ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"N. Iannaccone"
Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)
CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S
Sito web: www.iclioni.it
tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria	Via Ronca 11	83047 Lioni (AV)	Tel/Fax Segreteria 082742046 – Tel. 0827270275
Scuola secondaria 1°grado	Via Ronca 20	83047 Lioni (AV)	Tel. 082742015
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado	Largo Europa 10	83056 Teora (AV)	Tel. 082751077

CIRCOLARE N. 47

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – "N. IANNACCONE"–LIONI
Prot. 0007176 del 03/10/2019
08-01 (Uscita)

- Ai docenti dell'I.C. "N. Iannaccone"

- Ai collaboratori del D.S.

- Al D.S.G.A.

- Al sito web della Scuola www.iclioni.it
- Agli Atti

OGGETTO: Individuazione docenti FF.SS. a.s.2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche con successive integrazioni o modificazioni;
- VISTA la Legge 107/2015 relativa a: "Riforma sistema nazionale istruzione e formazione";
- VISTO l'art. 33 del CCNL quadriennio 2006/2009;
- TENUTO CONTO di quanto deliberato nel corso della seduta del Collegio Docenti plenario del 02/09/2019 in merito alle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2019/2020 (Verbale N. 1 del 02/09/2019 - Delibera N. 10);
- VALUTATE, nel corso della riunione del 18/09/2019 della Commissione valutazione degli aspiranti alle FF.SS. a.s. 2019/2020, le candidature pervenute alla Scuola entro i termini stabiliti dalla Circolare N. 3 Prot. N. 5121/08-01 del 03/09/2019;
- PRESO ATTO che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti alle funzioni di cui all'oggetto;
- VISTO il verbale della suddetta riunione (prot. N. 6217/07-02 del 20/09/19);

INDIVIDUA

i sigg.ri docenti di seguito indicati quali destinatari dell'incarico di Funzione Strumentale per l'a.s. 2019/2020 per le aree/funzioni/attività sotto specificate:

NOMINATIVO DOCENTE INDIVIDUATO	DENOMINAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE	ATTIVITA'
Ins.te Dell'Orto Patrizia	***AREA 1 - GESTIONE E VERIFICA DEL P.O.F.-T. E DEI PROGETTI***	• Coordinamento della Commissione gestione e verifica del P.O.F.-T. e dei Progetti; • Coordinamento e verifica delle attività del P.O.F.-T. e della progettazione curricolare; • Elaborazione/revisione del P.O.F.-T. in collaborazione con i docenti Funzioni Strumentali di tutte le altre Aree; • Aggiornamento della Carta dei Servizi e dei Regolamenti; • Revisionare/riadattare il P.O.F.-T. e i vari documenti della scuola per l'anno scolastico 2019/2020; • Coordinamento delle attività del P.O.F.-T. e del P.d.M. derivante dalla compilazione del R.A.V.; • Progettazione e coordinamento delle attività per l'elaborazione del P.O.F.-T. (Legge n° 107/2015); • Consulenza ai docenti per la elaborazione dei Progetti; • Coordinamento riunioni Commissione formata dalle Funzioni Strumentali e dai Coordinatori dei Dipartimenti, su richiesta del D.S.; • Socializzare all'interno e all'esterno dell'Istituzione Scolastica i documenti della scuola; • Coordinare il lavoro di revisione dei curricoli per la riscrittura del curricolo verticale d'Istituto, studiare gli aspetti innovativi della normativa in atto, curare la ricerca di buone pratiche di altre realtà e avanzare conseguenti proposte; • Coordinare la raccolta dei materiali progettuali per una comunicazione e trasferibilità interna.
Prof.ssa Garofalo Paola	***AREA 2 - CONTINUITA' EDUCATIVA ED ORIENTAMENTO***	• Coordinamento con la Commissione continuità educativa e orientamento Scuola dell'infanzia/Scuola primaria/Scuola secondaria I grado; • Coordinamento delle iniziative finalizzate alle scelte scolastiche (= orientamento); • Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la Scuola dell'infanzia e la Scuola primaria; • Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la Scuola primaria e la Scuola secondaria I grado; • Monitoraggio dei percorsi individuali in ogni ordine di scuola; • Monitoraggio esiti in uscita; • Coordinamento delle attività di orientamento; • Rapporti e continuità con le Scuole secondarie II grado e con le agenzie formative del territorio; • Coordinamento delle iniziative progettuali (in collaborazione con la F.S. Area 1) comuni con la Scuola primaria e la Scuola secondaria I grado; • Coordinamento ed organizzazione delle attività relative all'Educazione alla salute; • Coordinamento figure ed attività (Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria I grado); • Coordinamento ed iniziative di orientamento; reti di scuole; rapporti con le istituzioni scolastiche • Produzione di prove e di verifiche di classi ponte.

