



### LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-  
Sperimentazione Teatro – D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO –SALERNO

TEL: 089 224420 – 089 2580474 - FAX 089 2582062 – 089 792894

COD.MECC.: **SASL040008** – C.F.: **95152560652** – CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

[www.liceoartisticosabatinienna.edu.it](http://www.liceoartisticosabatinienna.edu.it) - E-mail: [sasl040008@istruzione.it](mailto:sasl040008@istruzione.it) - Pec: [sasl040008@pec.istruzione.it](mailto:sasl040008@pec.istruzione.it)

**All'Ing. Fiorillo Giovanni**

**All'albo Pretorio**

**Ad Amministrazione Trasparente**

**Al sito Web**

**Agli atti**

**OGGETTO: Contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale per attività di progettazione per la realizzazione del progetto PNSD, avviso pubblico prot. 10812 del 13 maggio 2021" spazi e strumenti digitali per le STEM". decreti del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componenti 1, Investimento 3.2., del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), relativa a "scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"**

Codice CUP: *B59J21007170001*

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

#### TRA

il Liceo Artistico Statale "Sabatini-Menna", con sede a Salerno, in via Guerino Grimaldi, 7, C.F.: 95152560652, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Ester Andreola, nata ad Aquara SA il 12.03.1957, C.F.: **NDRSTR57C52A343D**, di seguito denominato "Committente";

#### E

L'ingegnere Giovanni Fiorillo, nato a Salerno il 14/01/1969 e residente a Salerno, via R. Di Palo, n.2, CF FRLGNN69A14H703J P.IVA 05873030653 di seguito denominato "esperto";

#### TRA LE PARTI SOPRA DESCRITTE

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze

della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii ;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

**VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014- 2020;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);

**VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento(UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2008 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la nota MIUR 0034815\_del 02.08.2017;

**VISTE** le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 10812 del 13 maggio 2021 “ Spazi e strumenti digitali per le STEM” , Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componenti 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), relativa a “ Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTA** la Candidatura n. 10461.0 del 27.05.2021 acquisita al Sistema Informativo del PNSD in data 27.05.2021 prot. n. 3641 del 27.05.2021;

**VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000201 del 20.07.2021 e successivo D.D. di impegno n. 321 del 06.10.2021;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. 43717 del 10.11.2021 – nota autorizzativa per l’attuazione del progetto: PNSD, avviso pubblico prot. 10812 del 13 maggio 2021 “ Spazi e strumenti digitali per le STEM” Decreto del DGEFID 20.07.2021, n. 201 e 6.10.2021 n. 321. Missione, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa A “ Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.

**VISTA** la delibera n. 6 del Collegio dei docenti del 03.09.2021 di approvazione del progetto per la realizzazione di un ambiente di apprendimento innovativo di cui all’avviso MIUR Prot. 10812 del 13.05.2021;

**VISTA** la delibera n. 34 del Consiglio d’istituto del 09.09.2021 di approvazione del progetto per la realizzazione di un ambiente di apprendimento innovativo di cui all’avviso MIUR Prot. 10812 del 13.05.2021;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative finanziate con i fondi PNSD;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 10.02.2022 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio prot 7625 del 04.11.2021;

**RILEVATA** la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l’attività di progettista nell’ambito del progetto autorizzato;

**VISTA** la delibera Del Consiglio d’Istituto del 10/11/2021 nel verbale n. 8 sui criteri di valutazione per la selezione di personale interno ed esterno cui affidare gli incarichi per la realizzazione delle iniziative a valere sui PNSD – STEM;

**VISTI** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 23 comma 2, e le Linee Guida ANAC attuative del suddetto Codice, che stabiliscono di affidare gli incarichi di progettazione prioritariamente all’interno dell’Amministrazione, ove presenti figure professionali munite dei requisiti necessari alla realizzazione del relativo progetto;

**Visto** il regolamento dell’affidamento degli incarichi individuali prot. 2086 del 19.02.2022 deliberato dal Consiglio d’Istituto il 10.02.2022 con delibera n 62;

**VISTA** la determina di avvio delle procedure prot. n.1272 del 01.02.2022;

**VISTO** l’avvio pubblico di selezione prot 1281 del 01.02.2022 finalizzato al reclutamento di un esperto progettista per la realizzazione del progetto: avviso pubblico prot. 10812 del 13 maggio 2021” spazi e strumenti digitali per le STEM”;

**VISTO** il verbale di valutazione delle candidature presentate prot. 2244 del 23.02.2022 della commissione di valutazione giusta nomina prot.2226 del 23.02.2022;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. 3395 del 29.03.2022 dalla quale risulta primo in graduatoria l'Ingegnere Fiorillo Giovanni;

**VISTA** l'autorizzazione all'esercizio della libera professione Prot. 9180 del 11.09.2021 emessa dall'I.I.S. B. Focaccia di Salerno;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall'ingegnere Fiorillo Giovanni in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## **SI STIPULA**

Il Presente contratto di prestazione d'opera intellettuale e si conviene quanto segue:

### **Articolo 1. Oggetto**

L'esperto si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale in qualità di esperto progettista per la realizzazione del progetto **PNSD avviso pubblico prot. 10812 del 13 maggio 2021" spazi e strumenti digitali per le STEM"**

La prestazione dovrà svolgersi negli orari concordati conformemente alle indicazioni ricevute dal Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

### **Articolo 2. Durata del contratto**

Il contratto, avrà la durata dei tempi di realizzazione dell'intero progetto, a decorrere dalla data di accettazione e comunque sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dalla piattaforma.

### **Articolo 3. Obblighi dell'esperto**

L'esperto si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO PROGETTISTA", i cui compiti sono di seguito indicati.

- un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire
- l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto; l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano PNSD inseriti nell'apposita piattaforma telematica PNSD e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

**A titolo esemplificativo ma non esaustivo, nel dettaglio, svolge i seguenti compiti:**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto

- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 13) Preparazione della tipologia di affidamento
- 14) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 15) Assistenza alle fasi della procedura
- 16) Ricezione delle forniture ordinate
- 17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 18) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- 19) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 20) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

### **Articolo 3. Corrispettivo della prestazione**

Il compenso spettante per il contratto di **PROGETTISTA** sarà contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare **l'importo di € 245,97 (duecentoquarantacinque/97==)**.

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario di € 70,00 (settanta) massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici onnicomprensivo previsto dal piano finanziario,) **per 3:51 ore complessive**, corrispondente a max 7,14 ore giornaliere pari ad euro 500,00/giornata singola (Circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali) corrispondente al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio ove previsto.

### **Articolo 4. Modalità e tempi di corresponsione del compenso**

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura sul conto corrente bancario/postale indicato dall'esperto e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. L'Istituzione scolastica non è responsabile, pertanto, di eventuali ritardi nei pagamenti pattuiti. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1 – Foglio Firma debitamente compilato e firmato.
- 2 – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Articolo 5. Luogo e modalità di espletamento dell'attività**

L'esperto svolgerà l'attività indicata agli artt. 1 e 3 nelle sedi del Liceo Artistico Sabatini Menna di Via Grimaldi 7, Salerno e Via Pietro Da Acerno Salerno.

### **Articolo 5. Obblighi accessori a carico del prestatore**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza e di rispettare la documentazione predisposta dall'Istituto in materia di sicurezza ai sensi del D. lgs.81/2008.

Il prestatore solleva l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

### **Articolo 6. Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

#### **Articolo 7. Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Articolo 8. Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **Articolo 9. Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato all'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

#### **Articolo 10. Foro competente**

In caso di controversie sarà competente il foro di Salerno e le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso, sono a carico della parte procedente. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

#### **Articolo 11. Pubblicità**

Il presente contratto è pubblicato all'Albo dell'Istituto. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del DPR n. 275 del 08.03.1999. Inoltre, secondo quanto disciplinato dall'art. 3 comma 54 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, gli estremi e l'oggetto del presente contratto saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto [www.liceoartisticosabatinimenna.edu.it](http://www.liceoartisticosabatinimenna.edu.it) - nella sezione "Bandi di gara e contratti".

#### **Articolo 12. Comunicazione agli organi di controllo**

Il presente contratto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il MEF, in ossequio all'art. 24 della Legge 30 dicembre 1991 n. 412.

#### **Articolo 13. Certificazione fiscale**

Entro il termine stabilito dalla normativa vigente al Prestatore d'opera sarà rilasciata la certificazione fiscale dei compensi, assoggettati alla ritenuta alla fonte, ai sensi dell'art.4 del DPR 22 luglio 1998 n. 332. Il Prestatore d'opera, se esente da IVA, a sua volta rilascerà al Dirigente la nota di addebito, apponendovi, in caso di importo superiore ad € 77,47, una marca da bollo di € 2,00.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

#### **Articolo 14. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente incarico nonché all'adempimento di specifici obblighi contabili, previdenziali, assistenziali e fiscali.

L'esperto con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del rapporto di prestazione e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 nonché successive modificazioni ed integrazioni.

Il titolare del trattamento è: Liceo Artistico Sabatini-Menna con sede in via Guerino Grimaldi, 7 – Salerno – E-mail: [sasl040008@istruzione.it](mailto:sasl040008@istruzione.it), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Ester Andreola.

#### **Articolo 15. Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e prestazioni d'opera.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del presente contratto e di aver accettato ogni articolo in esso contenuto.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente

Ingegnere Giovanni Fiorillo

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma digitale*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ester Andreola

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate il quale sotituisce il documnto  
cartaceo e la firma digitale*