

## LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site: [www.liceosarno.edu.it](http://www.liceosarno.edu.it) – e-mail: [sapc10000p@istruzione.it](mailto:sapc10000p@istruzione.it) – PEC: [sapc10000p@pec.istruzione.it](mailto:sapc10000p@pec.istruzione.it)

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO  
Prot. 0000392 del 19/01/2023  
I (Uscita)

Atti del progetto  
Al sito web  
All'Albo della scuola

### **OGGETTO: NOMINA D.S.G.A. REALIZZAZIONE PROGETTO POC – AVVISO 33956 SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Sottoazioni 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - 10.2.2A Competenze di base

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*

Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-354 *INCLUDERE, CONDIVIDERE E SOCIALIZZARE*

CODICE CUP E64C22000800001

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza* - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica prot. n. 1077857 inoltrata il 31/05/2022 e le relative schede di progetto;

**TENUTO CONTO** della delibera n.23 del Collegio dei Docenti del 30/09/2021, con la quale viene approvata la proposta di candidatura al progetto stesso;

**VISTA** la delibera n. 42 del Consiglio d’Istituto del 15/10/2021, prot. n. 4884 del 29/10/2021;

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie nazionali prot. m\_pi.AOOGABMI Decreti Direttoriali 0000027 del 21/06/2022;

**VISTA** la lettera di autorizzazione alla realizzazione dei progetti 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-354 *INCLUDERE, CONDIVIDERE E SOCIALIZZARE* e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-407 *COMPETENZE DI BASE*, prot. n. AOOGABMI – 53714 del 21/06/2022, acquisita al Reg. Protocollo del Liceo in data 05/09/2022 con prot. n. 4702;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOOGABMI – 53714 del 21/06/2022 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare i progetti con codici identificativi 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-354 e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-407 per un importo di spesa rispettivamente pari a € 35.053,50 e € 34.845,30, per un totale di € 69.898,80, per la *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza*;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 4835 del 08/09/2022 per i due progetti in oggetto

per l'esercizio finanziario 2022;

**RILEVATA** la finalità del progetto stesso, cioè consentire alle istituzioni scolastiche di realizzare *percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";

**VISTA** la Determina prot. n. 5633 del 06/10//2022, con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** la nomina della DS a Responsabile Unico del Procedimento, prot. n. 7045 del 07/12/2022;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la Circolare n. 6/2014 recante Interpretazione e applicazione dell'art. 5 comma 9 del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.»;

**VISTI** i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e ss.;

**VISTO** il CCNL Area V sottoscritto in data 11.04.2006, art.19 - incarichi aggiuntivi;

**RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabile previste nell'ambito del progetto;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";

**VISTA** la tabella 6 "Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo", annessa al CCNL 29.11.2007;

**ACCERTATA** la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile che saranno prodotte per la realizzazione del progetto in oggetto;

**tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente decreto in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta**

### NOMINA

Il D.S.G.A. sig. SESSA MICHELE nato a Castel San Giorgio, il 09/05/1959 - C.F. SSSMHL59E09C259L – quale responsabile per lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile del progetto in oggetto.

#### ART. 1 - Obblighi del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Il Direttore S.G.A., durante l'espletamento dell'incarico, dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutte le attività inerenti i dati sensibili degli alunni beneficiari dei supporti didattici;
- tutti i pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- gestione Cert/Rend e piattaforma SIF;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FSE, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall'Autorità per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore e/o superiore alla soglia comunitaria.

#### ART. 2 – Prestazione

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi svolgerà le ore di prestazione lavorativa al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2023, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso, in attività inerenti ai seguenti progetti:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-354 <i>INCLUDERE, CONDIVIDERE E SOCIALIZZARE</i>	€ 35.053,50

#### ART. 3 – Compenso

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, come stabilito dal CCNL 2007, un compenso di € 24,55 onnicomprensivo (€ 18,50 lordo dipendente) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, per un massimo di 49 (quarantanove) ore. Le ore attribuite per l'incarico, nella percentuale stabilita dalle norme sopra citate, potranno subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto e della documentazione prodotta per la verifica delle ore svolte mediante Timesheet.

#### ART. 4 – Pagamenti

Il compenso di cui sopra sarà liquidato solo dopo l'accreditamento del finanziamento relativo al FDR/POC *SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA*, CIP 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-354 *INCLUDERE, CONDIVIDERE E SOCIALIZZARE* - CODICE CUP E64C22000800001

#### **ART. 5 - Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. Il Direttore S.G.A. non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **ART. 6 - Sospensione delle attività**

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

#### **ART. 7 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, art. 13, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Direttore S.G.A. con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui agli articoli sopra citati.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

#### **ART. 8 – Incompatibilità**

Il D.S.G.A, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, **dichiara** di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto.

#### **ART. 9 – Pubblicità**

Tale atto viene pubblicato all'Albo della scuola, su A.T. e sul sito web dell'Istituto [www.liceosarno.edu.it](http://www.liceosarno.edu.it).



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
prof.ssa Emma Tortora