



Ministero dell'istruzione e del merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liccoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2023-2024

Il giorno 26 febbraio dell'anno 2024, alle ore 12:00, presso l'Ufficio di Presidenza del Liceo "Sabatini-Menna";
VISTO il CCNI siglato tra M.I.M/OO.SS. del 08/ 09/ 2023 che ha assegnato le risorse finanziarie per il miglioramento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2023/24;
VISTE le assegnazioni relative ai periodi settembre/dicembre 2023 e gennaio/agosto 2024, comunicate dal M.I. M. con Nota Prot. 25954 del 29/09/2023;
VISTO l'art.1, co.249 della Legge 160 del 27 dicembre 2019 per il quale *"le risorse iscritte nel Fondo di cui all'art. 1 co.126 della Legge 13 Luglio 2015 n.107, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*;
VISTO l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;
VISTO il Protocollo d'Intesa sui contingenti minimi per l'erogazione delle prestazioni indispensabili in caso di sciopero Prot.673 del 05/02/2021 siglato tra il Dirigente Scolastico e le OO.SS. firmatarie dell'Accordo del 2 dicembre 2020;
VISTO il PTOF 2022-2025 elaborato dal Collegio Docenti con delibera n. 13 del 20/12/2022 e adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.109 del 22/12/2022;
VISTO il PTOF specificità 2023-2024 elaborato dal Collegio Docenti con delibera n. 19 del 24/10/2023 e adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.165 del 22/12/2022;
VISTA la delibera del Collegio Docenti n.5 del 04/09/2023 ad oggetto: *"Funzionigramma/organigramma d'Istituto a.s. 2023-2024"*;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.160 del 28/09/2023 ad oggetto: *"Funzionigramma docente retribuito a carico del MOF a.s. 2023-2024"*;
VISTO il Piano delle attività docenti Prot.7331 del 22/09/2023;
VISTO il Piano delle attività del personale ATA adottato dal Dirigente Scolastico con Atto Prot. 9255 del 31/10/2023;
VISTE le delibera del Consiglio d'Istituto n.171 del 09/11/2023 ad oggetto: *"Regolamento uso ed utilizzo del badge Personale ATA"*;
VISTO il verbale della prima seduta di contrattazione Prot. 9633 del 13/11/2023;
VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 sottoscritto dalle parti in data 18/01/2024;
si procede alla sottoscrizione della presente IPOTESI DI ACCORDO di Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto 2023/2024

TRA

LA PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Liceo Artistico "Sabatini-Menna" di Salerno pro tempore

- prof.ssa Renata Florimonte -

E

LA PARTE SINDACALE

R.S.U. D'ISTITUTO:

Sig. Annamaria Annunziato

Prof. Michele Barbarulo

Prof.ssa Clementina D'Amico

1



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica Liceo Artistico "Sabatini-Menna" di Salerno.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, ha effetto per l'anno scolastico corrente e, limitatamente alla parte normativa, per il successivo anno scolastico, fino al rinnovo.
3. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento, a seguito di adeguamento a norme o per accordo tra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali, ai sensi dell'art.30 del CCNL 2019/21, si articola nei seguenti istituti:
 - a. Informazione (art.30, comma 10, lettera b);
 - b. Confronto (art.30, comma 9, lettera b);
 - c. Contrattazione integrativa (art.30 comma 10 lettera c);
 - d. Interpretazione autentica, prevista all'art. 2 del presente contratto.

Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione/confronto, invitando i componenti della parte sindacale e le Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 2019-2021 a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

ASB Allen

Quax per wond



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinimennna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Art. 5 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5, co.1 del CCNL 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
 2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 2);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 2);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2);
 - e. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
 3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione, in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico.
- Al riguardo, si rimanda allo specifico verbale della seduta di Informazione e Confronto Prot. 6693 del 06/09/2023.

Art. 6 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
 2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30 c. 9 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9, b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30 c. 9, b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30 c. 9, b6).
- Al riguardo, si rimanda allo specifico verbale della seduta di Informazione e Confronto Prot. 6693 del 06/09/2023.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020)(art. 30 c. 4 lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017(art. 30 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3;
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c9);
 - criteri per la determinazione del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola ed ad altre attività indifferibili coincidenti con l'Assemblea sindacale (art. 30 c. 4 lett. c10);
 - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore) (art. 30 c. 4 lett. c11).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni plesso dell'Istituto (per un totale di 2 bacheche) e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

CSA *LB* *Ag*

Renato Palumbo



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatiniemenna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

2. Alla cura dell'Albo provvederà direttamente la RSU, assumendosene la totale responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente Scolastico; a tale proposito ogni documento affisso all'Albo dovrà essere siglato da chi lo affigge, il quale se ne assume tutta la responsabilità legale.
3. Il Dirigente assicura la tempestiva trasmissione alla RSU, comunque in tempo utile per la diffusione e l'utilizzo, del materiale ad essa indirizzato ed inviato per posta elettronica.
4. In ottemperanza alla normativa che riguarda il processo di dematerializzazione l'uso delle bacheche sarà progressivamente sostituito con l'utilizzo di una bacheca digitale già attiva sul sito Internet dell'Istituto (<https://www.liceoartisticosabatiniemenna.edu.it/albo-sindacale/>).
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato al 1° Piano della Sede Centrale -Aula Siani, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola, precisando che se si svolge a livello di singola istituzione scolastica, ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, la sospensione delle attività didattiche riguarda le sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio (art.31, co.9 lett.a CCNL 2019-2021);
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata l'erogazione dei servizi essenziali, secondo le seguenti modalità:

7.1 **se le lezioni sono sospese in tutte le classi**, nel plesso sede degli uffici va in ogni caso assicurata l'erogazione dei servizi essenziali:

- | | |
|---|-----------------------------|
| a. ufficio di segreteria | 2 assistenti amministrativi |
| b. vigilanza all'ingresso della Sede Centrale | 2 collaboratori scolastici |

7.2 **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede, nel plesso sede degli Uffici, la permanenza in servizio di n.3 unità di assistente amministrativo e di almeno n.3 collaboratori scolastici per la vigilanza all'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico; di n.3 collaboratori nell'altro plesso, per quanto riguarda la vigilanza all'ingresso.

8. In caso di assemblee sindacali indette, in presenza, nelle prime due ore di servizio, tutto il personale che ha firmato l'adesione può parteciparvi e i plessi scolastici sono aperti alla scolaresca secondo i tempi di percorrenza tragitto assemblea-sede di servizio, fermo restando l'erogazione dei servizi essenziali di cui al

CSA *AB* *Al*

Quat



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liccoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

precedente punto 6. In caso di assemblee sindacali indette da remoto, i plessi scolastici sono aperti alla scolaresca 30 minuti dopo il termine dell'assemblea.

9. La scelta del personale ATA, che deve assicurare i servizi suindicati, è effettuata dal Direttore SGA, tenendo conto dei seguenti criteri in ordine strettamente prioritario:
 - a. coloro che hanno dichiarato di non aderire all'assemblea;
 - b. criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico;
 - c. sorteggio, con eventuale esclusione di coloro i quali hanno già partecipato.
10. I nominativi del personale incluso nei contingenti sono comunicati agli interessati due giorni prima dell'effettuazione dell'assemblea, se tutti i tempi saranno rispettati e comunque appena il Dirigente Scolastico ne avrà la possibilità.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
3. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

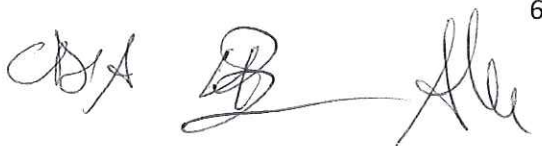
Art. 12 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

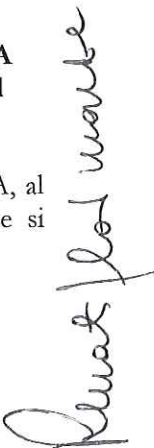
Si rimanda al Protocollo d'intesa Prot. 6073 del 05/02/2021 siglato tra il Dirigente Scolastico e le OO.SS. firmatarie dell'accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020, pubblicato nell'Albo sindacale del sito istituzionale – relazioni sindacali.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:







LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita sono i seguenti:

2.1 Per il personale ausiliario:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario di quindici minuti giornalieri nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni.

- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario di quindici minuti giornalieri e comunque non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

2.2 Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre 15 minuti dall'inizio delle attività mattutine o dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato (quando la Scuola è aperta) o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate o ingresso posticipato non recuperato. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

2.3 Per il personale Assistente tecnico:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre 15 minuti dall'inizio delle attività mattutine o dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato (quando la Scuola è aperta) o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate o ingresso posticipato non recuperato.

Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

2.4 Criteri individuazione beneficiari in caso numero elevato di istanze

In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri in ordine gerarchico:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- genitori di figli di età inferiore ad anni 6;
- comune di residenza diverso da quello della Scuola.

