

Istruzioni per lo scrutinio finale docenti e coordinatori di classe V

1. Sulla sx dal menù a tendina: **scrutini**
2. **Caricamento voti e assenze**
3. Selezionare la classe
4. Periodo: **SCRUTINIO FINALE VOTI e assenze**
5. **Inserire il voto di Comportamento**
6. **Inserire l'esito per ogni studente**
AE – AMMESSO/A ESAME DI STATO
NE – NON AMMESSO/A AGLI ESAME DI STATO
NS – non scrutinato
7. **Calcolare la media ed inserire il credito attribuito per il V anno**
8. **Riportare esito e media nelle schede annuali**
9. **Azioni: compila il verbale**
10. **Selezionare Verbale per lo Scrutinio Finale 2023-2024 classi 5**
11. **Apportare le modifiche necessarie ed eliminare ciò che non è pertinente**
12. **Salva verbale e stampa**
13. **Torna indietro ed in campo azioni stampa il tabellone formato A4**

Registrazioni GIUDIZI

- 1 Selezionare la classe
- 2 SCEGLIERE **RIQUADRO: Ammissione esami di stato**
- 3 SCEGLIERE **PERIODO:Giudizio finale**
- 4 SCEGLIERE un alunno
- 5 Cliccare in basso su: **Modifica manuale**
- 6 In basso inserire il giudizio. **E' consigliato il copia incolla previa preparazione dei giudizi su file.**
- 7 Salvare e ripetere per tutti gli studenti