

  <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p style="text-align: center;"><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b></p> <p style="text-align: center;">83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a></p> <p style="text-align: center;">Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p style="text-align: center;">Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p style="text-align: center;">LIMITLESS</p> <p style="text-align: center;">"What You Can Do" "What You Can Do" "What You Can Do"</p>  <p style="text-align: center;">WE CAN</p> <p style="text-align: center;">AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>
---	---	---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI  
 Prot. 0003392 del 28/05/2022  
 I-1 (Uscita)

## CIRCOLARE 476

Ai docenti dell'I.I.S.S. "F. De Sanctis"  
 Ai collaboratori del DS  
 Alla DSGA  
 Al personale ATA  
 Web

**Oggetto:** Adempimenti di fine anno scolastico.

Con l'approssimarsi del termine dell'anno scolastico e degli scrutini finali, si ricordano i principali adempimenti connessi alla conclusione delle lezioni. **(Si prega di leggere attentamente le indicazioni sottostanti).**

### **SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI**

Vedasi Circolare n. 475 prot. n. 3386/II-2 del 28/05/2022

### **Entro il termine degli scrutini finali ogni docente deve entro il 08 Giugno 2022**

1. Caricare sul drive in RELAZIONI FINALI 2021-22 la dichiarazione di aver compilato, completamente e correttamente nel registro elettronico, tutte le sezioni delle classi assegnate nel corso dell'a.s. 2021/2022
2. Liberare il proprio cassetto da ogni oggetto personale entro il 30/06/2022
3. Presentare la domanda di ferie attraverso il portale ARGO
4. Indicare ai collaboratori scolastici i lavori da conservare o meno, consegnando in magazzino materiali rimasti e strumenti utilizzati durante l'anno scolastico
5. Consegnare in magazzino le chiavi di ogni armadio o cassetto di cui è in possesso
6. I docenti di sostegno invieranno al collaboratore del DS, prof. Fischetti Michelangelo i verbali dei gruppi GLO, PEI e relazione finale sottoscritta dal coordinatore (a nome del consiglio di classe). I coordinatori di classe invieranno al prof. Fischetti PDP relativi agli studenti con disturbi specifici di apprendimento, ATTUATI nel secondo periodo (pentamestre) sottoscritta dal coordinatore (a nome del consiglio di classe).
7. Ogni docente che ha svolto attività di HELP didattico dovrà caricare sul drive in RELAZIONI FINALI 2021-2022 nella specifica cartella, il prospetto riepilogativo

- delle ore svolte ; tutto sarà riscontrato con il registro delle presenze, da parte del DS.
8. Ogni docente che ha svolto attività o progetti approvati dagli organi collegiali, deve caricare sul drive RELAZIONI FINALI ed inviare alla DSGA la relazione riepilogativa di quanto svolto
  9. Si ricorda che le attività aggiuntive, retribuite col MOF, saranno corrisposte direttamente dal ministero col cedolino unico. Pertanto, si RACCOMANDA IL MASSIMO RISPETTO delle scadenze indicate.
  10. Si precisa che dopo il 30/06/2022 NON verranno prese in considerazione ulteriori richieste e saranno esaminati solo eventuali errori.
  11. I coordinatori del triennio dovranno predisporre i file per il calcolo del credito scolastico. I file sono disponibili sul drive in ADEMPIMENTI FINALI 2021-2022. Una volta compilati vanno inseriti sia in ADEMPIMENTI FINALI 2021-2022, in apposita cartella, che nel drive di classe

### **Dopo gli scrutini finali il coordinatore di classe (o suo delegato) è tenuto a:**

Curare la verbalizzazione della seduta del Consiglio di classe, acquisire la firma di tutti i componenti del Consiglio , il verbale approvato e sottoscritto dovrà essere inviato alla mail istituzionale ([avis014008@istruzione.it](mailto:avis014008@istruzione.it)) o consegnato a mano ai collaboratori del Dirigente.

Prima della pubblicazione degli esiti finali, comunica ai genitori la non ammissione alla classe successiva o la non ammissione all'esame di Stato e li convoca per Venerdì 17 giugno 2022, dalle ore 8,30, per la consegna della relativa comunicazione..

