



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. IANNACCONE

Via Ronca 11 - 83047 **LIONI** (AV)  
con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di **Teora** (AV)  
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S  
Sito web: [www.iclioni.edu.it](http://www.iclioni.edu.it)  
tel/fax: 082742046 e-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) e-mail pec: [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

Scuola dell'infanzia e scuola primaria Scuola secondaria 1°grado Scuola dell'infanzia, primaria e sec. 1°	Via Ronca 11 Via Ronca 20 Largo Europa 10	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
---	---	--	---

## CIRCOLARE N. 188

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI  
Prot. 0011268 del 13/12/2023  
I-1 (Uscita)

- Ai docenti Neo Assunti in ruolo
- Ai Docenti Tutor

### Docenti Neo-Immessi in ruolo Scuola dell'Infanzia Lioni-Teora

Docente neoassunto	Docente tutor
Rota Maria	Olivieri Maria
Brogna Anna Maria	Pilato Carmela
Centonza Leonarda	Del Buono Maria
Santaniello Antonietta	Cardone Carmelina
Sepe Teresa	Rosamilia Colomba
Ferraioli Rosalba	Cordasco Giovannina
Spina Carmela	Sabia Caterina
Caporale Marilena	Di Paola Luisa

### Docenti Neo-Immessi in ruolo Scuola Primaria Lioni -Teora

Docente neoassunto	Docente Tutor
Aruta Giuseppina	Forgione Maria
Lombardo Maria Teresa	Squarciafico Mariafelicia
Galetta Anna	Caprarella Gerardina
Cagnetta Maria Giuseppina	Del Giudice Paola
Intingaro Carmela	Costantino Giuseppina

### Docenti Neo-Immessi in ruolo Scuola Secondaria di I Grado

Docente neoassunto	Docente Tutor
Zampetti Carlo	Pastore Claudio

- Al DSGA
- Al sito della scuola [www.iclioni.edu.it](http://www.iclioni.edu.it)
- All'Albo

**OGGETTO: Adempimenti docenti neoassunti in ruolo. A.S. 2022/2023 – 1<sup>a</sup> CONVOCAZIONE**

**Visti** gli Atti di ufficio

**Vista** la delibera n. 43 del Collegio dei Docenti del 11/09/2023

**Vista** la L.107/15

**Vista** la nota MIM prot.n. 54741 del 22/11/2023

**Vista** la circolare dirigenziale n. 169 prot. n. 10830 del 01/12/2023

**Viste** le richieste in atti

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO COMUNICA

l'apertura dell'ambiente online INDIRE.

La formazione on-line, curata da INDIRE, è una delle fasi del percorso riservato ai docenti tenuti a svolgere il periodo di formazione e prova,

La piattaforma, accompagna i docenti nel sistematizzare le tappe del percorso formativo e promuove la riflessione sullo sviluppo professionale individuale, fornendo strumenti utili all'analisi e alla documentazione delle azioni didattiche poste in essere nel corso dell'anno scolastico. L'accesso alla piattaforma dedicata avviene utilizzando le credenziali personali dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o del SIDI (Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione).

### **SINTESI ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

5 fasi (totale 50 ore) fermo *restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica:*

#### **Curriculum formativo**



Con il **Curriculum formativo** il docente documenta le proprie azioni di insegnamento. Non si tratta della predisposizione di un curriculum vitae, bensì della narrazione di quei momenti significativi dell'esperienza personale e professionale che siano stati determinanti nella costruzione della propria identità di docente.