Ins.te Pascucci Milena	***AREA 3 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI***	• Accogliere i nuovi docenti; • Predisporre il Piano di aggiornamento docenti; • Dare supporto didattico al lavoro dei Referenti e Coordinatori; • Accertare i bisogni formativi dei docenti (principali strumenti di rilevazione della professionalità e dei bisogni); • Elaborare una mappa delle professionalità e predisporre una ricognizione delle offerte formative disponibili sul territorio (risorse nel territorio: soggetti che offrono formazione, reti di scuole, centri risorse); • Sostenere le azioni generali di formazione e la progettualità individuale; • Far conoscere la scuola, le sue risorse, i suoi problemi; • Favorire il rapporto fra i docenti e con il territorio; • Offrire sostegno e consulenza; • Raccogliere i materiali didattici e organizzarli; • Promuovere la costruzione di curricoli e di unità di apprendimento comuni; • Potenziare la costituzione di protocolli di osservazione e far circolare i prodotti; • Coordinare l'utilizzo delle nuove tecnologie; • Curare il Sito web e una pagina Facebook istituzionale; • Programmare in maniera integrata i rapporti Scuola-Territorio (rapporti con enti, associazioni, soggetti privati e scambi culturali, ecc.); • Favorire la diffusione della cultura della comunicazione e lo sviluppo delle reti tra le scuole; • Promuovere il rinnovamento metodologico della didattica con l'utilizzo delle tecnologie informatiche (consulenza tecnica e didattica sull'uso dei prodotti multimediali, uso delle L.I.M. per la didattica, giornalino scolastico anche on line, Sito della scuola, consulenza ai docenti per l'utilizzo delle reti e del registro elettronico); • Contribuire a potenziare l'uso della biblioteca da parte degli alunni e degli insegnanti mediante le opportune attività di gestione (biblioteca di classe e d'Istituto, biblioteca innovativa, Biblioteca digitale Media Library On Line, forum di discussioni e incontri tematici).
Prof. Fischetti Angelo	***AREA 4 - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI***	• Coordinamento delle attività di programmazione per il sostegno, recupero ed integrazione degli alunni con B.E.S. (diversabili, stranieri, svantaggiati); • Rilevazione di tutti i B.E.S. e gestione dei documenti relativi agli alunni D.A., D.S.A. e B.E.S. (P.E.I., P.D.P., ecc.); • Promozione di azioni di consolidamento, potenziamento e promozione delle eccellenze; • Accoglienza degli alunni; • Obbligo formativo, rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità educativo; • Coordinamento dei rapporti con le famiglie degli alunni con B.E.S.; • Coordinamento delle attività che garantiscono il servizio integrato alla persona (rapporti con Istituzioni, Enti, Associazioni, A.S.L.); • Referente progetti europei (Comenius, Erasmus, ecc.); • Coordinamento ed organizzazione delle attività di Educazione Interculturali (Referente Intercultura); • Organizzazione di scambi e gemellaggi con altre Istituzioni Scolastiche (italiane ed estere); • Rapporti con Enti esterni, con l'Agenzia nazionale LLP, con i partner; • Integrazione degli alunni stranieri, monitoraggio e rilevazione dei bisogni degli alunni stranieri; • Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra

		la Scuola dell'infanzia e la Scuola primaria; • Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la Scuola primaria e la Scuola secondaria I grado; • Monitoraggio dei percorsi individuali in ogni ordine di scuola; • Coordinamento delle attività di orientamento; • Rapporti e continuità con le Scuole secondarie II grado e con le agenzie formative; • Proposta del Piano annuale per l'inclusione (P.A.I.); • Proposta al Collegio dei Docenti di una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che confluisce nel P.A.I.; • Delega alla presidenza dei gruppi G.L.H.O. e G.L.I.
Ins.te Del Giudice Antonella	***AREA 5 - AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO - RETE - E-LEARNING***	• Coordinamento della Commissione Autovalutazione, Rete, E-learning; • Autovalutazione d'Istituto: R.A.V. e P.d.M.; • Rapporti con INDIRE; • Cura della valutazione INVALSI; • Coordinamento attività N.I.V.; • Monitoraggi M.I.U.R. e U.S.R.

Ciascuna Funzione strumentale, come indicato nella Circolare N. 3 del 03/09/2019, si impegna a:

- elaborare in un incontro collegiale con le altre figure strumentali un piano di interventi per la gestione integrata del Piano dell'O.F. che dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo entro il 19/10/2019;
- presentare al Dirigente Scolastico il piano degli interventi relativi alla propria area;
- presentare entro il 30/05/2020 documentata e dettagliata rendicontazione delle attività svolte e degli esiti conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Si richiede ai docenti individuati di far pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12.00 del 21/10/2019 una programmazione dettagliata degli interventi che intendono realizzare. Dette relazioni saranno condivise con il Collegio docenti in occasione della prossima seduta.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna Sodano