



Ministero dell'Istruzione e dell'Università



### LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

[www.liceoartisticosabatinienna.edu.it](http://www.liceoartisticosabatinienna.edu.it) - E-mail: [sasl040008@istruzione.it](mailto:sasl040008@istruzione.it) - Pec: [sasl040008@pec.istruzione.it](mailto:sasl040008@pec.istruzione.it)

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO  
Prot. 0001269 del 06/02/2024  
II-1 (Uscita)

All'Albo  
Amministrazione trasparente – Sezione Disposizioni generali  
Al sito – Organi Collegiali

## ESTRATTI DELIBERE N. 10-13 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO VERBALE N.3 DELLA RIUNIONE DEL 06/02/2024

Il giorno 06/02/2024, alle ore 15:05, presso la Sala teatro della Sede centrale si è riunito il Consiglio di Istituto convocato con Nota Prot. 1019 del 31/01/2024 per discutere e deliberare sui seguenti punti all' O.d.G.:

1. Modifiche al Programma Annuale E.F. 2023: provvedimenti;
2. Approvazione Programma Annuale E.F. 2024;
3. Adozione della deliberazione consiliare avente ad oggetto la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'E.F. 2024;
4. Attivazione carta di credito;
5. Erogazione del contributo scolastico.

Sono presenti:

1. il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Renata Florimonte-membro di diritto;

#### Per la componente docenti, i Professori:

2. Barbarulo Michele
3. Di Maso Giuseppe
4. Rosapepe Rossana
5. Sambroia Nadia
6. Vassallo Giuseppina
7. Viale Antonio
8. Vitale Anna

#### Per la componente genitori, i Sig.ri:

9. Montuori Annalisa
10. Rizzo Alessandra

#### Per il personale ATA, i Sig.ri

11. Alfano Nicola
12. Guariniello Rita

#### Per la componente studenti, i Sig.ri:

13. Adamo Carmine
14. Lamberti Mariagrazia
15. Risultano assenti: per la componente docenti, la Prof.ssa Gisolfi Immacolata; per la componente genitori il Sig. D'Alvia Carmine; per la componente studenti, Freda Paola e Antermite Sara Maria, in quanto impegnate in un'uscita didattica.

Presiede la seduta la Sig. Annalisa Montuori, verbalizza la prof.ssa Anna Vitale.

Verificata la sussistenza del quorum strutturale, sono presenti 12 consiglieri su 17 eletti più il Dirigente Scolastico, membro di diritto, il Presidente dichiara aperta la seduta.

#### **Delibera n.10 Punto 1 O.d.G.: Modifiche al Programma Annuale E.F. 2023: provvedimenti**

Il Presidente dà la parola al Direttore SGA, Rita Guariniello, la quale illustra la necessità di procedere alla radiazione dei seguenti residui:



Ministero dell'Istruzione e dell'Istruzione



### LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-  
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019  
84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO  
TEL: 089 224420 - 089 791866  
COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR  
[www.liceoartisticosabatinimenna.edu.it](http://www.liceoartisticosabatinimenna.edu.it) - E-mail: [sasl040008@istruzione.it](mailto:sasl040008@istruzione.it) - Pec: [sasl040008@pec.istruzione.it](mailto:sasl040008@pec.istruzione.it)

#### PASSIVI

Anno prov.	N. Imp	Att/Prog	Creditore	Oggetto	Importo attuale	Importo da radiare	Nuovo importo
2019	911	A03/04	IKEA - MI	Ordine n. 6008 DD. 07.12.2019 Cornici per organizzazione mostra fotografica c/o Museo Archeologico dal 18.12.19 al 31.01.20 - prof. Guarini	187,10	- 33,74 *	153,36
2019	912	A03/04	Agenzia delle Entrate	IVA su Ordine prot. n. 6008 del 07.12.2019	41,10	- 7,42 *	33,74
				<b>Totale</b>		<b>- 41,16</b>	

#### Motivazioni:

- \* Minore impegno dovuto all'applicazione dell'IVA su importo già ivato.

Visti i residui attivi e passivi risultanti al 31.12.2023;

Ravvisata la necessità di provvedere al riaccertamento di alcuni di essi per le motivazioni sotto indicate;

Considerata la conseguente necessità di apportare modifiche al Programma Annuale 2024;

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO ALL'UNANIMITA'

**Delibera**

**Delibera  
n.10/2023-24**

L'approvazione delle modifiche riportate nei Mod. F (Modifica al Programma Annuale) a cura del Dirigente Scolastico e Mod G (Modifica Scheda Illustrativa Finanziaria del progetto) a cura del Direttore SGA.

Alle ore 15.10 si passa alla discussione del successivo punto all'O.d.G.

#### Delibera n.11–Punto 2 O.d.G.: Approvazione Programma Annuale E.F. 2024

#### OMISSIS

**SENTITO** l'intervento del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico, in collaborazione del Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

**VISTA** la relazione Prot. n. 133 del 09/01/2024 illustrativa del Programma Annuale E.F. 2024, predisposta dal Dirigente Scolastico, in collaborazione del Direttore SGA;

**VISTO** il PTOF specificità 2023-2024 elaborato dal Collegio Docenti con delibera n.19 del 24/10/2023 e adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.165 del 22/12/2023;

**ACCERTATO** che il Programma Annuale 2024 è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;



**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-  
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

[www.liceoartisticosabatinienna.edu.it](http://www.liceoartisticosabatinienna.edu.it) - E-mail: [sasl040008@istruzione.it](mailto:sasl040008@istruzione.it) - Pec: [sasl040008@pec.istruzione.it](mailto:sasl040008@pec.istruzione.it)

**ESAMINATE** le risorse disponibili e le allocazioni delle stesse nelle pertinenti Attività e Progetti;

**VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva del 11/01/2024;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.5, co.9 del D.I. 129 / 2018, *“la delibera di approvazione del Programma annuale è adottata dal Consiglio d'Istituto [...] anche nel caso di mancata acquisizione del [...] parere dei revisori entro la data fissata per la deliberazione stessa”*,

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO ALL'UNANIMITA'**

**Delibera**

**Delibera  
n.11/2023-24**

- di approvare il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024, così come predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore SGA, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D, E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e all'Albo.

Alle ore 15.27 si passa alla discussione del successivo punto all'O.d.G.

**Delibera n.12 –Punto 3 O.d.G.: Adozione della deliberazione consiliare avente ad oggetto la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'E.F. 2024**

**OMISSIS**

**SENTITO** il Dirigente Scolastico;

**VISTO** l'art. 21 del D.I. n.129/2018;

**CONSIDERATA** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2024,

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO ALL'UNANIMITA'**

**Delibera**

**Delibera  
n.12/2023-24**

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2024 in **euro 2.500,00(duemilacinquecento/00)**;
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2024 in euro **250,00(duecentocinquanta/00)**. Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2024, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.



Ministero dell'Istruzione e dell'Università



### LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-  
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

[www.liceoartisticosabatinienna.edu.it](http://www.liceoartisticosabatinienna.edu.it) - E-mail: [sasl040008@istruzione.it](mailto:sasl040008@istruzione.it) - Pec: [sasl040008@pec.istruzione.it](mailto:sasl040008@pec.istruzione.it)

Alle ore 15.40 si passa alla discussione del successivo punto all'O.d.G.

#### **Delibera n.13– Punto 4 O.d.G.: Attivazione carta di credito**

**VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** l'art. 1, comma 53, della Legge 28 dicembre 1995 n. 549;

**VISTO** il D.M. 9 dicembre 1996 n. 701;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all'art. 1 comma 143;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento all'art. 19;

**VISTA** la C.M. MIUR prot. n. 74 del 5 gennaio 2019,

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO ALL'UNANIMITA'**

#### **Delibera**

**Delibera  
n. 13/2023-24**

- l'attivazione della Carta di credito;
- il Regolamento per la gestione delle carta di credito (All.2).

#### **OMISSIS**

#### **IL SEGRETARIO**

**Prof.ssa Anna Vitale**

(Documento sottoscritto con firma autografa  
sostituita a mezzo stampa secondo l'art. 3  
del Dlgs n.38/1993)

#### **IL PRESIDENTE**

**Sig.ra Annalisa Montuori**

(Documento sottoscritto con firma autografa  
sostituita a mezzo stampa secondo l'art. 3  
del Dlgs n.38/1993)

Le presenti deliberazioni sono pubblicate in data 06/02/2024 all'albo pretorio on line dell'Istituto, dove rimarranno esposte per 15 (quindici) giorni. Le presenti deliberazioni sono immediatamente esecutive ai sensi di legge.

#### **Il Dirigente Scolastico**

- **Prof.ssa Renata Florimonte** -

(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)