

LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site: www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO

Prot. 0000393 del 19/01/2023

I (Uscita)

Al sito web
All'Albo della scuola
Atti del progetto

OGGETTO: NOMINA D.S.G.A. REALIZZAZIONE PROGETTO POC – AVVISO 33956 SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Sottoazioni 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - 10.2.2A Competenze di base

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*

Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-407 COMPETENZE DI BASE - CODICE CUP E64C22000810001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza* - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica prot. n. 1077857 inoltrata il 31/05/2022 e le relative schede di progetto;

TENUTO CONTO della delibera n.23 del Collegio dei Docenti del 30/09/2021, con la quale viene approvata la proposta di candidatura al progetto stesso;

VISTA la delibera n. 42 del Consiglio d'Istituto del 15/10/2021, prot. n. 4884 del 29/10/2021;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie nazionali prot. m_pi.AOOGABMI Decreti Direttoriali 0000027 del 21/06/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione alla realizzazione dei progetti 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-354 *INCLUDERE, CONDIVIDERE E SOCIALIZZARE* e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-407 *COMPETENZE DI BASE*, prot. n. AOOGABMI – 53714 del 21/06/2022, acquisita al Reg. Protocollo del Liceo in data 05/09/2022 con prot. n. 4702;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. n. AOOGABMI – 53714 del 21/06/2022 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare i progetti con codici identificativi 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-354 e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-407 per un importo di spesa rispettivamente pari a € 35.053,50 e € 34.845,30, per un totale di € 69.898,80, per la *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza*;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 4835 del 08/09/2022 per i due progetti in oggetto per l'esercizio finanziario 2022;

RILEVATA la finalità del progetto stesso, cioè consentire alle istituzioni scolastiche di realizzare *percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020”;

VISTA la Determina prot. n. 5633 del 06/10/2022, con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;

VISTA la nomina della DS a Responsabile Unico del Procedimento, prot. n. 7045 del 07/12/2022;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare n. 6/2014 recante Interpretazione e applicazione dell’art. 5 comma 9 del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall’art. 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.»;

VISTI i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e ss.;

VISTO il CCNL Area V sottoscritto in data 11.04.2006, art.19 - incarichi aggiuntivi;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabile previste nell’ambito del progetto;

CONSIDERATO che nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce “spese organizzative e gestionali”;

VISTA la tabella 6 “Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo”, annessa al CCNL 29.11.2007

ACCERTATA la disponibilità dell’interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile che saranno prodotte per la realizzazione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente decreto in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta

NOMINA

Il D.S.G.A. sig. SESSA MICHELE nato a Castel San Giorgio, il 09/05/1959 - C.F. SSSMHL59E09C259L – quale responsabile per lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile del progetto in oggetto.

ART. 1 - Obblighi del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Il Direttore S.G.A., durante l'espletamento dell'incarico, dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutte le attività inerenti i dati sensibili degli alunni beneficiari dei supporti didattici;
- tutti i pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- gestione Cert/Rend e piattaforma SIF;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FSE, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall'Autorità per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore e/o superiore alla soglia comunitaria.

ART. 2 – Prestazione

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi svolgerà le ore di prestazione lavorativa, al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2023, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso, in attività inerenti ai seguenti progetti:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-407 COMPETENZE DI BASE	€ 34.845,30

ART. 3 – Compenso

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, come stabilito dal CCNL 2007, un compenso di € 24,55 onnicomprensivo (€ 18,50 lordo dipendente) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, per un massimo di 49 (quarantanove) ore. Le ore attribuite per l'incarico, nella percentuale stabilita dalle norme sopra citate, potranno subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto e della documentazione prodotta per la verifica delle ore svolte mediante Timesheet.

ART. 4 – Pagamenti

Il compenso di cui sopra sarà liquidato solo dopo l'accreditamento del finanziamento relativo al FDR/POC *SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA*, CIP 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-407 COMPETENZE DI BASE - CODICE CUP E64C22000810001.

ART. 5 - Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. Il Direttore S.G.A. non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 6 - Sospensione delle attività

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

ART. 7 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, art. 13, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Direttore S.G.A. con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui agli articoli sopra citati.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

ART. 8 – Incompatibilità

Il D.S.G.A. posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, **dichiara** di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto.

ART. 9 – Pubblicità

Tale atto viene pubblicato all'Albo della scuola, su A.T. e sul sito web dell'Istituto www.liceosarno.edu.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Emma Tortora