Art. 14 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:

- la pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico o via mail potrà avvenire in qualsiasi momento dato che si tratta di comunicazione asincrona ed il personale potrà prenderne visione in qualsiasi momento.
- Il Dirigente Scolastico non potrà contattare il lavoratore oltre l'orario di servizio.
- Il ricorso ai social (WhatsApp...) è previsto solo per i docenti che svolgono un incarico come Figure di sistema (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff). Se social di gruppo sarà possibile utilizzare gli stessi fino alle ore 20.00.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Alle

Luca



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Art. 15 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:
 - Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività (es. tavoletta tablet firma digitale grafometrica con penna elettronica);
 - Adeguata attività formativa al personale coinvolto che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

Art. 16 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato dovrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
 - cambio sede di servizio;
 - utilizzo giorni di ferie/recupero.

Art.17 - Rilevazione delle presenze Personale ATA

Dal 01-12-2023, la presenza in servizio è rilevata elettronicamente attraverso il badge nominativo il cui utilizzo è stato regolamentato con delibera n.167 del 09/11/2023 del Consiglio d'Istituto.

La presenza in servizio del personale ATA è rilevata elettronicamente attraverso un badge nominativo consegnato a ciascun dipendente, attestata mediante strisciatura in entrata e in uscita nell'apposita strumentazione di rilevazione automatica delle presenze. Il personale, in caso di allontanamento dall'Istituto, sia per servizio sia per motivi personali (per questi ultimi è tenuto a chiedere autorizzazione preventiva al DS), è tenuto a rilevare elettronicamente l'assenza dal luogo di lavoro.

Il badge è tassativamente personale, non è assolutamente consentito delegare la timbratura del proprio cartellino. Con le norme introdotte dal D. Lgs. 150/2009, per tale infrazione è previsto il licenziamento (senza preavviso) del dipendente. La strisciatura del badge non preclude, da parte del DS e DSGA, la possibilità di verificare l'effettiva presenza in servizio. Il monte ore risultante dal cartellino elettronico non rappresenta l'unico dato di prova del lavoro svolto, ma uno degli strumenti a disposizione del DSGA per la quantificazione del servizio di ognuno.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CAPO I - NORME GENERALI

Art. 18– Fondo per il salario accessorio

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/2024 è complessivamente alimentato da:

- a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
- c. finanziamenti del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione docenti (ex art.1, comma 126, L.107/2015 e confluiti, per disposizione della L.160/2019, nel FIS per la valorizzazione del personale scolastico);
- d. risorse per la pratica sportiva;
- e. risorse per le aree a rischio;



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liccoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

- f. attività di recupero;
- g. formazione del personale;
- h. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- i. percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- j. progetti nazionali e comunitari;
altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- k. i fondi di cui al D.M. 63/2023;
- l. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti

A seguito dell'applicazione dei valori unitari e dei criteri utili per l'assegnazione delle risorse destinate al finanziamento del MOF (fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) stabilita con l'Intesa del 8 settembre 2023 sottoscritta tra il M.I.M e le OO.SS., **il prospetto complessivo delle risorse finanziarie, al lordo dipendente, assegnate al nostro Istituto per il periodo 1 settembre 2023-31 agosto 2024 per la retribuzione accessoria è il seguente:**

Destinazione	Totale Importo
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 63.122,67
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 4.130,84
Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.953,07
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 3.978,40
Ore eccedenti per le attività complementari di Educazione fisica	€ 3.076,77
Aree a rischio	€ 1.136,10
Valorizzazione del personale scolastico	€ 14.851,61
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	€ 8.130,00
Totale risorse MOF	€ 101.139,46



Ministero dell'istruzione e del merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liccoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

1. Le risorse assegnate del MOF vengono alimentate con le giacenze POS non utilizzate, pari ad € 15.614,83 di seguito riportate:

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE
FIS	€ 13.479,33
Ore eccedenti per la sostituzione docenti assenti	€ 2.020,02
Ore eccedenti per le attività complementari di Educazione fisica	€ 115,48
TOTALE	€ 15.614,83

Le parti stabiliscono di far confluire le giacenze POS Pratica sportiva pari a € 115,48 nel MOF 2023-2024.

