



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"N. Iannaccone"**

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)  
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: [www.iclioni.it](http://www.iclioni.it)

tel/fax: 082742046 e-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) e-mail pec: [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

Scuola dell'infanzia e scuola primaria	Via Ronca 11	83047 Lioni (AV)	Tel/Fax Segreteria 082742046
Scuola secondaria 1° grado	Via Ronca 20	83047 Lioni (AV)	Tel. 082742015
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado	Largo Europa 10	83056 Teora (AV)	Tel. 082751077

## CIRCOLARE N° 2

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI  
Prot. 0005061 del 02/09/2019  
08-01 (Uscita)

Ai docenti dell'I.C. "N. Iannaccone"

Al D.S.G.A.

Al personale A.T.A.

All'Albo pretorio *on line*

Agli atti della scuola

### **OGGETTO: Calendario degli adempimenti funzionali alle attività di insegnamento inizio anno scolastico 2019/2020**

Con la presente si partecipa il **CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI FUNZIONALI ALLE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO PREVISTE PER L'INIZIO DELL'A.S. 2019/2020.**

#### **LUNEDÌ 2 SETTEMBRE 2019**

**ORE 8:30 (UFFICI DI SEGRETERIA SEDE CENTRALE):** PRESA DI SERVIZIO PER PERSONALE DOCENTE ASSEGNATO ALL'I.C. DI LIONI A SEGUITO DI TRASFERIMENTO, ASSEGNAZIONE, UTILIZZAZIONE O IMMISSIONE IN RUOLO.

**ORE 11:00/13:00 (AUDITORIUM SEDE CENTRALE):** COLLEGIO DEI DOCENTI PLENARIO

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Insediamento Collegio Docenti a.s. 2019/2020;
- 3) Verifica organico docenti e presentazione nuovi docenti a.s. 2019/2020;
- 4) Nomina docenti Collaboratori del D.S.;
- 5) Nomina Responsabili di Plesso/Scuola;
- 6) Individuazione e/o riconferma e/o sostituzione dei docenti componenti del N.I.V. al fine della ridefinizione del P.d.M.;
- 7) Nomina Commissioni (P.O.F.-T., Orario, Continuità, Valutazione-INVALSI): designazione membri, nomina referenti e verbalizzatori;
- 8) G.L.I. e G.L.H.O.: composizione ed individuazione componenti;
- 9) Articolazione del Collegio in Dipartimenti disciplinari e Gruppi di lavoro: proposte organizzative e nomina dei coordinatori-verbalizzatori;
- 10) Proposte e modalità di assegnazione dei docenti alle classi;

- 11) Proposte per l'assegnazione delle FF.SS. al P.O.F.-T. (aree e numero);
- 12) Modalità e termine per la presentazione delle domande Funzione Strumentale: nomina Commissione valutazione aspiranti Funzione Strumentale e validazione criteri in uso;
- 13) Calendario scolastico nazionale e regionale: eventuali proposte di adattamento da sottoporre al C.d.I.; criteri di massima orario settimanale delle lezioni; suddivisione anno scolastico 2019/2020: proposte;
- 14) Orari di funzionamento della scuola e proposta dei relativi criteri;
- 15) Comunicazioni scuola-famiglia: modalità operative;
- 16) Permessi e cambi orario: portale Argo Scuola-Next;
- 17) Registro elettronico: portale Argo Scuola-Next;
- 18) Approvazione Progetto "Ambienti di apprendimento innovativi P.N.S.D. Azione #7";
- 19) Approvazione P.O.N. F.S.E. - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (F.S.E.). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5. Avviso pubblico n° AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell'Educazione all'imprenditorialità (Codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-205);
- 20) Calendario degli adempimenti funzionali alle attività di insegnamento inizio anno scolastico 2019/2020;
- 21) Varie ed eventuali;
- 22) Comunicazioni del D.S.

### **MARTEDÌ 3 SETTEMBRE 2019**

**ORE 9:00/10:00 (AUDITORIUM SEDE CENTRALE):** INFORMAZIONE DA PARTE DEL R.S.P.P. CIRCA I RISCHI E L'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO PREVISTA DAL D.LGS. N° 81/2008 E SUCC. MM.II.

**ORE 10:00/12:00 (SEDE CENTRALE):** DIPARTIMENTI DISCIPLINARI VERTICALI

1. Programmazione, insegnamento e valutazione per competenze: proposte;
2. Individuazione bisogni formativi a.s. 2019/2020;
3. Predisposizione curricolo Educazione civica e relativi criteri di valutazione in ossequio alla recente riforma (Legge n° 92/2019);
4. Predisposizione dell'U.d.A. disciplinare iniziale per ciascuna disciplina;
5. Preparazione delle prove d'ingresso (tutte le discipline) in parallelo e predisposizione per la raccolta e la tabulazione dei risultati;
6. Individuazione di un *set* di obiettivi trasversali da consegnare al docente coordinatore per la programmazione concordata;
7. Ideazione di ipotesi di percorsi pluridisciplinari: individuazione delle tematiche e predisposizione di una bozza dell'U.d.A. multidisciplinare.

I docenti di Religione individuano autonomamente, sulla base di valutazioni di ordine didattico, l'area disciplinare cui partecipare.

I docenti della Scuola primaria non ancora assegnati alle classi saranno inseriti nei rispettivi Dipartimenti secondo le indicazioni attribuite dal D.S. al primo Collaboratore Ins. Garofalo Paolo.

I componenti della Commissione orario, nelle more della definizione dell'orario provvisorio, sono esentati dalla partecipazione agli impegni dipartimentali, a meno che non dovesse risultare indispensabile alla trattazione di qualche argomento specifico.

### **MERCOLEDÌ 4 SETTEMBRE 2019**

**ORE 9:00/11:00 (SEDE CENTRALE):** DIPARTIMENTI DISCIPLINARI VERTICALI

1. Predisposizione dell'U.d.A. disciplinare iniziale per ciascuna disciplina;

2. Preparazione delle prove d'ingresso (tutte le discipline) in parallelo e predisposizione per la raccolta e la tabulazione dei risultati;
3. Individuazione di un *set* di obiettivi trasversali da consegnare al docente coordinatore per la programmazione concordata;
4. Ideazione di ipotesi di percorsi pluridisciplinari: individuazione delle tematiche e predisposizione di una bozza dell'U.d.A. multidisciplinare;
5. Predisposizione di linee di indirizzo per la programmazione dipartimentale;
6. Individuazione degli obiettivi generali delle singole discipline per classi;
7. Individuazione degli *standard* minimi (in termini di contenuti e competenze) comuni a tutte le classi parallele.

I docenti di Religione individuano autonomamente, sulla base di valutazioni di ordine didattico, l'area disciplinare cui partecipare.

I docenti della Scuola primaria non ancora assegnati alle classi saranno inseriti nei rispettivi Dipartimenti secondo le indicazioni attribuite dal D.S. al primo Collaboratore Ins. Garofalo Paolo.

I componenti della Commissione orario, nelle more della definizione dell'orario provvisorio, sono esentati dalla partecipazione agli impegni dipartimentali, a meno che non dovesse risultare indispensabile alla trattazione di qualche argomento specifico.

Tutti i docenti dovranno consegnare entro l'inizio delle lezioni almeno un prospetto sintetico dell'U.d.A. che intendono attuare nel primo periodo; va inoltre inviata alla *mail* istituzionale una copia delle prove d'ingresso comuni predisposte in parallelo per ciascuna disciplina e per ciascuna classe, con individuazione delle date di somministrazione.

#### **ORE 11:00/12:30 (SEDE CENTRALE): COMMISSIONI DI SUPPORTO AL C.D.D.**

##### **COMMISSIONE P.O.F.-T.**

1. Rilettura del P.O.F.-T. anno precedente, analisi e proposte migliorative alla luce del R.A.V. d'istituto (con produzione di *report* al riguardo); analisi e revisione degli allegati al P.O.F.-T.;
2. Spunti per la revisione del P.d.M.; lettura del R.A.V. e riflessioni per la soluzione delle criticità;
3. Esame delle buone pratiche presenti nell'I.C. ed ipotesi di inserimento nel curriculum d'istituto;
4. Esame delle opportunità di collaborazione con Enti, associazioni, imprese locali e proposte di ampliamento dell'offerta formativa;
5. Analisi delle peculiarità del patrimonio storico-artistico-paesaggistico ed architettonico locale per l'inserimento nel curriculum verticale d'Istituto attraverso la predisposizione di U.d.A. multidisciplinari su tutte le classi;

##### **COMMISSIONE CONTINUITÀ**

1. Scambio di informazioni per una presentazione delle classi (per ciascuna classe è richiesta un *report* da consegnare al D.S.) con ripartizione degli alunni per fasce di livello, sesso e bisogni educativi (D.A., D.S.A., B.E.S.) e con segnalazione di altre situazioni particolari, nel rispetto della normativa sulla *privacy*;
2. Segnalazione di casi particolari (Alunni D.A., D.S.A., B.E.S., alunni stranieri, alunni problematici, ecc.);
3. Programmazione di attività di accoglienza nei diversi Plessi scolastici e Settori formativi;
4. Progettazione di attività di continuità (per classi parallele nei Consigli di Interclasse): ideazione di almeno due momenti quadrimestrali di esperienze in parallelo (classi V Scuola primaria/I Scuola secondaria I grado).

##### **COMMISSIONE INVALSI-VALUTAZIONE**

1. Analisi dei risultati prove INVALSI anno precedente con la supervisione della funzione strumentale a.s. 2018/2019;
2. Redazione di un *report* (tabella) da cui si evincano i risultati in Italiano e Matematica delle classi dell'I.C. "N. Iannaccone" comparati con la media provinciale, regionale e nazionale;
3. Registro e pagelle *on line*: proposte adozione modelli;
4. Il *cheating*: la situazione del nostro istituto; proposte ed ipotesi di soluzione.
5. Revisione e conferma dei criteri per l'individuazione delle FF.SS. e redazione/rielaborazione dei modelli di candidatura (*file* da consegnare al DS);

6. Revisione dei criteri di valutazione degli alunni (in particolar modo relativamente agli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione);
7. Condivisione in formato digitale e/o cartaceo con i nuovi docenti dei seguenti documenti: prospetto criteri analitici di valutazione disciplinari e relativi al comportamento; modello di U.d.A. comune utilizzato alla Scuola primaria (definito/da definire) e Scuola secondaria I grado (definito/da definire); modello programmazione coordinata della Scuola dell'infanzia, della Scuola primaria e della Scuola secondaria I grado.

#### **COMMISSIONE ORARIO**

1. Presa d'atto e formalizzazione dei criteri generali definiti dal D.S.;
  2. Accordi di massima sull'utilizzo dei docenti in servizio su entrambi i Plessi (giorni di rispettivo impiego) e contatti con i referenti delle altre scuole in C.O.E.;
  3. Stesura dell'orario provvisorio, analizzato l'organico di diritto per l'inizio dell'a.s. 2019/2020;
- Si rammenta che la Commissione lavorerà esclusivamente a proposte di funzionamento orario e che la validazione del quadro orario ufficiale e definitivo è prerogativa dirigenziale.

#### **COMMISSIONE VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

1. Esame del Regolamento delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
2. Individuazione delle mete possibili, sentiti in via preliminare i docenti nei primi C.d.D. dell'anno scolastico;
3. Redazione modulistica (proposta - indagine - adesione e autorizzazione - relazione consuntiva - visite guidate - uscite didattiche - autorizzazione Dirigente Scolastico uscite didattiche - prenotazione *scuolabus* per uscite didattiche - atto di affidamento minore viaggi d'istruzione all'estero - dichiarazione di responsabilità dei docenti accompagnatori dei viaggi d'istruzione - ecc.).

I docenti non impegnati nelle varie Commissioni proseguiranno fino alle 12:00 la discussione a livello di Dipartimenti dei punti all'o.d.g. fissati.

### **GIOVEDÌ 5 SETTEMBRE 2019**

#### **ORE 9:00/10:00 (AUDITORIUM SEDE CENTRALE): COLLEGIO DOCENTI PER SETTORE SCUOLA INFANZIA**

1. Definizione delle attività in ingresso (e predisposizione dei relativi materiali) distinguendole per fasce di età dei bambini (3-4-5- anni);
2. Definizione delle attività per l'integrazione degli alunni D.A. e interventi per tutti i tipi di problematiche che possono determinarsi nella Scuola dell'infanzia;
3. Riflessione per una riorganizzazione degli spazi e degli ambienti didattici;
4. Attività di potenziamento dell'offerta formativa (musica, inglese, ecc.): organizzazione e proposte;
5. Varie ed eventuali.

Presiede il D.S. o la Responsabile del settore infanzia.

#### **ORE 10:00/11:00 (AUDITORIUM SEDE CENTRALE): COLLEGIO DOCENTI PER SETTORE SCUOLA PRIMARIA**

1. Condivisione dei modelli per la programmazione U.d.A. e per la programmazione concordata, nonché dei criteri di valutazione in uso;
2. Condivisione del modello per la stesura di P.E.I. e P.D.P.;
3. Analisi della situazione generale e presentazione delle classi dal punto di vista didattico e disciplinare; suddivisione delle classi in fasce di livello, anche sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione continuità;
4. Proposte di organizzazione della struttura oraria e della distribuzione degli insegnanti;
5. Attività extracurricolari: organizzazione e proposte;
6. Progettazione della continuità (in parallelo con il lavoro della relativa Commissione): ideazione di almeno due momenti quadrimestrali di esperienze in parallelo classi V Scuola primaria/classi prime Scuola secondaria I grado;
7. Varie ed eventuali.

Presiede il D.S. o il 1° Collaboratore del D.S.

**ORE 11:00/12:00 (AUDITORIUM SEDE CENTRALE): COLLEGIO DOCENTI PER SETTORE SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

1. Condivisione dei modelli per la programmazione U.d.A. e per la programmazione concordata, nonché dei criteri di valutazione in uso;
2. Condivisione del modello per la stesura di P.E.I. e P.D.P.;
3. Linee progettuali per la definizione dell'U.d.A. multidisciplinare da elaborarsi successivamente a cura del docente coordinatore;
4. Condivisione delle informazioni sulle classi prime evidenziate dalla Commissione continuità e delle informazioni relative alle classi II e III con i docenti neo assunti;
5. Attività di accoglienza, definizione e calendarizzazione;
6. Progettazione della continuità (in parallelo con il lavoro della relativa Commissione): ideazione di almeno due momenti quadrimestrali di esperienze in parallelo classi V Scuola primaria/classi prime Scuola secondaria I grado;
7. Varie ed eventuali.

Presiede il D.S. o il 2° Collaboratore del D.S.

Tutti i docenti, quando non impegnati nei vari Collegi di settore, parteciperanno ai lavori dei Dipartimenti fino alle ore 12:00.

**ORE 9:00/12:00 (SEDE CENTRALE): DIPARTIMENTI DISCIPLINARI VERTICALI**

1. Predisposizione di criteri uniformi di valutazione;
2. Elaborazione di proposte di revisione dei *format* per la elaborazione delle progettazioni di classe 3 individuali;
40. Elaborazione di proposte per la creazione di rubriche valutative comuni per l'attribuzione del 5oto di comportamento;
61. Elaborazione di proposte per la creazione di rubriche valutative per le competenze chiave di Cittadinanza;
8. Elaborazione di proposte di acquisti di sussidi didattici;
9. Elaborazione di proposte per attività di aggiornamento;
10. Elaborazione di proposte per attività didattiche non curricolari attinenti l'area disciplinare propria;
11. Recupero delle difficoltà e sostegno delle eccellenze: metodi e strumenti;
12. Revisione curriculum verticale.

I docenti di Religione individuano autonomamente, sulla base di valutazioni di ordine didattico, l'area disciplinare cui partecipare.

I docenti della Scuola primaria non ancora assegnati alle classi saranno inseriti nei rispettivi Dipartimenti secondo le indicazioni attribuite dal D.S. al primo Collaboratore Ins. Garofalo Paolo.

I componenti della Commissione orario, nelle more della definizione dell'orario provvisorio, sono esentati dalla partecipazione agli impegni dipartimentali, a meno che non dovesse risultare indispensabile alla trattazione di qualche argomento specifico.

Tutti i docenti dovranno consegnare entro l'inizio delle lezioni almeno un prospetto sintetico dell'U.d.A. che intendono attuare nel primo periodo; va inoltre inviata alla *mail* istituzionale una copia delle prove d'ingresso comuni predisposte in parallelo per ciascuna disciplina e per ciascuna classe, con individuazione delle date di somministrazione.

**VENERDÌ 6 SETTEMBRE 2019**

**ORE 9:30/11:30 (AUDITORIUM SEDE CENTRALE): COLLEGIO DEI DOCENTI PLENARIO**

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Atto di indirizzo del D.S.;
- 3) R.A.V.: analisi e priorità;
- 4) Verifica del Piano di Miglioramento (P.d.M.);
- 5) Proposte inerenti i rapporti individuali scuola-famiglia;

- 6) Individuazione Figure Sensibili della sicurezza a.s. 2018/19.
- 7) Valorizzazione docenti;
- 8) Lettura delle riflessioni prodotte dalla commissione P.O.F.-T. in materia di buone pratiche, curriculum locale e tema dell'anno;
- 9) Proposta di criteri (linee guida) per la definizione del Piano Annuale delle attività collegiali e del Piano annuale di formazione e aggiornamento professionale a.s.. 2019/2020;
- 10) Proposta di attività alternative per alunni che non si avvalgono dell'I.R.C.;
- 11) Assegnazione docenti ai Plessi, alle Sezioni e alle Classi;
- 12) Nomina Presidenti, Coordinatori e Segretari di classe/interclasse/intersezione;
- 13) Costituzione Gruppo Sportivo;
- 14) Nomina dei *Tutor* ai docenti neoimmessi in ruolo;
- 15) Linee guida per l'individuazione degli itinerari di eventuali visite e/o viaggi d'istruzione;
- 16) Linee guida per la progettazione attività extracurricolari a.s. 2019/2020;
- 17) R.A.V.: condivisione del lavoro svolto e linee guida per la redazione del P.d.M. (relazioni sintetiche della Commissione valutazione e del N.I.V.);
- 18) Attività di recupero per alunni con carenze formative;
- 19) Variazione giorno programmazione settimanale Scuola infanzia e Scuola primaria;
- 20) Varie ed eventuali;
- 21) Comunicazioni del D.S.

**SABATO 7 SETTEMBRE 2019**

### DISINFESTAZIONE NEI PLESSI DI LIONI E TEORA

**LUNEDÌ 9 SETTEMBRE 2019**

#### **ORE 9:00/12:00 (SEDE CENTRALE): DIPARTIMENTI DISCIPLINARI VERTICALI**

1. Programmazione, insegnamento e valutazione per competenze: proposte;
2. Individuazione bisogni formativi a.s. 2019/2020;
3. Predisposizione dell'U.d.A. disciplinare iniziale per ciascuna disciplina;
4. Preparazione delle prove d'ingresso (tutte le discipline) in parallelo e predisposizione per la raccolta e la tabulazione dei risultati;
5. Individuazione di un *set* di obiettivi trasversali da consegnare al docente coordinatore per la programmazione concordata;
6. Ipotesi di percorsi pluridisciplinari: individuazione delle tematiche e predisposizione di una bozza dell'U.d.A. multidisciplinare;
7. Linee di indirizzo per la programmazione dipartimentale;
8. Gli obiettivi generali delle singole discipline per classi;
9. Gli *standard* minimi (in termini di contenuti e competenze) comuni a tutte le classi parallele;
10. Criteri uniformi di valutazione;
11. Proposte di revisione dei *format* per la elaborazione delle progettazioni di classe e individuali;
12. Proposte rubrica valutativa comune per l'attribuzione del voto di comportamento;
13. Proposte per l'elaborazione di rubriche valutative per le competenze chiave di cittadinanza;
14. Proposte di acquisti di sussidi didattici;
15. Proposte per attività di formazione e aggiornamento;
16. Proposte per attività didattiche non curricolari attinenti l'area disciplinare propria;
17. Recupero delle difficoltà e sostegno delle eccellenze: metodi e strumenti;
18. Revisione curriculum verticale (anche in ossequio alla recente riforma ex Legge n° 92/2019 in materia di Educazione civica;
2. Definizione modelli programmazione didattica;
3. Definizione proposta di modello di certificazione delle competenze;
4. Verifica curricula disciplinari di Istituto (integrazioni e revisioni);

5. Elaborazione del curriculum verticale d'Istituto per lo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza, per ambiti di competenza, secondo la seguente suddivisione:

- traguardi;
- obiettivi di apprendimento;
- indicatori e competenze;
- conoscenze e abilità;

6. Illustrazione P.d.M. (Piano di Miglioramento): priorità, obiettivi di processo, attività previste e loro pianificazioni, tempi di attuazione, monitoraggio delle azioni.

I docenti di Religione individuano autonomamente, sulla base di valutazioni di ordine didattico, l'area disciplinare cui partecipare.

I docenti della Scuola primaria non ancora assegnati alle classi saranno inseriti nei rispettivi Dipartimenti secondo le indicazioni attribuite dal D.S. al primo Collaboratore Ins. Garofalo Paolo.

I componenti della Commissione orario, nelle more della definizione dell'orario provvisorio, sono esentati dalla partecipazione agli impegni dipartimentali, a meno che non dovesse risultare indispensabile alla trattazione di qualche argomento specifico.

Tutti i docenti dovranno consegnare entro l'inizio delle lezioni almeno un prospetto sintetico dell'U.d.A. che intendono attuare nel primo periodo; va inoltre inviata alla *mail* istituzionale una copia delle prove d'ingresso comuni predisposte in parallelo per ciascuna disciplina e per ciascuna classe, con individuazione delle date di somministrazione.

