



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. IANNACCONE

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di Teora (AV)

AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S Sito web:

www.iclioni.edu.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria Scuola secondaria 1° grado Scuola dell'Infanzia, primaria e sec. 1°	Via Ronca 11 Via Ronca 20 Largo Europa 10	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
--	---	--	---

CIRCOLARE N.139

Al Personale Ata

Al Sito WEB

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI
Prot. 0009797 del 09/11/2023
I-1 (Uscita)

OGGETTO: Richiesta disponibilità per attività aggiuntive e/o incarichi specifici personale ATA – as 2023/2024

Si comunica al personale ATA che sono disponibili presso questa istituzione scolastici i seguenti incarichi specifici/ attività aggiuntive:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

1. COORDINAMENTO AREA PERSONALE (incarico specifico)
2. COORDINAMENTO AREA ALUNNI (incarico specifico)
3. GESTIONE PRATICHE CON COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE MENSILI AL SISTEMA SIDI E COMUNICAZIONE TELEMATICA MIUR DEGLI SCIOPERI, VISITE FISCALI PORTALE INPS (attività aggiuntiva- intensificazione)
4. RESPONSABILE SITO WEB (attività aggiuntiva- intensificazione)
5. REGISTRO ELETTRONICO, RILASCIO PASSWORD PERSONALE E ALUNNI (attività aggiuntiva- intensificazione)
6. PROGETTI PON/PNRR (attività aggiuntiva)

COLLABORATORI SCOLASTICI:

1. ASSISTENZA ALUNNI H, PRIMO SOCCORSO (incarico specifico)
2. ASSISTENZA ALUNNI ANTICIPATARI INFANZIA (attività aggiuntiva- intensificazione)
3. PICCOLA MANUTENZIONE, PREDISPOSIZIONE SUSSIDI DIDATTICI, CONVEGNI E MANIFESTAZIONI (attività aggiuntiva- intensificazione)
4. TENUTA MAGAZZINO (attività aggiuntiva-intensificazione)
5. PROGETTI PN /PNRR(attività aggiuntiva)

Gli incarichi specifici saranno assegnanti al personale ATA non beneficiario della posizione economica.

L'importo pro capite sarà differenziato sulla base del carico di lavoro e della responsabilità dell'incarico affidato.

Il compenso relativo agli Incarichi specifici assegnati, è commisurato al servizio effettivamente prestato, pertanto, potrebbe subire decurtazioni per assenze lunghe e continuative.

Gli importi da assegnare saranno definiti in sede di Contrattazione d'Istituto.

Le SS.LL. sono invitate a voler dare la propria disponibilità ad effettuare le attività aggiuntive e/o gli incarichi specifici, compilando l'allegato 1/2 . La consegna degli stessi è fissata per le ore 12:00 del 16/11/2023

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gerardo CIPRIANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Comprensivo "N. Iannaccone"
LIONI

Oggetto: **disponibilità incarico specifico**

__l__ sottoscritt__ _____, in
servizio presso questo Istituto in qualità di _____,
si rende disponibile ad effettuare il seguente

incarico specifico _____

Ai fini della assegnazione al solo conto dei predetti incarichi, si dichiara quanto segue:

- 1) di essere in possesso delle seguenti competenze come da certificati o autocertificazione allegati:

- 2) di avere la seguente anzianità di servizio:

AA_____MM_____

- 3) esperienze pregresse come da documenti allegati:

- 4) titolo di studio e partecipazione a corsi di aggiornamento, come da allegati:

Lioni, _____-

FIRMA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Comprensivo "N. Iannaccone"
LIONI

Oggetto: **disponibilità incarico attività aggiuntiva FIS**

__l__ sottoscritt__ _____, in
servizio presso questo Istituto in qualità di _____
si rende disponibile ad effettuare il seguente **incarico attività aggiuntiva:**

Ai fini della assegnazione al solo conto dei predetti incarichi, si dichiara quanto segue:

- 1) di essere in possesso delle seguenti competenze come da certificati
o autocertificazione allegati:

- 2) di avere la seguente anzianità di
servizio: AA_____MM_____

- 3) esperienze pregresse come da documenti allegati:

- 4) titolo di studio e partecipazione a corsi di aggiornamento, come da allegati:

Lioni, _____

FIRMA
