



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO**

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611
P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole della Provincia di Salerno
Alle OO.SS. del Comparto Scuola
A tutto il personale interessato

Oggetto: Mobilità personale docente, educativo ed ATA – A.S. 2023/24.

Con la presente si comunica che con nota prot. n. 14840 del 02 marzo 2023 il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha trasmesso l'Ordinanza Ministeriale prot. n° n° 36 del 01.03.2023 relativa alla mobilità del personale della scuola e il CCNI in materia di mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A per il triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25.

La normativa di cui all'oggetto unitamente ai modelli di domanda e agli elenchi ufficiali delle scuole sono reperibili sul sito del MIM al seguente link: <https://www.miur.gov.it/mobilit%C3%A0-2023-2024> .

La domanda va compilata e inoltrata sul portale del Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella sezione dedicata alle Istanze Online. Si ricorda che, l'accesso ai servizi del Ministero può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID/CIE.

Per la compilazione corretta della domanda, nella sezione dedicata del sito del Ministero dell'Istruzione, sono disponibili le guide al link: <https://www.miur.gov.it/web/guest/guide3> e le dichiarazioni da allegare al link: <https://www.miur.gov.it/web/guest/modulistica3>

In relazione alla tempistica delle operazioni di mobilità e alle scadenze si rimanda alla O.M. 36/2023.

Si evidenzia che non saranno possibili integrazioni o modifiche delle preferenze già espresse dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione on line delle istanze (art. 5, comma 1 dell'O.M. 36/2023).

È consentita la **revoca** delle domande presentate (art. 5, comma 2 dell'O.M. 36/2023). La richiesta di revoca deve essere inviata per il tramite della scuola di servizio o presentata all'Ufficio territorialmente competente, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata) ed è presa in considerazione se presentata **sino a dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità** previsto per ciascuna categoria di personale.

Non è ammessa rinuncia, a domanda, **al trasferimento concesso**, salvo che tale rinuncia venga richiesta per gravi motivi sopravvenuti debitamente comprovati e a condizione, altresì, che il posto di provenienza sia rimasto vacante e che la rinuncia non incida negativamente sulle operazioni relative alla gestione dell'organico di fatto.

Per quanto riguarda il personale eventualmente dichiarato soprannumerario, le domande dovranno essere presentate dagli interessati non appena quest'Ufficio avrà concluso le operazioni concernenti le determinazioni dell'organico di diritto.

Si richiamano i Dirigenti sulla necessità di predisporre per tempo le graduatorie interne per l'individuazione del personale in soprannumero, secondo le indicazioni di cui agli artt. 18 e seguenti del CCNI sulla mobilità (entro 15 giorni dalla scadenza di presentazione delle domande di mobilità).

Si allega un vademecum per la compilazione delle domande di trasferimento, al fine di rispondere alle domande più frequenti ed evitare i principali errori.

Si ringrazia per la collaborazione.

***IL DIRIGENTE
MIMI' MINELLA***

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse