ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"N. Iannaccone"
Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)
CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S
Sito web: www.iclioni.it
tel/fax: 082742046 - e-mail: avic86000t@istruzione.it - e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria	Via Ronca, 11	83047 Lioni (AV)	Tel/Fax Segreteria 082742046 – Tel. 0827270275
Scuola secondaria 1°grado	Via Ronca, 20	83047 Lioni (AV)	Tel. 082742015
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado	Largo Europa, 10	83056 Teora (AV)	Tel. 082751077

CIRCOLARE N. 56

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI
Prot. 0007416 del 09/10/2019
08-01 (Uscita)

- Ai docenti dell'I.C. "Iannaccone"
- Ai coordinatori di classe
- Alle famiglie degli alunni dell'I.C. "N. Iannaccone"
- Al D.S.G.A.
- Al personale A.T.A.

- All'Albo
- Al sito web della scuola www.iclioni.it
- Agli Atti

OGGETTO: **Incontri scuola-famiglia - Elezione dei rappresentanti di Classe, Interclasse, Intersezione anno scolastico 2019/2020**: **INTEGRAZIONE**.

Ad integrazione della Circolare Dirigenziale n° 54 del 08/10/2019, si conferma che gli incontri per le elezioni di cui all'oggetto si svolgeranno nei rispettivi plessi di appartenenza di Lioni e Teora nei giorni e negli orari sottoindicati:

Scuola Secondaria I grado di Lioni	**mercoledì 16 ottobre 2019**	Dalle ore 16:45 alle 19:45
Scuola dell'Infanzia (Lioni e Teora)	**lunedì 21 ottobre 2019**	Dalle ore 16:45 alle 19:45
Scuola Primaria (Lioni e Teora)	**martedì 22 ottobre 2019**	Dalle ore 16:45 alle 19:45
Scuola Secondaria I grado di Teora	**mercoledì 23 ottobre 2019**	Dalle ore 16:45 alle 19:45

Per tutti gli ordini di scuola le operazioni si svolgeranno secondo la seguente articolazione:

ORARIO	COMPONENTI COINVOLTE	ATTIVITA'
Ore 16:45-17:45	Docenti + genitori	Discussione del seguente O.d.G.: 1. Presentazione e consegna del "Patto Educativo di corresponsabilità" (solo per le classi prime) 2. Presentazione della programmazione annuale della classe/sezione (progettazione curricolare ed

		extracurricolare) 3. Finalità dei Consigli di Classe e modalità di votazione per l'elezione dei rappresentanti dei genitori 4. Costituzione seggio
Ore 17:45-19:45	Coordinatore di sezione/classe + genitori	Elezione di 1 o 4 Rappresentanti dei genitori della sezione/classe: votazione e scrutini.

A) Inizio dell'assemblea di sezione e di classe.

L'Assemblea con i genitori di ciascuna sezione/classe si svolgerà nella rispettiva aula della sede scolastica e sarà presieduta dal docente coordinatore di sezione/classe, delegato dal Dirigente Scolastico. Tutti i docenti contitolari di classe saranno presenti in una delle classi di loro competenza.

Dopo la presentazione e consegna del "Patto Educativo di corresponsabilità" (solo per le classi prime) e la discussione sulla programmazione annuale della classe/sezione (progettazione curricolare ed extracurricolare), il Presidente illustrerà le modalità di votazione e parlerà dei compiti dei Consigli, delle loro finalità, della loro composizione e durata. Naturalmente parte del tempo a disposizione potrà essere riservato alla discussione fra i genitori.

Al termine dell'assemblea:

1) costituzione del seggio elettorale composto da n. 3 genitori di cui uno presidente;
2) inizio delle operazioni di voto.

B) Operazioni di voto

Le operazioni di voto avranno inizio subito dopo la costituzione del seggio.

Le elezioni si svolgeranno secondo la procedura semplificata prevista agli art. 21 e 22 dell'O.M. n° 215/91 e succ. mm.ii.

Si ricorda preliminarmente che il diritto di voto spetta ad entrambi i genitori; nel caso di contemporanea presenza nella stessa classe o sezione di due o più fratelli, i rispettivi genitori hanno diritto ad esprimere un solo voto.

Per ciascuna classe e sezione della Scuola primaria e della Scuola dell'infanzia sarà eletto n° 1 rappresentante dei genitori; per ciascuna classe di Scuola secondaria di primo grado saranno eletti n° 4 rappresentanti dei genitori.

Qualora gli elettori di una o più sezioni/interclassi/classi siano **presenti in numero esiguo**, è consentito, subito dopo l'assemblea, far votare gli elettori presso il seggio di un'altra classe/interclasse/sezione, nella quale sarà trasferito l'elenco degli elettori e l'urna (I verbali dovranno, però, essere distinti tra le due classi/interclassi/sezioni). Come *extrema ratio*, è anche possibile che possa essere costituito un seggio unico per ciascun plesso e per ordine di scuola (con distinzione dei verbali per classi/sezioni).

Tutti i genitori (o chi esercita la potestà parentale) hanno diritto all'elettorato attivo e passivo (non si presentano liste).

Gli elenchi degli elettori potranno essere integrati e/o corretti in caso di omissioni e/o di errori.

I componenti del seggio firmeranno le schede per la votazione e provvederanno alla votazione facendo apporre a ciascun elettore la propria firma sugli elenchi forniti dalla Segreteria.

Il voto è personale e segreto, non è ammesso voto per delega e può essere espressa:

- **una sola preferenza** per la Scuola dell'infanzia e la Scuola primaria
- **non più di due preferenze** per la Scuola secondaria di primo grado

con l'indicazione del cognome e nome del genitore prescelto o del numero corrispondente nell'elenco degli elettori predisposto dalla Commissione elettorale dell'Istituto.

I componenti del seggio avranno cura di garantire la libertà e la segretezza del voto.

C) Chiusura del seggio e inizio delle operazioni di spoglio

Alla fine delle votazioni i membri del seggio procederanno allo spoglio dei voti, compileranno il verbale e proclameranno eletto il/i genitore/i che avrà/nno ottenuto il maggior numero di voti (in caso di parità verrà eletto il genitore più anziano).

Le operazioni di spoglio delle schede, la proclamazione degli eletti e la verbalizzazione dei risultati, da effettuare sullo stampato predisposto a cura dell'Ufficio, avranno luogo a chiusura del seggio elettorale.

Il **materiale elettorale** (verbali e schede, queste ultime in plico chiuso, controfirmati dai componenti il seggio) sarà quindi chiuso in una busta e fatto pervenire al più presto alla Segreteria della scuola entro e non oltre le ore 12.00 del giorno successivo.

Dovranno essere riconsegnati: n. 1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri, schede votate e non, elenco in duplice copia dei genitori (di cui n. 1 firmata e l'altra affissa nell'aula), tabella di scrutinio con le preferenze.

Per quanto attiene alle operazioni di spoglio, si rammenta che sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata. Sono schede bianche quelle che non contengono alcun segno dell'elettore. Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese a maggioranza e vanno annotate nel verbale.

✍ **N.B. PER I DOCENTI**

I sigg. Insegnanti sono invitati a far conoscere in tempo utile alle famiglie degli alunni le istruzioni e le indicazioni necessarie per una più cosciente espressione di voto.

✋ **N.B. PER I DOCENTI COORDINATORI**

- **Distribuire l'avviso per le elezioni agli alunni da consegnare ai genitori.**
- **Controllare che l'avviso sia stato firmato da uno dei genitori.**

☞ **N.B. AVVISO PER TUTTI I DOCENTI:**

Si rammenta che, mentre per l'assemblea con i genitori debbono partecipare tutti i docenti della classe/sezione, alle elezioni dei rappresentanti dei genitori (operazioni di voto) *debbono partecipare solo i docenti Coordinatori della classe/sezione*.

I genitori e I docenti visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca della scuola.

I docenti, altresì, sono tenuti ad annotare sul registro elettronico l'avvenuta lettura della Circolare stessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosanna Sodano