<p><b>Bilancio iniziale delle Competenze</b></p> 	<p>Il <b>bilancio iniziale delle competenze</b> è uno strumento da redigere con il metodo basato sull'auto-riflessività, in quanto rende possibile la rilevazione delle competenze di partenza, evidenziandone i punti di forza e di debolezza, nonché le aree della professionalità da potenziare.</p>
<p><b>Documentazione dei laboratori formativi o delle visite</b></p> 	<p>La piattaforma consente al docente di <b>documentare le attività svolte nei laboratori formativi o nel corso delle visite</b> alle scuole innovative</p>
<p><b>Documentazione attività Didattica</b></p> 	<p>Il docente neoassunto può <b>documentare e riflettere su un'attività svolta con i suoi alunni.</b></p>
<p><b>Bilancio finale</b></p> 	<p>L'ambiente online consente di delineare il <b>Bilancio finale</b>, strumento utile per <b>ricostruire il percorso d'insegnamento</b>, ponendo in evidenza i <b>momenti più significativi che hanno contribuito allo sviluppo/potenziamento di competenze professionali</b> e per esplicitare i <b>bisogni formativi al termine del percorso.</b></p>
<p><b>Questionario di monitoraggio</b></p> 	<p>La compilazione del questionario di monitoraggio è finalizzata a conoscere l'<b>opinione di ogni docente su diversi aspetti della formazione svolta</b> per poterne <b>valutare l'efficacia.</b> L'adempimento non ha finalità di valutazione ma è indispensabile per l'esportazione del Portfolio.</p>

<p><b>Portfolio formativo digitale</b></p> 	<p>Il Portfolio è un documento personale e assume particolare rilevanza per la crescita professionale del docente; raccoglie elementi significativi della progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche realizzate nel corso dell'anno di formazione e prova e costituisce lo strumento <b>da presentare in sede di Comitato di valutazione.</b></p>

A tal fine si ritiene utile invitare le SS.LL. a considerare che secondo il D.M. 850/15:

- *“il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell’azione didattica ... La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell’offerta formativa”* (art. 4, comma 2);
- *“Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor...”* (dall’art. 5, comma 1).

Sono individuati 3 ambiti utili per avviare un primo bilancio delle competenze, selezionando quelle competenze che ritenete importanti da sviluppare per migliorare la vostra professionalità:

1. **AMBITO RELATIVO ALL'INSEGNAMENTO** - Aspetti didattici Organizzare contenuti e le situazioni di apprendimento - Gestire la progressione dell'apprendimento - Osservare e valutare gli studenti nelle situazioni di apprendimento, secondo un approccio formativo - Coinvolgere gli studenti nel loro percorso di apprendimento.
2. **AMBITO RELATIVO ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA** - Aspetti professionali Interagire con gli altri - Partecipare alla gestione della scuola - Informare e coinvolgere i genitori.
3. **AMBITO RELATIVO ALLA PROPRIA FORMAZIONE** - Aspetti formativi Servirsi delle nuove tecnologie - Sostenere l'ambiente sociale della scuola nel rispetto dei principi etici e di convivenza civile - Curare la propria formazione continua.

Ciò che si chiede in questa fase è da un lato guardare all'esperienza già compiuta in queste settimane, dall'altro quello di tracciare una linea di prospettive per i prossimi mesi in quanto il bilancio consente di compiere un'analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.

Nel corso dell'incontro finale il docente in anno di prova e formazione dovrà presentare un sintetico resoconto di un'esperienza rilevante (discussione prevista per giugno 2018).

Si propongono di seguito alcune indicazioni relative alla struttura della “esperienza”:

1. La premessa, in cui verranno esplicitate le ragioni della scelta effettuata ricavandola da una lettura attenta del contesto in cui su opera.
2. L'introduzione, che potrà risultare utile per inquadrare l'ambito prescelto anche con riferimenti culturali, pedagogici e didattici, che andranno menzionati nella bibliografia

3. La trattazione vera e propria dell'esperienza, che dovrà connettere coerentemente i "pezzi" costruiti nel corso dell'anno scolastico. Questa parte costituisce il "cuore" della relazione: essa può essere descritta in modo narrativo attraverso il "diario di bordo" e argomentata con riflessioni valutative supportate con la documentazione.
4. La documentazione, attraverso la quale verranno supportate visivamente le argomentazioni e la descrizione del testo scritto con materiali vari (foto, illustrazioni, video, elaborati degli alunni).

