



Ministero dell'Istruzione

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica -
Scenografia- Sperimentale Teatro – D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO – 84126 VIA G. COSTA –
SALERNO TEL: 089 224420 – 089 2580474 – 089 791866 - FAX 089 2582062 – 089 792894 -
089 796149 COD.MECC.: SASL040008 – C.F.: 95152560652 – CODICE UNIVOCO UFFICIO:

UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec:
sasl040008@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi
pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di
sciopero.

Il giorno 5 del mese di Febbraio 2021 alle ore 10 presso SALA TEATRO nella sede di
via Guerino Grimaldi, 7

il dirigente scolastico pro tempore del LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"
nella persona della dott.ssa Ester Andreola

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e
Ricerca:

FLC CGIL rappresentata dalla delegata Annunziato Annamaria

CISL FSUR rappresentata dal delegato Vitiello Pietro

UIL SCUOLA RUA rappresentata dal delegato Barbarulo Michele

SNALS CONFISAL rappresentata dalla delegata Sambroia Nadia *ASSENTE*

GILDA UNAMS rappresentata da.....(cognome e nome degli intervenuti) *ASSENTE*

ANIEF rappresentata da.....(cognome e nome degli intervenuti) *ASSENTE*

1

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

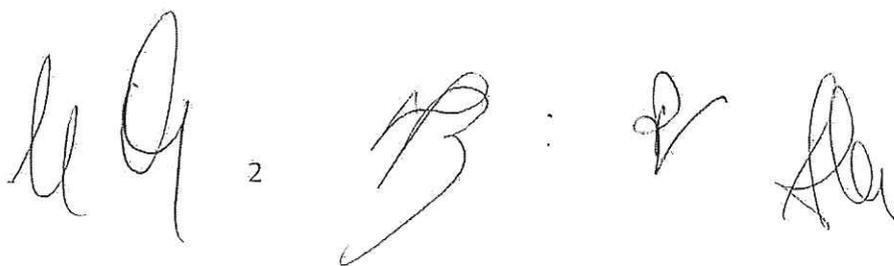
Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell' a.s. 2020/21 presso il Liceo Artistico "Sabatini-Menna" risultano funzionanti n. 3 sedi con n.110 docenti, n. 14 collaboratori scolastici, n. 7 assistenti amministrativi e n. 5 assistenti tecnici;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione, **la rotazione** e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020 seguenti criteri di individuazione, come indicato nella seguente tabella:

The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. From left to right: the first signature is a stylized 'LQ' with a small '2' below it; the second is a large, bold 'B'; the third is a smaller, more delicate signature; and the fourth is a signature that appears to be 'AA'.

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 2 assistente amministrativo 1 assistente tecnico informatico e 1 AR15	Rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto, cui si aggiungerà eventuale personale con contratto a T.D.

D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo		Rotazione 1 Ass.te Amm.vo SOSTITUTO DSGA 1 ass.te amm.vo addetto alla Contabilità

Handwritten signatures and initials, including a large '3' and several illegible signatures.

Precisazioni - Operazioni di scrutini ed esami finali.

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differire la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 gg. rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Data 05/02/2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ester Andreola



Ester Andreola

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL
CISL FSUR
UIL SCUOLA RUA
SNALS CONFSAL
GILDA UNAMS
ANIEF

Antonio De Luca
Piero De Luca
Alfredo