



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentazione Teatro – D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO – 84126 VIA G. COSTA – **SALERNO**

TEL: 089 224420 – 089 2580474 – 089 791866 - FAX 089 2582062 – 089 792894 - 089 796149

COD.MECC.: **SASL040008** – C.F.: **95152560652** – CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO
Prot. 0002544 del 12/06/2020
01-04 (Uscita)

All'Albo Pretorio

Al Sito Web della Scuola - Sez. Privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. **VISTO** il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
2. **VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come Codice, ed in particolare gli artt. 28 (titolare del trattamento), 29 (responsabile del trattamento) e 30 (incaricati del trattamento);
3. **CONSIDERATO** che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
4. **CONSIDERATO** che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
5. **CONSIDERATO** che il GDPR 679/2016 richiede che il titolare organizzi la propria struttura designando Responsabili, soggetti autorizzati e responsabile della protezione dei dati;
6. **CONSIDERATA** la necessità di integrare l'Informativa per COVID-19, per il trattamento dei dati personali, ex art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e pertanto di individuare specifico personale preposto al trattamento dei dati attinenti alla temperatura corporea;

DESIGNA IL COLLABORATORE SCOLASTICO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Nome	Cognome	Codice Fiscale
		In albo il dato è da oscurare

AUTORIZZATO

AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. in occasione del trattamento dei dati attinenti alla temperatura corporea, secondo quanto previsto nell'integrazione Informativa per COVID-19, per il trattamento dei dati personali, ex art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ovvero:
 - a) dichiarazioni attestanti di non essere sottoposto alla misura della quarantena o di non aver avuto contatti con un soggetto positivo al Covid-19 negli ultimi 14 giorni ovvero la non provenienza da zone a rischio epidemiologico secondo le indicazioni dell'OMS;
 - b) dichiarazioni attestanti l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame di stato 2019/2020 e nei tre giorni precedenti;
 - c) certificazioni mediche da cui risulti l'idoneità alla mansione.
2. di assegnare l'incarico di vigilare sui locali in cui avviene il trattamento di dati personali con i compiti di:
 - Impedire il danneggiamento, la manomissione, la sottrazione, la distruzione o la copia di dati nei locali che gli sono stati affidati in custodia da parte di persone non autorizzate secondo quanto stabilito dal Titolare del Trattamento.
 - Identificare e verificare l'autorizzazione all'accesso ai locali dell'Istituto.

3. di dare atto che ogni dipendente che cessa la propria attività lavorativa è automaticamente privato dell'autorizzazione a trattare dati personali, che ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questo istituto con la mansione di collaboratore scolastico viene autorizzato al trattamento dati.

4. di procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 Del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR 679/2016. A tal fine vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- i dati devono essere raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19: - se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva.;
- se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi;
- È necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal titolare del trattamento;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza;
- rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico e a non utilizzare i dati, cui abbia accesso, per finalità incompatibili con quelle relative al profilo di appartenenza;
- l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
- la fase di raccolta dovrà essere preceduta dall'informativa : integrazione l'Informativa per COVID-19, per il trattamento dei dati personali, ex art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- non introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del titolare del trattamento;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il titolare ed il responsabile del trattamento in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati di cui alla presente nomina avendo cura che l'accesso sia possibile solo a soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge.

La presente autorizzazione al trattamento dati è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento senza preavviso. La presente autorizzazione al trattamento dati si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. E' fatto divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso dei presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Ester Andreola

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Salerno, li _____

Firma per ricevuta: _____