2. Le risorse finanziarie del MOF complessivamente disponibili per l'a.s. 2023/2024 per la retribuzione accessoria del personale scolastico, pertanto, secondo la destinazione assegnata dalle parti, risultano essere le seguenti:

Destinazione	FIS a.s. 2023/24	Giacenze POS non utilizzate al FIS	Giacenz e POS non utilizzat e Ore ecc. sost. doc.ass.	Valorizzazion e del personale scolastico	Giacenze POS non utilizzate Pratica Sportiva	Percorsi per le competen ze trasversali e per l'orientam ento	MOF a.s. 2023/24
Indennità di direzione DSGA (1)	€ 4.980,00						€ 4.980,00
Indennità di direzione al sostituto del DSGA (2)	€ 669,60						€ 669,60
FIS + valorizzazion e personale scolastico da ripartire tra personale docente e ATA + Giacenze POS non utilizzate al netto delle indennità DSGA	€ 57.473,07	€ 13.479,33		€ 14.851,61	€ 115,48		€ 85.919,49

AA *GB* *Alber*

Quarta Flaminia

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Destinazione	FIS a.s. 2023/24	Giacenze POS non utilizzate al FIS	Giacenze POS non utilizzate Ore ecc. sost. doc.ass.	Valorizzazione del personale scolastico	Giacenze POS non utilizzate Pratica Sportiva	Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	MOF a.s. 2023/24
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 4.130,84						€ 4.130,84
Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.953,07						€ 2.953,07
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 3.978,40		€ 2.020,02				€ 5998,42
Ore eccedenti per le attività complementari di Educazione fisica	€ 3.076,77						€ 3.076,77
Aree a rischio	€ 1.136,10						€ 1.136,10
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento						€ 8.130,00	€ 8.130,00

1. Ai sensi dell'art. 3 della sequenza contrattuale per il personale ATA del 25 luglio 2008, sul FIS grava la spesa per l'indennità di direzione al Direttore SGA (parte variabile).
2. Ai sensi dell' art. 88, lett.(i sul FIS grava il compenso spettante al personale che, in base alla normativa vigente, sostituisce il DSGA (parte variabile). L'incarico di sostituto del Direttore SGA è assegnato all'Assistente Amministrativo destinatario della 2^ posizione economica, ai sensi dell'art.2, comma 1, punto 4 della sequenza contrattuale per il personale ATA del 25 luglio 2008. Secondo il punto 2 del suddetto art.2, co.1, in caso di assenza di quest'ultimo, il sostituto è individuato tra gli assistenti amministrativi titolari della 1^ posizione economica in base ai seguenti criteri:
 - a. disponibilità degli interessati;
 - b. esperienza maturata nell'espletamento dell'incarico;
 - c. rotazione in presenza di più richiedenti;
 - d. in assenza di titolari della I posizione economica, si individua l'assistente amministrativo che occupa la prima posizione in graduatoria, che si renda disponibile.

Art. 19 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. **Ore eccedenti per il progetto di avviamento alla pratica sportiva**
L'importo appositamente assegnato per l'a.s. 2023/24 è di € 3.076,77, al lordo dipendente. Il fondo destinato a finanziare le ore eccedenti per la realizzazione del progetto di avviamento alla pratica sportiva, che prevede il funzionamento del Centro Sportivo Scolastico dell'Istituto, viene ripartito tra n. tre docenti di Scienze Motorie.

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatini-menna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

3. Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa

Gli incarichi di **Funzione strumentale al PTOF** sono attribuiti dal Dirigente Scolastico sulla base dell'individuazione del Collegio dei Docenti che prevede:

- aree d'intervento e obiettivi equamente distribuiti tra i docenti incaricati
- modi e tempi di verifica e valutazione del lavoro svolto.

Con delibera **n.6 del 04/09/2023** del Collegio Docenti, per l'a.s. 2023/2024 sono state individuate tre aree: l'incarico viene attribuito per l'Area 1 a n. 2 docenti, per l'Area 2 a n.2 docenti, per l'Area 3 a n.1 docente. Pertanto, il totale del finanziamento assegnato alla Scuola è così ripartito:

- 2 docenti dell'Area 1 PTOF -RAV=- € 807,71 ciascuno**
- 2 docenti dell'Area2 ORIENTAMENTO IN ENTRATA/IN ITINERE= € 807,71 ciascuno**
- 1 docente dell'Area 3 SITO WEB - PAGINA FACEBOOK =€ 900,00**

TOT Incarichi Funzioni strumentali al POF € 4.130,84

4. Incarichi specifici del personale ATA

Gli incarichi specifici al personale ATA sono attribuiti dal Dirigente Scolastico su proposta del Direttore SGA in base alle esigenze di servizio rilevate, alla ricognizione delle posizioni economiche del personale (vedi Piano annuale delle attività personale ATA) e alle disponibilità espresse dal personale.

Le risorse assegnate sono ripartite tra il personale come segue:

DESTINATARIO	ORE	IMPORTO
n.1 assistente amministrativo coordinamento Ufficio personale	32 ore x 15,95	€ 510,40
n. 1 assistente amministrativo coordinamento Ufficio didattica	16 ore x 15,95	€ 255,20
n.1 assistente amministrativo supporto coordinamento Ufficio personale	13 ore x15,95	€ 207,35
n.1 assistente amministrativo coordinamento area patrimoniale	13 ore x15,95	€ 207,35
n.1 assistente amministrativo coordinamento attività progettuali PTOF	13 ore x15,95	€ 207,35
n. 1 assistente tecnico supporto area patrimoniale Sede Via P. da Acerno	11 ore x15,95	€ 175,45
n. 1 collaboratore scolastico per controllo manutenzione ordinaria e straordinaria suppellettili Sede di Via da Acerno	15 ore x 13,75	€ 206,25
n. 1 collaboratore scolastico per receptionist-centralino Sede di Via da Acerno	11,0888 ore x 13,75	€ 152,47

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-

Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

n.1 collaboratore scolastico per distribuzione materiali di laboratorio/pulizie Sede di Via da Acerno	15 ore x 13,75	€ 206,25
n.1 collaboratore scolastico referente magazzino per consegna beni e materiali; compilazione del relativo registro Sede di Via G. Grimaldi	15 ore x 13,75	€ 206,25
n.1 collaboratore scolastico per controllo manutenzione ordinaria e straordinaria suppellettili Sede di Via G. Grimaldi	15 ore x 13,75	€ 206,25
n.1 collaboratore scolastico supporto per il discarico inventariale Sede di Via G. Grimaldi	15 ore x 13,75	€ 206,25
n.1 collaboratore scolastico per distribuzione materiali di laboratorio Sede di Via G. Grimaldi	15 ore x 13,75	€ 206,25
TOTALE		€ 2.953,07

5. Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

Le risorse assegnate, che ammontano a € 1.136,10 lordo dipendente, saranno utilizzate nell'ambito di attività di monitoraggio e prevenzione degli studenti a rischio di dispersione scolastica.

6. Ore eccedenti ex art. 30 CCNL/2007

All'inizio dell'anno scolastico, i docenti interessati a svolgere delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti devono comunicare per iscritto la propria disponibilità. La prestazione di ore eccedenti va autorizzata per iscritto dai collaboratori del Dirigente scolastico /coordinatore di plesso, secondo il criterio della rotazione e delle pari opportunità, dopo aver verificato tali condizioni:

La sostituzione dei colleghi assenti è regolamentata come segue:

- sostituzione ad opera dei docenti con completamento orario (docenti "a disposizione");
- sostituzione ad opera dei docenti che hanno l'obbligo di recuperare, entro i 2 mesi successivi, le ore usufruite di permessi brevi sull'orario di servizio;
- messa a disposizione delle ore di servizio da parte dei docenti (ivi compresi quelli di sostegno) la cui classe sia impegnata in visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc.;
- sostituzione per la copertura di assenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia (art.1, co.85, L.107/2015; art. 28 CCNL 2016-2018);
- sostituzione con docenti disponibili alla prestazione di ore eccedenti, secondo il monte ore disponibile per l'a.s. 2023/2024 per le due Sedi:
- Sede di Via Guerino Grimaldi: 101
- Sede di Via Pietro Da Acerno: 103

Atteso che le due Sedi presentano n. 24 classi ciascuno, l'assegnazione del diverso numero di ore tiene conto del n. di ore di potenziamento delle due Sedi (92 Sede di Via Guerino Grimaldi; 91 Plesso Via Da Acerno).



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liccoartisticosabatiniinna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

La prestazione di ore eccedenti può essere effettuata anche su plessi diversi, qualora i docenti dei rispettivi plessi non diano la propria disponibilità.

L'importo assegnato quest'anno, di € 3.978,40 è alimentato con € 2.020,02 prelevati dalle giacenze POS non utilizzate, per cui raggiunge l'importo complessivo di € 5998,42.

7. Finanziamenti per il personale interno, al lordo dipendente, relativi ai **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento** – A.S. 2023-2024 pari a € 7.840,00 (personale docente) e € 290,00 (personale ATA).

L'importo del personale docente sarà suddiviso tra i 28 tutor; l'importo di € 290,00 sarà assegnato a n.1 assistente amministrativo.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21– Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF e con le recenti innovazioni normative in materia amministrativo-contabile.
2. Ai sensi dell'art.36, co.7 del CCNL 2019/21, per il personale docente, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività d'insegnamento di cui all'art. 43 del CCNL 2019/21 (attività dei docenti). Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, co. 4 del CCNL 2019/21 (attività funzionali all'insegnamento), sono remunerate con compensi, anche forfetari, stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del FMOF di cui all'art. 78 del CCNL 2019/21. A tal fine, si destina per l'eventuale eccedenza delle ore di formazione rispetto alle attività funzionali, l'importo di € 577,50.

Art. 22– Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 19, pari ad € 85.919,49 sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. **A tal fine, sono assegnati per le attività del personale docente € 57.566,05 (67 %) e per le attività del personale ATA € 28.353,44 (33%).**
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Stanziamenti

23.1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 19, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:



Ministero dell'istruzione e del merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL.: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pcc: sasl040008@pcc.istruzione.it

A. Attività aggiuntive - Supporto all'organizzazione	Ore pro capite	N. per sone	Tot. Ore	Totale Importo
Collaboratore presso la Sede di Via Guerino Grimaldi (art. 88,co.2 lett. F) CCNL 2006-2009)	188 x € 19,25	1	188	€ 3.619,00
Collaboratore presso la Sede di Pietro da Acerno (art. 88,co.2 lett. F) CCNL 2006-2009)	188 x € 19,25	1	188	€ 3.619,00
Referente di Sede di Via Guerino Grimaldi (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	80 x € 19,25	1	80	€ 1.540,00
Referente di Sede di Via Pietro da Acerno (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	80 x € 19,25	1	80	€ 1.540,00
Commissione Orario (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	37x € 19,25	2	74	€ 1.424,50
Segretario verbalizzante Collegio Docenti (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	13x € 19,25	1	13	€ 250,25
Nucleo Interno di Valutazione (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	42x € 19,25	3	126	€ 2.425,50
Team Digitale (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	51x € 19,25	1	51	€ 981,75
Reperibilità antifurto (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	27x € 19,25	1	27	€ 519,75
Commissione elettorale (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	14 x € 19,25	2	28	€ 539,00
TOT. A				€ 16.458,75

CSA LP *Sen*

Quat *for* *work*



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatini-menna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

B. Attività aggiuntive - Supporto all'organizzazione della didattica	Ore pro capite	N. per sone	Tot . Ore	Totale Importo
Coordinatori Dipartimento Aree disciplinari (Area comune + Area di Indirizzo) (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	37 x € 19,25	10	370	€ 7.122,50
Coordinatori di classe (I-IV) (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	16 x € 19,25	40	640	€ 12.320,00
Coordinatori di classe V (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	18 x € 19,25	8	144	€ 2.772,00
Coordiatore GLO (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	52 x € 19,25	1	52	€ 1.001,00
Coordiatore DSA-BES (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	52 x € 19,25	1	52	€ 1.001,00
Referente Rete Licei Artistici Campania	30x € 19,25	1	30	€ 577,50
Referente Rete Frame net	30x € 19,25	1	30	€ 577,50
Referente Indirizzo Scenografia "Sperimentale Teatro" (D.M. 540/2019)	28 x € 19,25	1	28	€ 539,00
Referenti visite guidate e viaggi di istruzione (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	37 x € 19,25	2	74	€ 1.424,50
Referente alla salute (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	28 x € 19,25	1	28	€ 539,00
Referente bullismo cyber bullismo (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	28 x € 19,25	1	28	€ 539,00



Ministero dell'istruzione e del merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatini-menna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Referente Progetto "Incontri d'Autore"	13 x € 19,25	1	13	€ 250,25
Referente Intercultura (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	13 x € 19,25	1	13	€ 250,25
Ref. Centro Scolastico Sportivo (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	13 x € 19,25	1	13	€ 250,25
Tutor docenti neoimmessi (art. 88,co.2 lett. K) CCNL 2006-2009)	13 x € 19,25	1	13	€ 250,25
Commissione orientamento visita SSI*	177x19,25	vari	177	€ 3.407,25
Programmazione formazione eccedente attività funzionali	30x19,25	vari	30	€ 577,50
TOT.B	€ 33.398,75			
C. Attività aggiuntive -	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Attività di recupero in itinere	60 x € 55,00	Vari	60	€ 3.300,00
Attività di recupero durante il periodo estivo	80 x € 55,00	Vari	80	€ 4.400,00
TOT.C	€ 7.700,00			
TOTALE A+B+C	€ 57.557,50			

*Verrà riconosciuto un compenso forfettario per l'azione di orientamento svolta presso le Scuole Secondarie di I Grado in orario extracurricolare, ivi compreso il giorno libero, ed anche in considerazione della distanza dal comune di residenza.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'istruzione e del merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatini-menna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pcc.istruzione.it