Il docente in anno di prova e formazione verrà valutato secondo i seguenti indicatori:

- A. Rapporto con i colleghi e il personale scolastico
- B. Rapporto con i genitori e gli studenti
- C. Conoscenza dell'organizzazione della scuola
- D. Conoscenza condivisa di un lessico di base di natura pedagogico - didattico per sostenere l'azione professionale
- E. Competenza nella stesura di un progetto e della programmazione dell'azione didattico - educativa
- F. Conoscenza degli strumenti di verifica e valutazione in uso nell'Istituto
- G. Competenza nell'attività individualizzata integrativa a favore degli studenti in difficoltà

### **Personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione S**

Secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, del DM 226/2022, sono tenuti al periodo di formazione e prova:

- I docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;
- I docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- I docenti che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di formazione e prova;
- I docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- I docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo del 13 aprile 2019, n. 59 e ss.mm., che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato;
- I docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 5, commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- I docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto ad acquisire i 5 CFU di cui all'articolo 18 del Decreto ministeriale 22 aprile 2022, n. 108

I termini indicati per la validità del periodo di prova trovano applicazione anche nei confronti dei vincitori della procedura di cui all'articolo 59, comma 9 bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, così come già indicato nella nota di questa Direzione Generale, prot. 0030998 del 25/08/2022.

Infine, si ricorda che non devono svolgere il periodo di prova i docenti:

- che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 nello stesso grado di nuova immissione in ruolo sia su posto comune che di sostegno;
- che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;

- già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova ovvero il percorso FIT ex D.D.G. 85/2018 e siano nuovamente assunti per il medesimo ordine o grado;
- che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado;
- che abbiano ottenuto il passaggio di cattedra nello stesso grado di scuola. Sono ricompresi nella categoria in esame coloro che hanno concluso positivamente l'anno di formazione ed il periodo di prova a seguito di selezione di nomina finalizzata all'immissione in ruolo e siano successivamente immessi in ruolo su classe di concorso del medesimo grado di scuola sulla base di una diversa procedura selettiva.

## CONVOCA

**in prima seduta i docenti neoassunti e i docenti tutor nominati per Martedì 19 Dicembre 2023 alle ore 16.45** presso l'Auditorium della Sede Centrale in Via Ronca n. 11 al fine di dare una informativa generale sulle tematiche relative a: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di formazione e prova, modalità della visita del Dirigente ai docenti durante l'attività, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alle funzioni attribuite al tutor.

Le fasi della formazione prevedono poi la stesura di un Patto per lo sviluppo professionale che il dirigente scolastico e il docente neoassunto, sentito il docente tutor e tenendo conto dei bisogni della scuola, stabiliranno a partire dal bilancio iniziale delle competenze. Esso indicherà gli obiettivi di sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche e relazionali da raggiungere attraverso le attività formative.

Nel corso dei prossimi mesi si dovranno poi svolgere le attività di peer to peer con il tutor per un totale di 12 ore rendicontate attraverso il modulo allegato.

Per quanto non espressamente indicato si faccia riferimento ai materiali pubblicati dall'USR Campania [http://www.campania.istruzione.it/formazione\\_docenti\\_neo\\_assunti/2022-2023.shtml](http://www.campania.istruzione.it/formazione_docenti_neo_assunti/2022-2023.shtml) pubblicati anche sul sito web: [www.iclioni.edu.it](http://www.iclioni.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gerardo Cipriano



## ALLEGATI:

-  Allegato 8 relazione-tutor-neoassunti
-  bilancio\_finale
-  bilancio\_iniziale
-  bisogni\_formativi
-  formazione\_docenti\_neoassunti-signed
-  m\_pi.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE(U).0054741.22-11-2023 ANNO PROVA NEOASSUNTI
-  Modello di Allegato 7 modello-relazione-tutor-finale\_ER
-  Modello\_Griglia\_Osservazione\_Dirigente
-  Modello\_Osservazione\_Peer\_To\_Peer
-  Modello\_Patto\_Sviluppo\_Professionale
-  Modello\_Set\_Analisi\_Classe\_Magnoler
-  Nota MIM 65741\_2023
-  Presentazione\_Anno\_Formazione\_Prova\_201617
-  SCUOLE POLO PER LA FORMAZIONE\_aass 2023-24\_2024-25
-  tabella visiting 2023-2024 (2)