

 AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO	 Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 Fax 08271949142 Mobile 3701319594 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it Sezione associata ITE Via E. Repole 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax: 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax: 082758376	
Unione Europea Fondo Sociale Europeo	Con l'Europa investiamo nel vostro futuro	UNI – EN – ISO 9004:2009
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI Prot. 0001950 del 06/06/2020 04-08 (Uscita)		

CIRCOLARE 390

Al personale docente
 Al personale ATA
 Al RLS
 Al RSPP
 Al medico competente
 Agli stakeholder
 Al sito della scuola www.iissdesanctis.it

Bacheca scuola
 All'Albo

OGGETTO: DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19.

- VISTA** l'ordinanza n. 14 Prot. 2162 del 17.03.2020 del Sindaco di Sant'Angelo dei Lombardi finalizzata ad adottare ogni misura necessaria al contrasto ed al contenimento della diffusione del Virus COVID-19 nel territorio comunale
- VISTO** il proprio decreto di chiusura dell'istituzione scolastica prot. 1328/04-08 del 17/03/2020;
- VISTO** il DPCM del 1 aprile 2020, n.19 che ha prorogato fino al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020;
- VISTO** il proprio decreto n. 96 di chiusura dell'istituzione scolastica prot. 1415/01-01 del 04/04/2020;
- VISTO** il DL 8 aprile 2020 n. 22 Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli Esami di Stato (GU Serie Generale n. 93 del 08-04-2020)
- VISTO** il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 aprile 2020 avente ad oggetto *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.* (20A02179) (GU Serie Generale n.97 del 11-04-2020), che ha prorogato fino al 3 maggio 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020, del 1 Aprile 2020
- VISTO** il decreto dirigenziale n° 98 di chiusura dell'istituzione scolastica prot. 1495/01-01 del 14/04/2020;
- VISTO** il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 26 aprile 2020 (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/04/27/20A02352/sg>) recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"*
- VISTO** il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, che dispone che le Pubbliche Amministrazioni "limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indispensabili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza" CONSIDERATO che lo stesso DL dispone che "Fino alla data di cessazione dello

stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle

pubbliche amministrazioni” e che in questa scuola è stato predisposto un piano per il lavoro agile e la gestione delle attività indifferibili dovute all’emergenza”;

CONFERMATO (vedasi integrazioni DVR COVID-19) che il collaboratore scolastico in servizio in turnazione provvede

- previo utilizzo obbligatorio dei DPI - a igienizzare e ripulire costantemente gli ambienti e le suppellettili utilizzati dal personale in servizio;

RITENENDO costituzionalmente e sostanzialmente prevalente il Diritto alla Salute dei Lavoratori e la necessità di contenere la diffusione del Covid-19;

VISTO il decreto dirigenziale n. 100 prot. n. 1617/04-08 del 30/04/2020;

VISTA la nota m_PI_ n.682 del 15/05/2020 avente ad oggetto il Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17 maggio 2020 *Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A02717) (GU Serie Generale n.126 del 17-05-2020) (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/05/17/20A02717/sq>);

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17 maggio 2020 *Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A02717) (GU Serie Generale n.126 del 17-05-2020) (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/05/17/20A02717/sq>);

VISTA la circolare n° 171 prot. n° 6444/07-05 del 19/12/2019 avente ad oggetto CALENDARIO Corso di Formazione generale e specifica per il personale docente e ATA sulla sicurezza negli ambienti di lavoro – D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’Esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado

VISTA l’ordinanza del Ministro dell’Istruzione 16 maggio 2020, n. 10, concernente “Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2019/20”;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

come da allegato, l’orario di servizio del personale ATA per il mese di giugno, fatte salve sopraggiunte modifiche organizzative a seguito di disposizioni organizzative da parte dei Presidenti delle Commissioni d’Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo.

Gli uffici funzioneranno regolarmente.

L’ingresso agli esterni è consentito previo appuntamento e solo per comprovate necessità.

Eventuale emanazione di differenti provvedimenti da parte degli organi competenti saranno tempestivamente pubblicate e comunicate per le vie ordinarie.

Il Dirigente
Dr. Gerardo Cipriano

