



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: www.iclioni.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria

Scuola secondaria 1° grado

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Via Ronca 11

Via Ronca 20

Largo Europa 10

83047 Lioni (AV)

83047 Lioni (AV)

83056 Teora (AV)

Tel/Fax Segreteria 082742046

Tel. 082742015

Tel. 082751077

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNAACONE" - LIONI
Prot. 0002479 del 16/04/2019
08-01 (Uscita)

CIRCOLARE 293

Al personale ATA

Alla D.S.G.A.

Al sito web www.iclioni.it

Oggetto: Graduatorie per l'individuazione del personale ATA perdente posto a.s.2019/20.

Si comunica che occorre procedere alla compilazione delle graduatorie interne per l'individuazione dei docenti perdenti posto per l'a.s. 2019/20.

Si ricorda che è tenuto alla presentazione:

- 1) Il personale ATA già titolare presso il nostro Istituto, che abbia apportato dei cambiamenti alla propria situazione familiare/personale o valutazione dei titoli (Mod.1).
- 2) Il personale ATA trasferito dal 1.9.2018 presso questa Istituzione Scolastica (Mod. 1).

Al personale che non è stato oggetto di variazioni, il punteggio relativo al servizio dovrà essere dichiarato dal personale (Mod. 2); in caso contrario sarà attribuito d'ufficio sulla base delle dichiarazioni prestate negli anni scolastici precedenti ed aggiungendo il solo servizio prestato nell'anno scolastico 2017/2018 e all'eventuale punteggio per la continuità maturata.

Il personale ATA che intenda beneficiare delle precedenzae previste dalla Legge 104/92, deve produrre specifica dichiarazione personale (Allegato 1), allegando certificazione medica dell'interessato o assistito nel caso non sia già in possesso dell'Ufficio.

Si precisa che occorre compilare e restituire il modello (completo di allegati) e/o tutta la documentazione utile all'aggiornamento del punteggio presso la Segreteria Personale (Spirito Monica) nel più breve tempo possibile e comunque **non oltre le ore 12,00 del giorno 26 aprile 2019.**

I dati di servizio devono essere riferiti alla data del 26 aprile 2019.

I titoli in possesso degli interessati (o da conseguire) potranno essere presentati/integrati entro il termine stabilito dall'O.M. e saranno valutati ai sensi della stessa Ordinanza per la mobilità anno scolastico 2019/2020.

Le graduatorie d'istituto saranno pubblicate secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Scuola, per l'individuazione dei perdenti posto.

I genitori e i docenti visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca scuola-genitori.

I docenti, altresì, sono tenuti ad annotare sul registro di classe/elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

ALLEGATI:

- Scheda soprannumerari personale ATA: (Mod. 1)
- Dichiarazione conferma punteggio (Mod. 2)
- Dichiarazione personale esclusione graduatoria Istituto (All. 1)
- Dichiarazione personale cumulativa (All. 2)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano



Ai fini della compilazione di predetta modulistica. viene disposto quanto segue:

- i dati di servizio devono essere riferiti alla data del 31 agosto 2018 per il Personale Docente;
- i dati di servizio devono essere riferiti alla data del 26 aprile 2019 per il Personale A.T.A.;
- non è tenuto alla compilazione della scheda il personale che cesserà dal servizio con decorrenza 1° settembre 2019;
- è tenuto obbligatoriamente alla compilazione della scheda il personale entrato a far parte dell'organico di diritto dell'Istituzione Scolastica con decorrenza 1° settembre 2018;
- il personale già in servizio presso la scrivente Istituzione Scolastica alla data del 1° settembre 2018 è tenuto alla compilazione della scheda solo se sono intervenute variazioni (numero di figli, maggiore età dei figli, attestati, ecc.) rispetto a quanto dichiarato per l'anno scolastico 2018/2019. In caso contrario, questo Ufficio calcolerà in automatico il punteggio per servizio e continuità;
- analogamente a quanto indicato al precedente comma, il diritto all'esclusione dalle graduatorie in argomento va documentata e corre data dalle certificazioni di riferimento.

Si **allega** la modulistica necessaria.

