



ISTITUTO
COMPENSIVO STATALE **RAVELLO
SCALO**



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE-RAVELLO
Prot. 0001275 del 31/08/2021
01-01 (Uscita)

A: **TUTTO IL PERSONALE**
e,p.c. ALBO Sito WEB

Anno scolastico 2021/22

AVVISO N. 04

VISTA la deliberazione del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del Consiglio dei ministri del 29 luglio 2020, 7 ottobre 2020, 13 gennaio 2021 e 21 aprile 2021

VISTA la CM 1107 del 22 luglio 2021

VISTO il DM 257 del 6 agosto 2021 (adozione del Piano Scuola 2021-2022)

VISTI i Verbali del CTS n. 34 del 12 luglio 2021 e n. 39 del 5 agosto 2021

VISTO il decreto legge n. 105 del 23 luglio 2021 che, in considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali da COVID-19, proroga ulteriormente lo stato di emergenza fino al 31 dicembre 2021

VISTO il DL 111 del 6 agosto 2021

COMUNICA

Norme di sicurezza valide per tutto il Personale

L'accesso agli uffici avverrà previa prenotazione obbligatoria contattando telefonicamente gli Uffici di segreteria – Ufficio del personale e previa esibizione della certificazione verde COVID-19 (Green pass).

Gli ingressi agli uffici (anche del personale interno) deve essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico.

In particolare tutto il personale dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti norme:

Norme valide per tutto il personale

1. Tra le misure previste e adottate è compreso l'obbligo, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, per tutto il personale scolastico di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 (Green pass) che costituisce requisito essenziale per lo svolgimento della prestazione lavorativa.
2. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil - influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
3. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil - influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
6. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
7. Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid 19 presente nei locali scolastici.

Via Campidónico, 2/4 84010 SCALA – SA C.F. 96003630652 COD.MECC. SAIC823004

Tel. 089857045 Fax 0898586077

e-mail: saic823004@istruzione.it pec: saic823004@pec.istruzione.it

8. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parasoffi in plexiglas ed indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica congiuntamente al mantenimento del distanziamento di almeno 1 m.
10. Indossare sempre la mascherina anche in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Norme specifiche per i collaboratori scolastici

1. I CC. SS. Individuati - tramite la app VerificaC19 - devono effettuare la verifica della validità delle Certificazioni verdi COVID-19 e degli "EU Digital COVID Certificate" attraverso la lettura del QR code del certificato, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
3. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
5. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
6. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
7. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644): • pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc. • disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati; • garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
8. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
9. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati.
10. Si dispone l'osservanza delle istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
11. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
12. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio.
13. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
14. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
15. Osservare scrupolosamente le tabelle contenute nell'appendice al documento.
16. L'accesso dell'utenza sarà permesso soltanto indossando la mascherina fornita dall'istituzione scolastica unitamente al mantenimento del distanziamento di almeno 1 m.
17. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
18. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
19. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo