ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"N. Iannaccone"
Via Ronca 11 - **83047 LIONI (AV)**

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)

AVIC86000T - C.F. 91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: www.iclioni.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria	Via Ronca 11	83047 Lioni (AV) Tel/Fax Segreteria 082742046
Scuola secondaria 1°grado	Via Ronca 20	83047 Lioni (AV) Tel. 082742015
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1°grado	Largo Europa 10	83056 Teora (AV) Tel. 082751077

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI
Prot. 0008440 del 14/11/2019
06-10 (Uscita)

OGGETTO: Bando di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per stipula Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa per il quadriennio 01/01/2020 - 31/12/2023
CIG Z182A9E72A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la nota del MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.I. 129/2018;

VISTO il D.L.vo 18/04/2016 n. 50 artt. 95 e 77;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare il servizio di cassa a partire dal 01/01/2020;

VISTA la propria Determina a contrarre prot. n. 8430/06-10 del 13/11/2019;

INDICE UN BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità di quattro anni dal 01/01/2020 al 31/12/2023

E DECRETA

l'approvazione e la pubblicazione del presente bando all'albo online e area Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituzione Scolastica http://www.iclioni.it **a partire dal 14/11/2019 e con scadenza h. 12,00 del 29/11/ 2019**.

Art. 1 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n° 385/1993.

I concorrenti devono possedere uno sportello attivo nel Comune di Lioni (AV) e che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici di cui al D.lgs 50/2016. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 2 - Modalità di presentazione dell'offerta
L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno gli estremi identificativi del concorrente, Denominazione o ragione sociale e la dicitura: " ***NON APRIRE – Offerta per Servizio di cassa"***

Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante servizio postale o corriere oppure consegnata a mano presso l'ufficio di protocollo nelle giornate non festive dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata fotocopia della busta con l'indicazione del numero di protocollo, data e ora di consegna.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.

Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Stazione Appaltante.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al Plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al Plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti **due buste**, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto dell'Appalto e le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione Amministrativa
Busta B - Offerta Economica

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta A) La busta A dovrà contenere:

a) Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto concorrente, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto concorrente;

b) Il presente bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente;

c) Le seguenti dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento (*come da schema **all.4***):

1. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui **all'art. 80 del Decreto L.vo n° 50 del 18 aprile 2016**;
2. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
3. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
4. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di

gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

5. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
6. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
7. di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
8. assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente. (L'Istituto scolastico provvederà alla verifica del modello D.U.R.C. attraverso la modalità on line disponibile)
10. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente;
11. di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede l'Istituto Scolastico.
12. di aver preso visione del Bando di gara , del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta integralmente senza riserva alcuna;
13. di essere consapevole che è necessario produrre, in allegato alla presente, copia dei documenti di identità di tutti i soggetti sottoscriventi, in corso di validità;
14. che gli sono ben note e accetta, per il caso di affidamento del Contratto, tutte le condizioni previste dalla documentazione della procedura e dall'offerta avanzata, le quali vengono accolte senza riserva e/o condizione alcuna;
15. che la propria offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e che conformerà i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non ha posto in essere, né praticato intese restrittive della concorrenza ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e le disposizioni di cui alla l. n. 287 del 10 ottobre 1990;
16. che comunicherà alla Stazione Appaltante qualunque tentativo di turbativa, nonché qualunque irregolarità o illecito nelle fasi di svolgimento della procedura e/o in quelle di esecuzione del contratto;
17. che l'offerta che andrà a rappresentare alla Stazione Appaltante è rispettosa delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e farà espressa menzione dei costi della sicurezza a proprio carico quale Appaltatore, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, che risulteranno ponderati e congrui rispetto alle prestazioni richieste ed alla normativa di settore;
18. che, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a), n. 2) del D.Lgs. n. 81/2008, e dell'Allegato XVII al predetto Decreto, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, e che dunque:
    - ha provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17,comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008, o ha comunque reso autocertificazione ai sensi dell'art. 29, comma 5, del predetto Decreto;
    - non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
19. di essere consapevole che l'Istituto procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo attraverso il sistema AVCpass, così come previsto nella Deliberazione A.N.AC. n. 111/12, come aggiornata dalla successiva Deliberazione 157/16, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della suddetta Deliberazione 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema;
20. di essere a conoscenza che la stipula del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;
21. che corrisponderà alla Stazione Appaltante i costi sostenuti per la registrazione del contratto e gli altri costi accessori della procedura, a semplice richiesta della medesima e dietro presentazione della relativa documentazione di giustificazione;
22. di impegnarsi alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136;
23. che manterrà in ogni caso il massimo riserbo su tutti i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza in occasione e/o nel corso della presente procedura, affinché i medesimi

mantengano il proprio carattere segreto e/o riservato, ai fini della più piena tutela degli eventuali diritti di privativa industriale interessati e del riserbo sui dati non diffondibili ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("*GDPR*") e D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*");

24. che, ai sensi e per gli effetti del precedente D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, con la sottoscrizione della presente dichiarazione e la partecipazione alla procedura acconsente al trattamento dei dati forniti per le finalità di svolgimento della procedura stessa;
25. di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante ad inviare comunicazioni, ivi comprese quelle a mezzo fax, ai recapiti indicati in precedenza nella apposita tabella;

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

OFFERTA ECONOMICA (busta B)

La busta B dovrà contenere l'offerta economica (*come da schema **All. 5***).

Art. 3 - Cause di esclusione dalla gara

L'Istituto Scolastico escluderà dalla gara i concorrenti nei casi in cui:

a) Il plico non risulti pervenuto entro il termine e il luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure manchi o risulti incompleto taluno dei documenti richiesti;
b) Le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta
c) Le offerte con costi superiori rispetto a quelli posti a base d'asta.

Art. 4 - Procedura di aggiudicazione

1. Il presente appalto verrà aggiudicato mediante il criterio selettivo del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016.
2. **L'Appalto sarà aggiudicato in base ai seguenti prezzi, a canone e unitari, posti a base di gara, non superabili** a pena di esclusione:

	Servizi	**Importo a base d'asta (Iva esclusa)**
1	*Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto* ***(Servizio Base)***	*Fino a 1.000 €*
2	*Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico* ***(Servizio Base)***	*Fino a 1€*
3	*Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale* ***(Servizio Opzionale)***	*Fino a 1,50€*
4	*Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID* ***(Servizio Opzionale)***	*Fino a 1,50€*
5	*Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA* ***(Servizio Opzionale)***	*Fino a 1€*

Servizi		Importo a base d'asta (Iva esclusa)
6	*Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato* ***(Servizio Opzionale)***	*Fino a 1€*
7	*Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino* ***(Servizio Opzionale)***	*Fino a 1€*
8	*Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)* ***(Servizio Opzionale)***	
9	*Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico o altro strumento di pagamento, esclusi stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti e pagamento borse di studio a favore degli alunni.* ***(Servizio Base)***	*Fino a 1,50€*
10	*Spese annue per attivazione e gestione carte di credito* ***(Servizio Opzionale)***	*Fino a 50€*
11	*Spese annue per attivazione e gestione carte di debito* ***(Servizio Opzionale)***	*Fino a 1,50€*
12	*Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore* ***(Servizio Opzionale)***	*Fino a 5,€*
13	*Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario* ***(Servizio Opzionale)***	*Fino a 1,50€*
14	*Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa* ***(Servizio Opzionale)***	
15	*Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito* ***(Servizio Opzionale)***	
16	*Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori* ***(Servizio Opzionale)***	

4. Il punteggio massimo è pari a **100 (cento)** e verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Servizi		Punteggio massimo
1	*Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto* ***(Servizio Base)***	*35*

Servizi		Punteggio massimo
2	*Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico* ***(Servizio Base)***	*10*
3	*Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale* ***(Servizio Opzionale)***	*1*
4	*Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID* ***(Servizio Opzionale)***	*1*
5	*Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA* ***(Servizio Opzionale)***	*1*
6	*Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato* ***(Servizio Opzionale)***	*1*
7	*Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino* ***(Servizio Opzionale)***	*1*
8	*Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)* ***(Servizio Opzionale)***	*1*
9	*Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico o altro strumento di pagamento, esclusi stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti e pagamento borse di studio a favore degli alunni.* ***(Servizio Base)***	*40*
10	*Spese annue per attivazione e gestione carte di credito* ***(Servizio Opzionale)***	*1*
11	*Spese annue per attivazione e gestione carte di debito* ***(Servizio Opzionale)***	*1*
12	*Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore* ***(Servizio Opzionale)***	*1*
13	*Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario* ***(Servizio Opzionale)***	*1*
14	*Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa* ***(Servizio Opzionale)***	*2*
15	*Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito* ***(Servizio Opzionale)***	*2*
16	*Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori* ***(Servizio Opzionale)***	*1*

5. I punteggi relativi ai servizi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16 - “PE1”, “PE2”, “PE3”, “PE4”, “PE5”, “PE6”, “PE7”, “PE9”, “PE10”, “PE11”, “PE12”, “PE13”, “PE16” e saranno attribuiti sulla base della seguente formula:
   $PE_{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16} = (V_{max} - V_{i.esimo}) / (V_{max} - V_{min}) \times [\text{punteggio max stabilito}]$
   Dove:
   $V_{i.esimo}$ = valore offerto dal concorrente i.esimo
   V_{max} = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche
   V_{min} = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

6. I punteggi relativi ai servizi 8, 14 e 15 – “PE8”, “PE14” e “PE15” - saranno attribuiti sulla base della seguente formula:
   $PE_{8,14, 15} = [(T_{max} - T_{i.esimo}) / (T_{max} - T_{min})] \times$ [punteggio max stabilito] Dove:
   $T_{i.esimo}$ = tasso offerto dal concorrente i.esimo
   T_{max} = tasso più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche
   T_{min} = tasso più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

7. In caso di servizi offerti al valore pari a € 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.

8. Si precisa che, ai fini del calcolo del punteggio saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. In caso di un numero di cifre maggiore di due, l’Istituto procederà a troncare i valori alla seconda cifra decimale.

9. L’aggiudicazione della gara verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

10. In caso di parità il servizio sarà affidato all’Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.

11. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di **non** procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

12. La Commissione Tecnica incaricata, il **02/12/2019** alle **ore 11.00,** in seduta pubblica, presso la sede dell’istituto, procederà all’apertura dei plichi contenenti le offerte, e lo stesso giorno oppure in data da destinare, procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio del minor costo ed all’attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico, predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito che verrà pubblicata sul sito web istituzionale per 5 giorni.

13. In caso di assenza di ricorsi avrà luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

14. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato tecnico.

Art. 5 - Durata della Convenzione

La durata della convenzione si deve intendere di anni 4 (quattro) a far data dal 01/01/2020 (01/01/2020 – 31/12/2023).

Art. 6 - Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Direttore dei servizi generali e amministrativi Sig.ra POTO Sofia Mirella che potrà essere contattata, per eventuali chiarimenti, da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00 al recapito telefonico 082742046 – e-mail: avic86000t@istruzione.it

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679, si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;

d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna SODANO
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo

ALLEGATI:

Allegato 1: Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Statale "N.Iannaccone" di Lioni (AV);

Allegato 2: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;

Allegato 3: Schema di Domanda di partecipazione;

Allegato 4: Schema di Dichiarazione sostitutiva del ricorrente;

Allegato 5: Schema di Dichiarazione di Offerta Economica;