A partecipare all'incontro Docenti - Alunni con SOSPENSIONE di GIUDIZIO e consegna schede e materiali per il recupero; in data Venerdì 17 Giugno 2022 ore 8:30 -10:30 (primo biennio) ore 10:30 - 12:30 (secondo biennio). Tale incontro si svolgerà alla presenza dei docenti che hanno attribuiti debiti formativi; inoltre verrà consegnata ai genitori la documentazione predisposta per la partecipazione alle attività di recupero estivo, le quali, adeguatamente supportate dallo studio autonomo, sono finalizzate al recupero delle carenze rilevate per gli studenti per i quali i consigli di classe deliberino la sospensione del giudizio in alcune discipline (OM 92/07, art. 2, c. 5).

Cura, in sede di consiglio, l'avvenuta compilazione dello stato per ogni alunno (Amnesso/Sospeso/ecc...). Verificando che ciascun docente nella sezione nel GIUDIZIO su ARGO **abbia inserito**: le competenze da recuperare, i contenuti essenziali della disciplina, le indicazioni sui libri di testo, le eventuali esercitazioni ed ogni altro elemento ritenuto utile per una chiara, proficua ed efficace organizzazione dello studio autonomo degli allievi nel periodo estivo in vista delle verifiche e relativi scrutini di Agosto e non può evidentemente replicare l'elenco di tutti i contenuti ed argomenti sviluppati nel corso di un anno scolastico. Inoltre dovranno indicare su ARGO le modalità di recupero.

La sospensione del giudizio per tali studenti nello scrutinio finale è valutata in base alle possibilità del discente di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate mediante lo studio personale svolto autonomamente e/o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero organizzati dalla scuola (OM 92/07, Art. 2, c. 3). La sintesi delle evidenze degli allievi con l'indicazione del numero e delle discipline oggetto della sospensione del giudizio insieme ad altre informazioni di carattere didattico-formativo, saranno compilate dai docenti mediante la consegna in occasione dello scrutinio finale (o dalla segreteria didattica) di apposita modulistica.

Compila e invia alla segreteria la comunicazione dei voti insufficienti sanati in Consiglio; il numero di protocollo sarà acquisito preventivamente.

Compila e invia alla segreteria la comunicazione dei debiti sanati nell' infrapentamestre.

## **I RESPONSABILI DEI LABORATORI**

Consegneranno:

- alla DSGA entro il 08 GIUGNO 2022 le chiavi, gli elenchi di attrezzature, strumenti e materiali presenti nel laboratorio, la relazione finale sulle attività svolte

## **I COORDINATORI di GRUPPI di LAVORO/PROGETTO, di MATERIA ed i REFERENTI**

Inseriranno sul drive in RELAZIONI FINALI 2021-2022 entro il 08 Giugno 2022 la relazione finale sulle attività svolte dal gruppo di lavoro indicando i nomi dei componenti. Cureranno che ogni seduta sia stata verbalizzata ed il verbale approvato nella seduta stessa o in quella successiva.

## **Le FUNZIONI STRUMENTALI al P.O.F.T.**

Inseriranno sul drive in RELAZIONI FINALI 2021 2022 la relazione finale sulle attività svolte, sul progetto realizzato e lezioni di monitoraggio attuate da approvare nella seduta del Collegio dei docenti del 16/06/2022.

## **I TUTOR PCTO**

Compileranno entro il 08/06/2022 la piattaforma ASL MIUR (<http://www.alternanza.miur.gov.it/inizia-subito.html>), inseriranno sul drive RELAZIONI FINALI 2021 2022 e consegneranno al coordinatore di classe la relazione finale e il dossier relativo alla valutazione con particolare attenzione allo sviluppo dei contenuti e moduli di apprendimento svolti nell'ambito dei percorsi PCTO.

Ogni docente può incrementare il voto finale dell'alunno tenendo conto delle attività PCTO svolte dallo stesso alunno in riferimento alla disciplina di insegnamento individuata nell'ambito del Consiglio di classe

## **ESAMI DI STATO**

**Si ricorda l'obbligo, per tutti coloro che non sono nominati nelle Commissioni per gli esami di Stato, di restare a disposizione fino al 30 giugno p.v.;** si ricorda altresì la possibilità di essere nominati anche dopo tale data in caso di assenze improvvise dei commissari (a cura del dirigente scolastico o del dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale); temporanei recapiti diversi da quello abituale dovranno essere comunicati tempestivamente alla Segreteria. In particolare, durante lo svolgimento delle prove scritte (**prima prova:** Mercoledì 22 Giugno 2022; **seconda prova:** Giovedì 23 giugno 2022), i docenti potrebbero essere tempestivamente contattati dai Presidenti di Commissione per l'assistenza alle prove stesse.

Gli eventuali ordini di servizio (nomine, incarichi di assistenza alle prove scritte ecc.) potranno essere disattesi esclusivamente per motivi validi e documentati di impedimento (salute), seguendo le normali procedure in uso nel corso dell'anno.

Si ricorda altresì che i docenti nominati in Commissione d'Esame, in caso di rinuncia, dovranno presentare tempestivamente il certificato medico e saranno in ogni caso sottoposti a visita fiscale.

## **FERIE**

Ciascun docente (ad eccezione dei docenti impegnati negli Esami di Stato conclusivi del II ciclo) deve compilare, entro il **08/06/2022** il modulo di richiesta delle ferie sul portale ARGO; si ricorda che le ferie possono essere fruito, in assenza di obblighi di servizio fino al **20 agosto 2022** (fatta salva la richiesta di disponibilità dei docenti ai corsi di recupero estivi)

### **Entro il 08 giugno p.v. ciascun docente dovrà :**

1. controllare l'esatta e completa compilazione in ogni sua parte del R.E. (di classe/personale);
2. consegnare:
  - consegnare gli elaborati e le esercitazioni svolte in classe, oggetto di valutazione scritta e/o pratica formalizzata;
  - produrre triplice copia dei programmi svolti, distinti per disciplina e sottoscritti da tre studenti (condivisi anche nel drive di CLASSE);  
dai programmi dovranno risultare chiaramente ed analiticamente i contenuti perseguiti nel corso dell'anno ed il cui raggiungimento è ritenuto necessario per il passaggio alla classe successiva; gli stessi dovranno risultare nella scheda che verrà consegnata alla famiglia degli studenti per i quali è stato rinviato il giudizio. La definizione di quanto sopra richiesto è inoltre interesse degli stessi Consigli di Classe e diritto di eventuali nuovi docenti della materia (in caso di avvicendamento);
  - relazione finale sull'attività didattica svolta, redatta sull'apposito modulo e caricata nel drive di CLASSE;
  - Viene fissato nel giorno 8 giugno il termine ultimo per chi non avesse ancora provveduto alla consegna in segreteria alunni di tutta la documentazione relativa alle attività di recupero effettuate (registri, giustificazione assenze...), nonché l'autocertificazione delle ore svolte ai fini del completamento dell'orario di servizio.

La Segreteria provvederà a stampare la certificazione delle competenze (primo biennio) e la pagella delle classi quinte.

**In data 8 giugno 2022 verranno bloccate tutte le operazioni sul registro elettronico.**

**Dal 16 giugno 2022 alle ore 15:00, saranno consultabili gli esiti dello scrutinio da parte delle famiglie** sul portale ARGO ScuolaNext.

### **DOCUMENTI DA CONSEGNARE**

**Sarà cura di ogni docente coordinatore:**

- 1) Stampare il tabellone per ciascuna classe (duplice copia, con firma del DS e firma dei componenti del CdC).
- 2) Disporre la stampa (tramite la segreteria) della pagella delle classi quinte (duplice copia) e della certificazione delle competenze (solo classi seconde) (in duplice copia).
- 3) Stampare il prospetto, in duplice copia, da affiggere all'albo, degli alunni ammessi e non ammessi alla classe successiva o all'esame di Stato conclusivo del II ciclo (firma DS e sottoscritto da tutti i docenti di ciascuna classe)
- 4) Caricare sul drive della classe la relazione finale di classe.
- 5) Caricare sul drive RELAZIONI FINALI 2021-2022, la relazione finale degli adempimenti del coordinatore.

Si ricorda che per la compilazione della Certificazione delle Competenze è a carico del coordinatore del CdC che ha tutti gli elementi nella sul drive di Google (Valutazione Compiti Autentici) e risultanze pagella studenti. Il certificato sarà stampato dal portale Argo ScuolaNext (vedasi anche circolare n. 472 prot. n. 3313/V-4 del 25/05/2022).

**I coordinatori delle classi quarte e quinte chiederanno agli Uffici di segreteria – Area alunni, l'invio dei tabelloni del terzo e quarto anno per la compilazione del foglio di calcolo dei crediti e**

## la predisposizione della valutazione finale.

- 1) I docenti di sostegno consegneranno la cartella-dossier per ciascun alunno diversamente abile, contenente ogni atto e documento che lo riguardi entro e non oltre il 08/06/2022 (PEI, Pdf) al collaboratore del DS prof. Fischetti Michelangelo.
- 2) Si ricorda che i certificati medici devono essere conservati in busta chiusa con scritto "CERTIFICATI MEDICI CLASSE/SEZIONE/INDIRIZZO" e consegnati in Segreteria – Ufficio alunni.

## DOCUMENTI DA CONSEGNARE ai docenti collaboratori di plesso:

- 1) I coordinatori provvederanno ad inviare a mezzo mail la documentazione di rito (lettera di debito o di non ammissione alla classe successiva).
- 2) Elenco controfirmato, per ricevuta, dai genitori che hanno partecipato all'incontro scuola-famiglia e/o provveduto al ritiro della documentazione (lettera di debito o di non ammissione alla classe successiva).

## INOLTRE

- 3) **I responsabili di plesso** produrranno apposita relazione relativa all'incarico svolto, che consegneranno al momento della consegna degli altri documenti.
- 4) **Richiesta di ferie** e festività soppresse (gg.4) con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che, a qualsiasi titolo avessero fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti (30+2 – n. giorni fruiti).

Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art.19 del C.C.N.L., ai docenti fino al 3° anno di servizio spettano n. 30 giorni di ferie. La richiesta di ferie dovrà pervenire attraverso il portale ARGO **entro il 08/06/2022** con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1luglio 2022 e non dovrà superare il 21 agosto 2022.

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria, il proprio domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

- 5) **Gli insegnanti di sostegno** controlleranno, tutti i documenti agli atti:

- DIAGNOSI FUNZIONALE
- FASCICOLO PERSONALE DELL'ALUNNO, COMPRENDE LA SUA STORIA PERSONALE, LA PRESENTAZIONE DELL'ALUNNO
- IL PROFILO DIMANICO FUNZIONALE (P.D.F.)
- IL PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO (P.E.I.)
- RELAZIONE DEL CENTRO RIABILITATIVO
- RELAZIONE FINALE sull'alunno H (componenti caratteriali, socializzazione e integrazione, aree di interesse, interventi effettuati, processo evolutivo e di apprendimento registratosi, carenze, proposte didattiche).

**I documenti devono essere visionati all'interno dell'edificio scolastico (ufficio del dirigente scolastico) e non possono essere portati al di fuori di esso neanche sotto forma di fotocopie.**

**Aggiornamento P.D.F.**

**I P.D.F. sono stati aggiornati nel mese di maggio dall'Equipe multidisciplinare e saranno ratificati nei rispettivi consigli di classe.**

## Verifiche finali del P.E.I.

I PEI, redatti dai docenti di sostegno, verranno discussi in sede di consigli di classe e ratificati, insieme all'unità multidisciplinare dell'ASL (neuropsichiatra infantile), il Ds, il rappresentante del Consorzio servizi civili, il coordinatore di classe e la famiglia, durante il GLO in data 17/06/2022 .

- 6) Tutti i docenti consegneranno le relative relazioni entro il **08/06/2022**. I docenti, entro la data Tutti i docenti caricheranno sul Drive, cartella Relazioni finali, entro il **08/06/2022**. I docenti, entro la data di termine delle lezioni, per tutte le classi e le discipline insegnate, produrranno in formato digitale.pdf e cartaceo (classi I, II, III, IV e V) i programmi effettivamente svolti, firmati dallo stesso docente, controfirmato da tre studenti. I docenti di sostegno elaborano una relazione di verifica del P.E.I., firmata dal DS e dai docenti del Consiglio di classe - e a consegnare “documenti” eventualmente utili alla conoscenza degli alunni.  
I coordinatori di classe consegneranno (previo appuntamento) il P.D.P. per gli alunni D.S.A. al prof. Fischetti.  
I docenti che hanno svolto ore di approfondimento e/o interventi didattici integrativi consegneranno una relazione contenente i moduli didattici svolti, i risultati ottenuti, le verifiche oggettive effettuate, il totale delle ore impegnate e quanto altro ritenuto utile.
- 7) Per quanto riguarda i **registri elettronici**, gli stessi completati in ogni parte dalle SS.LL., saranno dalla segreteria trasformati (a conclusione di tutte le operazioni di fine anno scolastico) in PDF e archiviati su specifici supporti informatici.

Gli adempimenti finali potrebbero subire variazioni/integrazioni a seguito di nomina dei docenti nelle commissioni degli esami di Stato conclusivi del II ciclo.

### Periodo 24 ÷ 30 giugno 2022

Corsi recupero (6 ore) 24 ÷ 30 giugno 2022 dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Si ricorda che gli studenti sono tenuti alla frequenza degli interventi suddetti. I corsi saranno completati con altre 9 ore di insegnamento nel periodo 22 ÷ 25 agosto 2022.

## ALTRI ADEMPIMENTI

### Collegio dei docenti

**Giovedì 16 Giugno 2022 ore 12:00**

Punti all'o.d.g:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Ratifica esiti scrutini
3. Approvazione progetti extracurricolari
4. Relazione docenti con incarico Funzioni strumentali
5. Verifica del POF-T: organizzazione specifica generale, progettazioni didattiche/curricolari, progetti extracurricolari
6. Verifica delle attività aggiuntive - Verifica del piano delle attività funzionali all'insegnamento e del piano della formazione in servizio
7. Suddivisione anno scolastico per valutazione periodica degli studenti
8. Verifica del piano sicurezza dei luoghi di lavoro (DLgs. 81/08)

## **Venerdì 8 e Sabato 9 Luglio 2022 ore 8.30**

Comitato di valutazione per docenti neo-immessi in ruolo (vedasi Circolare n° 456 prot. n. 3109/I-1 16/05/2022).

### **CORSI DI RECUPERO**

I docenti dell'ex organico del potenziamento e i docenti nominati saranno impegnati nei corsi di recupero con gli alunni con giudizio sospeso per n° 6 ore di attività. I corsi, attivati con specifica circolare, si svolgeranno nel periodo 24 ÷ 30 giugno 2022 dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Si ricorda che gli studenti sono tenuti alla frequenza degli interventi suddetti. I corsi saranno completati con altre 9 ore di insegnamento nel periodo 22 ÷ 25 agosto 2022.

Qualora i genitori o coloro che ne esercitano la relativa potestà non ritengano di avvalersi dell'iniziativa di recupero organizzata dalle scuole, debbono comunicarlo alla scuola stessa, fermo restando l'obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche di cui sopra, programmate nel periodo 29 e 30 agosto 2022. I CdC si svolgeranno nella data del 30 e 31 agosto 2022.

In tutti i casi i Consigli di classe, su indicazione dei singoli insegnanti delle materie oggetto di recupero, mantengono la responsabilità didattica nell'individuare la natura delle carenze, nell'indicare gli obiettivi dell'azione di recupero e nel verificarne gli esiti ai fini del saldo del debito formativo.

I docenti interessati allo svolgimento dei corsi di recupero dovranno compilare l'allegata **DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DEI CORSI DI RECUPERO ESTIVI** entro e non oltre il **21/06/2022**.

Il Dirigente scolastico è tenuto a promuovere, nel rispetto delle prerogative degli Organi Collegiali della scuola, gli adempimenti necessari per assicurare lo svolgimento delle attività programmate.

### **COMUNICAZIONI**

Ai sensi delle norme vigenti, il personale docente dovrà rimanere a disposizione della scuola di servizio **fino al 30 giugno c.a.**

**I sigg.ri docenti sono convocati per il giorno giovedì 1 Settembre 2022, per assumere servizio e per procedere ai primi adempimenti propedeutici all'avvio del nuovo anno scolastico.**

**Il primo collegio dei docenti è fissato per venerdì 2 Settembre 2022 alle ore 11:00**

Ulteriori adempimenti saranno tempestivamente comunicati sul sito web.

Ringrazio tutti i docenti per l'impegno che andranno a approfondire in queste fasi conclusive necessarie ed importanti non solo per formale adempimento, ma per l'indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente, nonché per la sua continuità sostanziale nel percorso scolastico degli alunni.

Un plauso a tutti voi per la diligenza, l'impegno e la collaborazione con cui avete operato in questo anno scolastico denso di attività e di impegni nell'ottica della crescita culturale e professionale della nostra scuola.

Rivolgo i miei più cordiali saluti con l'augurio di un sereno svolgimento delle attività conclusive dell'anno scolastico.

**ALLEGATI (nel drive di GOOGLE – Adempimenti finali):**

- 1) Liquidazione compensi FIS (compilazione modulo Drive)
- 2) Modello relazione finale sostegno
- 3) Relazione finale docente disciplinare
- 4) Relazione finale di classe - Coordinatore
- 5) Relazione finale progetti POF-T
- 6) Dichiarazione utilizzo registro elettronico
- 7) Modulo dichiarazione disponibilità corsi recupero estivi
- 8) Format relazione finale tutor scolastico PCTO

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gerardo Cipriano

