



Ministero dell'Istruzione

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro – D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO – 84126 VIA G. COSTA – **SALERNO**

TEL: 089 224420 – 089 2580474 – 089 791866 - FAX 089 2582062 – 089 792894 - 089 796149

COD.MECC.: **SASL040008** – C.F.: **95152560652** – CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO
Prot. 0002303 del 12/04/2021
04-13 (Uscita)

Ai docenti Classi V
Ai docenti designati Componenti nelle
Commissioni d'Esame Classi V
Agli studenti e studentesse Candidati
Interni Esami Stato Classi V
Ai candidati esterni agli Esami di Stato
All'Ufficio didattica
Al Direttore S.G.A.
Ai docenti Collaboratori del DS
p.c. A tutti i docenti in servizio
Ai Sigg. Genitori
Alla BACHECA ALUNNI – ARGO - CLASSI V
All'Albo dell'Istituto/Sito web
SEDI

Oggetto: Indicazioni relative al Curriculum dello studente 2020/2021.

D.M. 6 agosto 2020, n. 88

Con la nota ministeriale prot. n. 7116 del 02/04/2021, allegata alla presente, come anticipato nelle premesse dell'O.M. 53 del 3 marzo 2021, sono state fornite indicazioni operative di massima relative alla predisposizione e al rilascio del **Curriculum dello studente**, documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e di cui la Commissione d'esame terrà conto nello svolgimento dei colloqui (D.M. 88/2020).

Il Ministero per supportare le scuole e gli studenti ha predisposto un sito dedicato **curriculumstudente.istruzione.it**, in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento, nonché **video esplicativi** per lo svolgimento delle operazioni di competenza.

Sul curriculum dovranno lavorare diversi soggetti:

- **le scuole** (docenti e ufficio didattica), che, visualizzate le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum;
- **gli studenti candidati all'esame di Stato**, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni, dopo aver informato e condiviso le notizie con i docenti di riferimento;
- **le Commissioni d'esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Si invitano pertanto gli studenti/ studentesse delle classi quinte a **[registrarsi, entro il 16 aprile, nell'area riservata del Ministero](https://curriculumstudente.istruzione.it)** attraverso il seguente link **[https://curriculumstudente.istruzione.it/](https://curriculumstudente.istruzione.it)** e, dopo aver cliccato su "Accedi" (posto in alto a destra),

a seguire i passaggi descritti attraverso il video che è possibile visionare al link:
https://youtu.be/CK_grPwiM0

Una volta effettuata la registrazione, si riceveranno, sull'indirizzo di posta elettronica indicato, le credenziali che consentiranno l'accesso alla piattaforma curriculumstudente.istruzione.it. Lo studente/studentessa, avrà, però, la possibilità di entrare sulla piattaforma e compilare il proprio curriculum, solo dopo che la segreteria avrà provveduto alla sua abilitazione. Si precisa che è di competenza dello studente la compilazione della parte terza del Curriculum, in cui vanno inserite le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio. Si consiglia di prendere visione del video "Consulta e compila il tuo curriculum" al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=SBVlf3GPfIQ>

Con lo stesso procedimento anche i docenti designati come tutor, una volta abilitati, potranno entrare sulla piattaforma con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi. Nel caso fossero sprovvisti di tali credenziali, sono invitati ad effettuare la registrazione entro lo stesso termine previsto per gli studenti.

Sarà importante che ogni studente, assieme ai docenti di riferimento, come designati nei singoli Consigli di Classe, predisponga con anticipo una bozza delle esperienze da inserire, utilizzando il modello di riferimento, e raccogliendo tutto il complesso materiale richiesto in un file apposito da utilizzare poi come fonte per il "copia incolla" sulla piattaforma. Ogni studente dovrà consegnare a scuola secondo le indicazioni che riceverà dal proprio tutor, la copia degli attestati/certificazioni delle attività extrascolastiche che intende inserire all'interno del Curriculum per consentire gli opportuni controlli.

I candidati esterni agli Esami di Stato dovranno procedere alla compilazione del Curriculum **prima di sostenere l'Esame preliminare, previsto a partire dal prossimo 10 maggio 2021**; il Ministero ha precisato che il loro curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame. Seguiranno indicazioni in merito, non appena il sistema consentirà la gestione dei dati specifici.

I docenti sono invitati a leggere la presente circolare agli alunni interessati sottolineando loro l'importanza del Curriculum e la necessità di rispettare la tempistica prevista, fornendo loro supporto e aiuto.

Come definito nel Collegio dei Docenti ultimo del 8 aprile 2021, sono stati individuati quali referenti i docenti impegnati negli esami di stato, ad eccezione dei docenti di Progettazione e/o Laboratorio, cui saranno aggiunti n. 1 o n. 2 docenti non impegnati negli Esami di Stato, i cui nominativi dovranno essere comunicati immediatamente a cura del docente coordinatore.

Le operazioni di verifica e inserimento dei dati richiesti, dovranno, obbligatoriamente, essere completate, entro il prossimo 22 maggio 2021, al fine di permettere agli Uffici di Segreteria di effettuare le operazioni di competenza, in tempo utile per l'inizio degli Esami di Stato, previsti per il prossimo 14 giugno 2021 (insediamento Commissioni).

INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, **il Curriculum viene messo a disposizione dei commissari d'esame tramite l'applicativo "Commissione web"** oppure, nel caso la Commissione sia impossibilitata ad avvalersi di tale applicativo, in formato digitale nelle modalità che la segreteria scolastica abbia ritenuto più opportune.

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche “la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio” (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), in cui “tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente” (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4).

Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 53/2021, art. 17, c. 3)

Per eventuali chiarimenti, rivolgersi all’Ufficio Didattica. Ad ogni buon fine si allega tempistica degli adempimenti, con invito al rispetto dei termini.

Confidando nella piena collaborazione, si saluta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ester Andreola

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATI:

1. Tempistica adempimenti,
2. Modello Curriculum dello Studente (All.to B D.M. n.88/2020),
3. Guida rapida “Il Modello del Curriculum dello Studente”,
4. Nota Ministero Istruzione prot. n. 7116 del 2 aprile 2021 - Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente.