



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019
84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**
TEL: 089 224420 - 089 791866
COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**
www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO
Prot. 0004598 del 01/06/2023
II-10 (Uscita)

Alla Rappresentanza Sindacale Unitaria
del Liceo Artistico Statale "Sabatini-Menna" di Salerno
Sig. Annamaria Annunziato
Prof. Michele Barbarulo
Prof.ssa Clementina D'Amico
Alla C.G.I.L. Scuola
e-mail: salerno@flcgil.it
Alla C.I.S.L. Scuola
e-mail: cislscuola_salerno@cisl.it
Alla U.I.L. Scuola
e-mail: salerno@uilscuola.it
Alla Gilda insegnanti
e-mail: info@gildasalerno.it
Allo SNALS Confals
e-mail: campania.sa@snals.it
AIPANIEF
e-mail: salerno@anief.net
All'Albo sindacale

OGGETTO: informazione ai sensi dell'art. 22, c. 9, lett. b2) sui progetti:

- **PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-12194**
- **PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali, Codice M4C1I3.2-2022-962-P-12193**

Con riferimento alle risorse a valere sui progetti del PNRR in oggetto, per quanto riguarda i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, comma 9, lett. b2), si comunica alla RSU e alle OO.SS. in indirizzo che questa istituzione scolastica si attiene a quanto disposto dalla Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0 nonché dai successivi Chiarimenti forniti dal MIM in data 14 gennaio 2023.

1. **Piano Scuola 4.0, Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-12194**

Sono stati individuati i seguenti profili per il Personale docente:

A- INCARICHI PERSONALE DOCENTE		
TIPOLOGIA D'INCARICO	N.DOCENTI	COMPITI
TEAM PROGETTAZIONE	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature; ▪ effettuare lo studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti ed eventuale progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti); ▪ elaborare la progettazione didattica e del setting d'aula; ▪ predisporre piano acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, per consentire l'indizione di una gara;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatiniemenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nella predisposizione della gara di appalto; ▪ collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica - FUTURA PNRR gestione progetti e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza; ▪ verificare la conformità dei vari step di consegna e installazione delle forniture; ▪ verificare la conformità degli acquisti effettuati secondo il criterio DNSH ovvero il principio Do No Significant Harm, che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente; ▪ registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie ▪ coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; ▪ supervisionare l'esecuzione dei lavori eventualmente previsti; ▪ monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento; ▪ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; ▪ redigere apposito time-sheet dell'attività svolta
COLLAUDATORE	N.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ effettuare la verifica di conformità dei beni acquistati con le procedure previste dal progetto e redigere il verbale di conformità per ogni procedura di acquisto fornitura/servizio; ▪ redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati ed eseguiti rispetto a quanto specificato capitolato di gara; ▪ svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto; ▪ collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista ▪ redigere apposito time-sheet dell'attività svolta

e per il personale ATA:

B- INCARICHI PERSONALE ATA		
TIPOLOGIA D'INCARICO	NUMERO	COMPITI DEL PERSONALE ATA
DSGA – DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI	N. 1	a) Attività di supporto tecnico-operativo e organizzativo al Dirigente Scolastico nella gestione delle attività previste dal progetto



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatiniemenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

AA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N.3	<ul style="list-style-type: none"> a) n° 01 assistente amministrativo nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al b) corretto iter documentale degli atti prodotti; c) n° 01 assistente amministrativo in attività tecnico-operative per l'espletamento degli acquisti; d) n° 01 assistente amministrativo nel ruolo di supporto al DS, DSGA, nella gestione amministrativo- contabile relativamente al personale coinvolto a qualunque titolo.
AT – ASSISTENTI TECNICI	N.2	<ul style="list-style-type: none"> a) Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti; b) Attività operative strumentali all'utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software della scuola; c) Collaborare per tutte le attività calendarizzate previste nell'attuazione del PNRR – Missione 4 – Comp. 1 – Scuola 4.0, e nella fattispecie nell'Azione 1. – Ambienti di apprendimento innovativi; d) Coordinarsi ed interagire con tutto il personale della Scuola a vario titolo coinvolto nelle attività di potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione previste
CS –COLLABORATORI SCOLASTICI	N.3	<ul style="list-style-type: none"> a) Allestimenti degli ambienti; b) Coordinarsi ed interagire con tutto il personale della Scuola a vario titolo coinvolto.

IMPORTI PREVISTI

A- DOCENTI: TEAM DI PROGETTAZIONE

Il corrispettivo è stabilito in € 1.625,40 per ogni incarico individuale (Euro milleseicentoventicinque/40), inteso quale importo lordo stato, rapportato a 70 h svolte da ciascun componente del team effettivamente prestate. Qualora pervengano un numero di candidature valide inferiori a quattro (da n. uno a tre candidature), l'importo complessivo di 6.502,30 lordo Stato, pari a numero 280 h, sarà equamente diviso tra i candidati selezionati ritenuti idonei.

A-DOCENTI: COLLAUDATORE

Il corrispettivo è stabilito in € 1.393,35 per l'incarico individuale (Euro milletrecentonovantatré/35), inteso quale importo lordo stato, rapportato a 60 h svolte dall'incaricato effettivamente prestate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

B- ATA

- n° 100 ore incarico individuale al DSGA per un importo complessivo lordo stato di € 2.454,95;
- n° 30 ore per ciascun incarico individuale a n. 03 assistenti amministrativi per un totale di n. 90 ore, per un importo complessivo lordo stato di € 1.731,74;
- n° 45 ore per ciascun incarico individuale a n. 02 assistenti tecnici per un totale di n. 90 ore, per un importo complessivo lordo stato di € 1.731,74;
- n° 30 ore per ciascun incarico individuale a n. 03 collaboratori scolastici per un totale di n. 90 ore, per un importo complessivo lordo stato di € 1.492,88.

CRITERIO SELEZIONE

Sia per il personale docente, sia per il personale ATA il criterio di selezione è la procedura comparativa mediante Avviso rivolto al solo personale interno, con acquisizione di disponibilità, corredata da CV da cui trarre elementi di giudizio circa le competenze specificatamente richieste dal progetto.

2. PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali, Codice M4C1I3.2-2022-962-P-12193

Sono stati individuati i seguenti profili per il Personale docente:

B- INCARICHI PERSONALE DOCENTE		
TIPOLOGIA D'INCARICO	N.DOCENTI	COMPITI
TEAM PROGETTAZIONE	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature; ▪ effettuare lo studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti ed eventuale progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire(se occorrenti); ▪ elaborare la progettazione didattica e del setting d'aula; ▪ predisporre piano acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, per consentire l'indizione di una gara; ▪ coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nella predisposizione della gara di appalto; ▪ collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica - FUTURA PNRR gestione progetti e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza; ▪ verificare la conformità dei vari step di consegna e installazione delle forniture; ▪ verificare la conformità degli acquisti effettuati secondo il criterio DNSH ovvero il principio Do No Significant Harm, che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente; ▪ registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie ▪ coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatiniemenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

		<p>per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ supervisionare l'esecuzione dei lavori eventualmente previsti; ▪ monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento; ▪ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; ▪ redigere apposito time-sheet dell'attività svolta
COLLAUDATORE	N.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ effettuare la verifica di conformità dei beni acquistati con le procedure previste dal progetto e redigere il verbale di conformità per ogni procedura di acquisto fornitura/servizio; ▪ redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati ed eseguiti rispetto a quanto specificato capitolato di gara; ▪ svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto; ▪ collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista ▪ redigere apposito time-sheet dell'attività svolta

e per il personale ATA:

B- INCARICHI PERSONALE ATA		
TIPOLOGIA D'INCARICO	NUMERO	COMPITI DEL PERSONALE ATA
DSGA – DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI	N. 1	a) Attività di supporto tecnico-operativo e organizzativo al Dirigente Scolastico nella gestione delle attività previste dal progetto
AA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N.2	a) n° 01 assistente amministrativo nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti; b) n° 01 assistente amministrativo in attività tecnico-operative per l'espletamento degli acquisti e di supporto al DS, DSGA, nella gestione amministrativo- contabile relativamente al personale coinvolto a qualunque titolo.
AT – ASSISTENTI TECNICI	N.2	a) Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti; b) Attività operative strumentali all'utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni,



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

		delle tecnologie e dei software della scuola; c) Collaborare per tutte le attività calendarizzate previste nell'attuazione del PNRR – Missione 4 – Comp. 1 – Scuola 4.0, e nella fattispecie nell'Azione 1. – Ambienti di apprendimento innovativi; d) Coordinarsi ed interagire con tutto il personale della Scuola a vario titolo coinvolto nelle attività di potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione previste
CS –COLLABORATORI SCOLASTICI	N.2	a) Allestimenti degli ambienti; b) Coordinarsi ed interagire con tutto il personale della Scuola a vario titolo coinvolto.

IMPORTI PREVISTI

A-DOCENTI: TEAM PROGETTAZIONE

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.161,13 per ogni incarico individuale (Euro millecentosessantuno/13), inteso quale importo lordo stato, rapportato a 50 h svolte da ciascun componente del team effettivamente prestate. Qualora pervengano un numero di candidature valide inferiori a quattro (da n. uno a tre candidature), l'importo complessivo di 4.644,50 lordo Stato, pari a numero 200 h, sarà equamente diviso tra i candidati selezionati ritenuti idonei.

A-DOCENTI: COLLAUDATORE

Il corrispettivo è stabilito in € 1.161,13 per l'incarico individuale (Euro (Euro millecentosessantuno/13), inteso quale importo lordo stato, rapportato a 50 h svolte dall'incaricato effettivamente prestate.

B- ATA

- n° 60 ore incarico individuale al DSGA per un importo complessivo lordo stato di € 1.472,97;
- n° 25 ore per ciascun incarico individuale a n. 02 assistenti amministrativi per un totale di n. 50 ore, per un importo complessivo lordo stato di € 962,08;
- n° 25 ore per ciascun incarico individuale a n. 02 assistenti amministrativi per un totale di n. 50 ore, per un importo complessivo lordo stato di € 962,08;
- n° 20 ore per ciascun incarico individuale a n. 02 collaboratori scolastici per un totale di n. 40 ore, per un importo complessivo lordo stato di € 663,50.

CRITERIO SELEZIONE

Sia per il personale docente, sia per il personale ATA il criterio di selezione è la procedura comparativa mediante Avviso rivolto al solo personale interno, con acquisizione di disponibilità, corredata da CV da cui trarre elementi di giudizio circa le competenze specificatamente richieste dal progetto.

Il Dirigente Scolastico
- Prof.ssa Renata Florimonte -
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatiniemenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