#### **ORE 12:00/13:00 (AUDITORIUM SEDE CENTRALE): G.L.I. D'ISTITUTO**

1. Disamina dei dati in nostro possesso (P.A.I.), predisposizione delle azioni ed intensificazione delle modalità di comunicazione-collaborazione con le famiglie;

2. Proposte integrative al modello P.E.I. e P.D.P. redatto l'anno scolastico precedente;

3. Le strategie in uso nel nostro I.C. gli strumenti compensativi adoperati.

La riunione sarà coordinata dal D.S. o dal docente F.S. anno precedente.

### **MARTEDÌ 10 SETTEMBRE 2019**

#### **ORE 9:00/12:00 (NEI RISPETTIVI PLESSI): RIORDINO AULE, LABORATORI E MATERIALI**

I docenti nelle diverse sedi si occuperanno di predisporre, con il supporto dei Collaboratori scolastici, le aule per l'avvio dell'anno scolastico e gli spazi comuni per le attività di accoglienza. I docenti responsabili dei laboratori effettueranno un sopralluogo iniziale e nel caso di riscontro di anomalie, guasti o malfunzionamenti relazioneranno per iscritto al D.S.G.A. per il tramite del Dirigente scolastico.

I componenti della Commissione orario, nelle more della definizione dell'orario provvisorio, sono esentati dalla partecipazione agli impegni dipartimentali, a meno che non dovesse risultare indispensabile alla trattazione di qualche argomento specifico. Entro il giorno **11 settembre 2019** i docenti già Coordinatori dei diversi Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione ed i Referenti dei diversi Gruppi di lavoro (Commissioni, Dipartimenti, ecc.) designati all'interno degli stessi, consegneranno ai Collaboratori del D.S. copia dei materiali prodotti in sede di riunione: relazioni sulle attività giornaliere, prospetti sintetici delle U.d.A. disciplinari e prove d'ingresso in parallelo (complete). Dette relazioni saranno lette nel corso del successivo Collegio dei Docenti.

### **MERCOLEDÌ 11 SETTEMBRE 2019**

#### **ORE 8:30/13:30 (NEI RISPETTIVI PLESSI): INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE**

**MARTEDÌ 17 SETTEMBRE 2019**

**ORE 14:00/16:00 (NEI RISPETTIVI PLESSI):** PROGRAMMAZIONE INIZIO ANNO SCOLASTICO SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA

L'ultimo Martedì del mese la programmazione si svolgerà per classi/sezioni parallele presso la sede centrale di Lioni.

**MERCOLEDÌ 18 SETTEMBRE 2019**

**ORE 15:30/16:30 (AUDITORIUM SEDE CENTRALE LIONI):** INCONTRO SCUOLA-FAMIGLIA SCUOLA DELL'INFANZIA DI LIONI

- Accoglienza;
- Presentazione dell'organizzazione della Scuola dell'infanzia;
- Accordi Scuola-Famiglia per una intesa-continuità educativa;
- Varie ed eventuali;
- Comunicazioni del D.S.

**ORE 17:00/18:00 (SEDE CENTRALE TEORA):** INCONTRO SCUOLA-FAMIGLIA SCUOLA DELL'INFANZIA DI TEORA

- Accoglienza;
- Presentazione dell'organizzazione della Scuola dell'infanzia;
- Accordi Scuola-Famiglia per una intesa-continuità educativa;
- Varie ed eventuali;
- Comunicazioni del D.S.

**GIOVEDÌ 19 SETTEMBRE 2019**

**ORE 15:30/16:30 (AUDITORIUM SEDE CENTRALE LIONI):** INCONTRO SCUOLA-FAMIGLIA SCUOLA PRIMARIA DI LIONI

- Accoglienza;
- Presentazione dell'organizzazione della Scuola primaria;
- Accordi Scuola-Famiglia per una intesa-continuità educativa;
- Varie ed eventuali;
- Comunicazioni del D.S.

**ORE 17:00/18:00 (SEDE CENTRALE TEORA):** INCONTRO SCUOLA-FAMIGLIA SCUOLA PRIMARIA DI TEORA

- Accoglienza;
- Presentazione dell'organizzazione della Scuola primaria;
- Accordi Scuola-Famiglia per una intesa-continuità educativa;
- Varie ed eventuali;
- Comunicazioni del D.S.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Rosanna Sadano*

