affinché l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione di questa Amministrazione nel più breve tempo possibile.

Gli interventi di assistenza tecnica saranno richiesti da questa amministrazione al Fornitore mediante fax.

Il Fornitore è obbligato in ogni caso ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di 72 (settandue) ore solari, esclusi il sabato, domenica e festivi, successive alla richiesta.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato di questa Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati:

l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno dell'intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento). I dettagli relativi ad ogni singolo intervento devono, inoltre, essere rendicontati.

Resta inteso che il servizio di cui sopra comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e parti di ricambio che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché di ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature.

Il servizio dovrà essere eseguito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica dalle ore 8,30 alle ore 14,00.

Nel caso in cui, durante il periodo di garanzia, le apparecchiature o loro parti non siano funzionanti per periodi superiori a 12 ore che, sommati, superino l'ammontare di 80 ore lavorative riferite all'orario di lavoro dell'Istituto, quest' ultimo ha facoltà di richiedere all'impresa un nuovo periodo di garanzia nella misura contrattualmente prevista, a decorrere dalla data del ripristino del regolare funzionamento.

ART. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti dovrà essere fatturato esclusivamente in forma elettronica all' **Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena - Amendola"** Via Lazzarelli – 84132 SALERNO - Tel. e Fax 089333084 – e dovrà indicare gli estremi del **PROGETTO B-4.B – FESR – 2012- 314**.

Si comunica che l'indice della PA ha attribuito a questa Istituzione il codice univoco dell'ufficio **UFS8JP** che dovrà essere utilizzato obbligatoriamente da parte dei fornitori nell'emissione di fatture elettroniche a decorrere dal 6 giugno 2014 (legge del 24 dicembre 2007 n. 244 art. 1 comma 210).

I pagamenti avverranno

Il progetto in parola è finanziato per il 50% da una quota comunitaria a carico del FESR e per il restante 50% da una quota nazionale a carico dell'IGRUE (Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'U.E).

Il pagamento sarà effettuato in base alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte del MIUR, a consegna avvenuta, collaudo favorevole, ricezione regolare fattura elettronica e verifica, tramite lo sportello unico previdenziale, della regolarità contributiva (DURC) della Ditta.

A tale proposito la Ditta fornitrice rinuncia sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

Le spese di quietanza saranno a carico di codesta ditta e perciò trattenute mediante ritenute dirette sull'ordinativo di pagamento.

ART. 13 - RINVII

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle seguenti norme:

D. I. n.44 del 01/02/2001 e s.m.

Le norme di sicurezza vigenti

Le linee del Programma Operativo Nazionale 2007/2013

Il codice civile.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Salerno.

In attesa di vostro riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carriello