L'importo residuo di € 8,55 confluisce nel fondo di riserva

23.2 Fondi Tutor scolastici/ Orientatori ai sensi del D.M. 63/2023

Per dare attuazione al D.M. n. 328 del 22 dicembre 2022 ad oggetto "Decreto di adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 'Riforma del sistema di orientamento', nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU' ed allegate Linee guida", con D.M. n.63 del 5 aprile 2023, con Nota Prot. 958 del 5 aprile 2023 ad oggetto "Avvio delle iniziative propedeutiche all'attuazione delle Linee guida sull'orientamento - A.S.2023-2024 Il tutor scolastico: prime indicazioni" e, da ultimo, con comunicazione Prot. in entrata 2981 del 06/04/2023, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha erogato a questa Istituzione Scolastica la somma di € 63.193,22 lordo Stato pari a € 47.621,12 lordo dipendente.

Riguardo ai criteri di ripartizione dell'importo, si rimanda a quanto già stabilito tra il Dirigente Scolastico e la RSU d'Istituto nella seduta di informazione e confronto (Verbale n.4 Prot. 3124 del 14/04/2023):

- al docente Orientatore un compenso max pari a 2.000 euro lordo Stato;
- ai 21 docenti tutor individuati quali destinatari della formazione, un compenso minimo pari a 2.850 euro lordo Stato.

Considerato che, come da acquisizione delle relative attestazioni (Prot. 8140 del 06/10/2023), si sono di fatto formati n. 19 docenti come tutor e n.1 docente come orientatore, le parti stabiliscono di destinare l'importo pari a 1507,16 euro lordo dipendente a n. uno (1) docente orientatore e di ripartire l'importo di € 46.113,96 tra i 19 docenti tutor per importo pro-capite pari a 2.427,05 lordo dipendente. In considerazione del fatto che gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno sono 629, a ciascun tutor sono assegnati n.33 studenti.

23.3 PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"- CODICE M4C1I1.4-2022-981-P-12211

Relativamente al Progetto, il Liceo Artistico "Sabatini-Menna" di Salerno è risultato beneficiario della somma di € 146.404,36 lordo stato da destinare al personale docente per costi diretti come da Istruzioni Operative MIM Prot.109799 del 30/12/2022.

Con Prot.9988 del 09/11/202023 il Liceo Artistico "Sabatini-Menna" ha stipulato un accordo di rete con l'I.C. "T.Tasso" di Salerno dal titolo "Una Scuola per tutti" per la realizzazione del Progetto.

Gli importi destinati al personale docente sono indicati nel seguente prospetto:

TIPOLOGIA ATTIVITA'	FRUIZIONE E DURATA	UCS (Unità di Costo Standard)	N.DOCENTI/PERCORSI	TOT. H	IMPORTO LORDO STATO
Team per la prevenzione della dispersione scolastica	L.A. 113 H	€ 34,00	L.A. 4	L.A. 451,54	€ 15.352,36
	I.C. 113 H		I.C. Tasso 1	I.C. 113	€ 3.842,00
Percorsi di mentoring e	Individuale Max 20 ore	€ 42,00	L.A. 50	L.A. 1000	€ 42.000,00
			I.C. 13	I.C. 260	€ 10.920,00

CSA CB *Alu*

Quat. del lavoro

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatini-menna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

orientamento	per ciascun studente				
Percorsi di potenziamento delle competenze di base	Piccoli gruppi (minimo 3 destinatari) Max 20 H per ogni percorso	€79,00	L.A. 27	L.A. 540	€ 42.660,00
			I.C. 5	I.C. 100	€ 7.900
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Gruppi (minimo 9 destinatari) Max 30 h per ogni percorso	Esperto: € 78,00	L.A. Esperti 7 L.A. Tutor 5	L.A. Esperti 210 L.A. Tutor 150	Esperti: € 16.380,00 Tutor: € 5.250,00
		Tutor: € 35,00	I.C. n. 2 Tutor	I.C. Tutor 60	€ 2.100,00

Per quanto riguarda il personale ATA vengono di seguito indicati i parametri in percentuale che saranno applicati ai costi indiretti ai fini dell'importo da assegnare a ciascun profilo:

PERSONALE	UNITA'	PERCENTUALE
DSGA	1	13,45%
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	2	8,69%
ASSISTENTI TECNICI	4	8,55%
COLLABORATORI SCOLASTICI	16	52,56%

23.4 Viaggi di istruzione

1. Per quanto attiene ai soli viaggi di istruzione di due o più giorni, si stabilisce che i docenti fruiscano, entro i sette giorni immediatamente successivi, di un recupero compensativo nel solo caso in cui i giorni del viaggio comprendano la domenica o altra festività prevista dal calendario nazionale/regionale. Non spetta invece alcun recupero per il docente nel caso in cui i giorni del viaggio comprendano l'eventuale "giorno libero".

Art. 24- Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. La quota del FMOF destinata al Personale ATA, pari a € 28.353,44 è suddivisa tra n. 15 collaboratori scolastici in organico, n. 6 assistenti tecnici e n. 8 assistenti amministrativi in organico.
2. Vengono riconosciute come attività aggiuntive quelle svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività legate a scadenze improrogabili.
3. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, previa verifica del recupero del credito orario derivante dai giorni prefestivi e/o permessi, con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Di seguito, si riporta il prospetto delle ore e degli importi di lavoro straordinario e di intensificazione per le tre tipologie del Personale ATA:



Ministero dell'istruzione e del merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

Tel: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

LAVORO STRAORDINARIO ¹	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Assistenti amministrativi	20	8	160x 15,95	€ 2.552,00
Assistenti tecnici	16	6	96x 15,95	€ 1.531,20
Collaboratori scolastici	40	15	600x 13,75	€ 8.250,00
			TOT. A	€ 12.333,20

INTENSIFICAZIONE	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Assistenti amministrativi	45	8*	360x15,95	€ 5.742,00
Assistenti tecnici	22	6	132X 15,95	€ 2.105,40
Collaboratori scolastici	29	15	435x 13,75	€ 5.981,25
			TOT. B	€ 13.828,65

*Considerato che un assistente amministrativo è in regime di part time, l'importo di un'unità viene suddiviso tra il suddetto assistente e un ulteriore assistente amministrativo, compreso anche tra quelli con contratto a tempo determinato, che si occupa del passweb.

Di seguito si riporta il prospetto delle attività aggiuntive svolte in orario di servizio dai collaboratori scolastici, assistenti tecnici ed amministrativi:

ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Servizio esterno	24	1	24x13,75	€ 330,00
Referente antifurto Sede di Via Pietro da Acerno	26	1	26x 13,75	€ 357,50
			TOT. C	€ 687,50

¹ Qualora una o più unità tra assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici, non eroghi in tutto o in parte le ore previste, queste potranno essere redistribuite tra le altre unità che si sono rese disponibili ed avranno effettivamente svolto un maggiore n. di ore di straordinario.

CSA 10/12/2019

Quatt'anni



Ministero dell'istruzione e del merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

ATTIVITA' ASSISTENTI TECNICI	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Allestimento mostre	21	4	84x15,95	€ 1.339,80
			TOT. D	€ 1.339,80

ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Commissione elettorale	10	1	10x15,95	€ 159,50
			TOT. E	€ 159,50
			TOTALE A-B-C-D-E	€ 28.348,65

L'importo residuo di € 4,79 confluisce nel fondo di riserva.

Art. 25 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Le parti concordano che, per ogni gruppo di assenze superiori a 30 giorni, viene effettuata una decurtazione pari al 10% dell'importo sui compensi forfetari relativi a funzioni svolte ordinariamente nel corso dell'anno.
5. Per gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici con contratto fino a nomina dell'avente diritto in caso di cessazione del rapporto di lavoro nel corso dell'anno scolastico, le ore individualmente assegnate sono ripartite in proporzione alla durata del servizio tra il personale uscente e quello nominato quale avente diritto.
6. Per il personale ATA, qualora per esigenze di servizio siano effettuate più ore rispetto a quelle retribuibili, le stesse possono dar luogo esclusivamente a riposo compensativo.

TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 26 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinimennna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria.

Art. 27- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 28 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

TIPOLOGIA INCARICO	SEDE VIA G. GRIMALDI	SEDE VIA PIETRO DA ACERNO
PREPOSTO	N. 3	N.2
ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO	N.8	N.8
ADDETTO ALL'ANTINCENDIO	N. 5	N.5
ADDETTI BLSD	N. 3	N. 3

2. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
3. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art.29 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Per l'a.s.2023-2024 il Responsabile SPP è il Prof. Arch. Emilio Manganiello.



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatiniMENNA.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pcc.istruzione.it

Art. 30 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'a.s.2023-2024 è il Dott. Giuseppe Ronga.

Art. 31- Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

PARTE SINDACALE

La RSU di Istituto

Sig. Annamaria ANNUNZIATO

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro tempore

Prof. Renata FLORIMONTE

Prof. Michele Barbarulo

Prof.ssa Clementina D'Amico