



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "FEDERICO II"

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – TURISMO – CORSO SERALE –
COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTI E LOGISTICA – GRAFICA E COMUNICAZIONI
Sede centrale: Via Nazionale Appia – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823622979 – Fax 0823969417
Succursale: Via Riviera Casilina – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823620156
E-mail: cetd130005@istruzione.it – PEC: cetd130005@pec.istruzione.it – Web: www.itfederico2.gov.it
C.F. 93028180615 – Codice Univoco: UFAV6V

Comunicazione n. 36

Ai DOCENTI

AL D.S.G.A.

- ALBO -

OGGETTO: disponibilità ore eccedenti.

Si invitano gli insegnanti interessati a presentare in segreteria (ufficio protocollo) la dichiarazione di disponibilità ad effettuare prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, per l'eventuale sostituzione di colleghi assenti, secondo quanto previsto dall'art.3 del D.P.R. n°399/1988, del quale si sintetizza qui di seguito il contenuto:

“Il personale docente della scuola secondaria può prestare, a domanda, servizio d'insegnamento, in eccedenza all'orario d'obbligo, fino a 24 ore settimanali. Le ore eccedenti prestate per la sostituzione di docenti assenti sono retribuite nella misura prevista dal comma 1 dell'art.6 del D.P.R. n°209/1987, aumentata del venti per cento.”

Si allega il modello per tale dichiarazione.

Capua, 21 ottobre 2021

La dirigente scolastica
Prof.ssa Ida Russo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa agli effetti
dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALLA PRESTAZIONE DI “ORE ECCEDENTI”

Al Dirigente Scolastico

Dell'ITET “Federico II”

Capua

Il/La sottoscritto/a
nat... a il
in servizio presso questo Istituto in qualità di docente con contratto a tempo indeterminato/determinato

DICHIARA

la propria disponibilità per il corrente l'anno scolastico 2021-2022 a prestare servizio d'insegnamento, in eccedenza all'orario d'obbligo, per sostituire colleghi eventualmente assenti, nei giorni e nelle ore sottoindicati:

LUNEDÌ dalle ore _____ alle ore _____

MARTEDÌ dalle ore _____ alle ore _____

MERCOLEDÌ dalle ore _____ alle ore _____

GIOVEDÌ dalle ore _____ alle ore _____

VENERDÌ dalle ore _____ alle ore _____

SABATO dalle ore _____ alle ore _____

Indicare anche se le ore si svolgeranno alla sede centrale o alla sede succursale.

Capua, _____

FIRMA
