



Ministero dell'Istruzione e del merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO
Prot. 0002387 del 20/03/2023
IV-10 (Uscita)

Ai docenti classi V

**Ai docenti designati Componenti nelle
Commissioni d'Esame Classi V e Tutor
alunni per il Curriculum**

Agli studenti e studentesse Classi V

Ai candidati esterni agli Esami di Stato

All'Ufficio didattica

Al Direttore S.G.A.

Ai docenti collaboratori DS

A tutti i docenti in servizio

Ai Sigg. Genitori

Al Sito – HOME - Area docenti –

Area studenti - Esami di stato

Oggetto: Indicazioni relative al Curriculum dello studente 2022/2023.

D.M. 6 agosto 2020, n. 88

La presente Nota prot. n. 4608 del 10/02/2023 fa seguito all'emanazione del D.M. 25 gennaio 2023, n. 11, recante, tra l'altro, l'individuazione delle modalità organizzative relative allo svolgimento del colloquio nell'ambito dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023. Con essa si intende riproporre sinteticamente le indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del *Curriculum dello studente*. Per indicazioni e informazioni di dettaglio, rinvenibili in specifici materiali di approfondimento, la Nota rimanda al sito dedicato curriculumstudente.istruzione.it, punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per le scuole e per gli studenti.

Il Curriculum dello studente è un documento in cui sono riportate tutte le informazioni dello studente, relative sia al profilo scolastico sia alle certificazioni conseguite e alle attività extrascolastiche svolte dallo studente nel corso degli anni. Il Curriculum dello studente è stato introdotto dalla Legge 107 del 2015 ed in seguito disciplinato dal Decreto legislativo 62 del 2017. Con il Decreto del Ministro n. 88 del 6 agosto 2020 è stato adottato il modello. A partire dall'anno scolastico 2020/21 viene allegato al diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del secondo ciclo.

Il Curriculum dello studente si compone di tre parti:

1. la prima parte è di competenza **delle scuole** e contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale;
2. la seconda parte, **a cura sia delle scuole sia degli studenti**, è inerente alle certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere;
3. la terza parte è di competenza **degli studenti** e riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

La predisposizione del Curriculum dello studente coinvolge:

- **le scuole**, che, accedendo alla sezione Curriculum studente nel SIDI, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni;
- **gli studenti**, che accedendo alla piattaforma informatica Curriculum dello studente possono popolare il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e integrare quelle sulle certificazioni;
- **i docenti**, che possono visualizzare il Curriculum degli studenti della/e classe/i di competenza;
- **le commissioni d'esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Le azioni di competenza delle segreterie scolastiche consistono essenzialmente nell'abilitazione alle funzioni di docenti/studenti e nel consolidamento del Curriculum, da effettuare prima e dopo l'esame di Stato. <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-scuola.html>

La **piattaforma messa a disposizione dal** Ministero dell'Istruzione e del Merito consente

- **alle scuole** di verificare, eventualmente integrare e consolidare le informazioni già presenti all'interno del sistema informativo e permette di effettuare l'*Abilitazione docenti/ studenti*

Nella sezione "*Curriculum dello studente*" all'interno dell'area SIDI "*Alunni - Gestione Alunni*" le segreterie scolastiche hanno a disposizione la voce "*Abilitazione*" per docenti e studenti. **Prima di poter essere abilitati, sia i docenti sia gli studenti devono aver effettuato un primo accesso all'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del merito.** I docenti abilitati sono individuati quali tutor nelle figure degli insegnanti di Lingua Inglese;

- **allo studente consente** di inserire la descrizione delle attività extrascolastiche e tutte le informazioni che ritiene necessarie per completare il proprio profilo.

Gli studenti accedono alla piattaforma Curriculum dello studente e compilano le parti di loro competenza.

Per effettuare la registrazione e le operazioni successive si rimanda alla **Videoguida studenti 1**

Come registrarsi ed accedere alla piattaforma Curriculum dello studente al link https://youtu.be/CK_grPwiM0

Per la compilazione della parte terza del curriculum si rimanda alla **Videoguida studenti 2**

Consulta e compila il tuo Curriculum al link <https://www.youtube.com/watch?v=SBVif3GPfiQ>

INDICAZIONI PER I CANDIDATI ESTERNI

I candidati esterni agli Esami di Stato dovranno procedere alla compilazione del Curriculum **prima di sostenere l'Esame preliminare, previsto a partire dal prossimo 19 maggio c.a.**; il Ministero ha precisato che il loro curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Si invitano i candidati esterni ad effettuare, la registrazione nell'area riservata del Ministero, così come descritto per gli studenti delle classi quinte, e a comunicare l'avvenuta registrazione inviando una mail all'indirizzo della scuola o telefonando all'ufficio didattica, per ottenere l'abilitazione. Si raccomanda di consegnare a questo Istituto, prima degli Esami preliminari, copia degli attestati/certificazioni che verranno inseriti sul proprio curriculum.

N.B. Seguirà specifica nota relativa al Calendario degli Esami preliminari previsti a partire dal 19 maggio p.v.

INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME

Ai sensi del D.M. n. 11/2023, “*nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente*” (art. 2, c. 1). Quindi il *Curriculum* può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5). A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il *Curriculum* viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d'esame tramite l'applicativo “*Commissione web*”.

TEMPISTICA

Riferimento	Operazione	Tempistica	Data
SCUOLE	abilitazione docenti e candidati interni/esterni all'esame	dal momento dell'apertura delle funzioni fino al consolidamento pre-esame	15 aprile 2023
	consolidamento pre-esame	prima dell'insediamento delle commissioni	14 giugno 2023
	consolidamento post-esame	dopo l'esame di Stato, quando è disponibile il numero del diploma	
STUDENTI	eventuale integrazione parte seconda e compilazione parte terza	dal momento dell'abilitazione da parte della scuola fino al consolidamento pre-esame entro il	14 giugno 2023
	acquisizione <i>Curriculum</i>	dopo il consolidamento post-esame	
DOCENTI	visualizzazione del Curriculum degli studenti delle classi associate	dal momento dell'abilitazione da parte della segreteria	16 giugno 2023

Il Dirigente Scolastico
 - Prof.ssa Renata Florimonte -
 (Documento firmato digitalmente
 ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)