

Istruzioni per lo scrutinio finale docenti e coordinatori di classe I - III e IV

1. Sulla sx dal menù a tendina: **scrutini**
2. **Caricamento voti e assenze**
3. Selezionare la classe
4. Periodo: **SCRUTINIO FINALE VOTI e ASSENZE**
5. **Inserire il voto di comportamento**
6. **Inserire l'esito per ogni studente**

A – ammesso

NA – non ammesso

NS – non scrutinato

7. **Solo per le classi III, IV calcolare la media ed inserire il credito attribuito**
8. **Cliccare su AZIONI in alto a sinistra (Inserimento Rapido Credito...)**
9. **SALVA**
10. **Per gli allievi NON AMMESSI O NON SCRUTINATI, nella scheda di ogni alunno inserire un giudizio nel campo “nota valutazioni”**
11. **SALVA**
12. **In alto a sinistra AZIONI : riportare esito e media nelle schede annuali**
13. **Azioni: compila il verbale**
14. **Selezionare Verbale dello scrutinio finale 2022_2023**
15. **Scarica il verbale e apportare le modifiche necessarie ed eliminare ciò che non è pertinente**
16. **Stampa il verbale**
17. **Torna indietro ed in campo azioni stampa il tabellone Scrutinio Finale (SF)formato A4**