



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. IANNACCONE

Via Ronca 11 - 83047 **LIONI** (AV)  
con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di **Teora** (AV)  
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S  
Sito web: [www.iclioni.edu.it](http://www.iclioni.edu.it)  
tel/fax: 082742046 e-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) e-mail pec: [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

Scuola dell'infanzia e scuola primaria Scuola secondaria 1° grado Scuola dell'Infanzia, primaria e sec. 1°	Via Ronca 11 Via Ronca 20 Largo Europa 10	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
--	---	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI  
Prot. 0004594 del 31/05/2023  
I-1 (Uscita)

## CIRCOLARE N. 333

Ai Docenti dell'I.C. "N. Iannaccone"  
di Lioni e Teora  
Ai Collaboratori del D.S.  
Ai Responsabili di Plesso  
Al D.S.G.A.  
Al Personale A.T.A.  
Bacheca Argo  
Sito web [www.iclioni.edu.it](http://www.iclioni.edu.it)  
Atti

### OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023

Si ricorda che il termine delle lezioni per l'anno scolastico 2022/2023 per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado è fissato per il giorno **10/06/2023**, mentre per la Scuola dell'Infanzia il termine delle attività educative è fissato al **30/06/2023**.

### DISPOSIZIONI COMUNI

**Tutti gli insegnanti** sono tenuti a redigere una relazione finale:

- disciplinare (**Allegato 4**), per la Scuola Secondaria di I grado;
- per ambito disciplinare (**Allegato 4/a**) per la Scuola Primaria;
- disciplinare (**Allegato 4/b**) per i docenti L2 e IRC della Scuola Primaria.

**I docenti della scuola dell'Infanzia** relazioneranno secondo i campi di esperienza. (**Allegato 1**)

**I Coordinatori della Scuola Primaria** coadiuvati dai docenti contitolari, **predisporranno** la relazione coordinata finale con riferimento agli obiettivi di apprendimento disciplinari conseguiti dall'intero gruppo classe, entro il termine degli scrutini. (**Allegato 2**)

**Gli insegnanti di lingua e di religione cattolica di Scuola Primaria** elaboreranno una relazione per ciascuna delle proprie classi con indicazione degli obiettivi disciplinari raggiunti.

Tali relazioni saranno consegnate al Coordinatore di classe entro il termine degli scrutini.

**I docenti di potenziamento e/o di attività alternativa all'I.R.C.** e/o di approfondimento redigeranno una relazione contenente gli obiettivi di apprendimento raggiunti in ordine al recupero, supporto area BES, progetto attività alternativa. Tali relazioni saranno consegnate al Coordinatore di classe entro il termine degli scrutini.

**I docenti di classe** che hanno svolto nelle ore di contemporaneità l'attività alternativa all'I.R.C lo faranno presente nella relazione per ambito disciplinare e nella relazione coordinata finale.

**Per la Scuola Secondaria di I Grado**, le relazioni disciplinari saranno consegnate ai Coordinatori di classe entro e **non oltre le ore 13:30 del 6 giugno 2023**.

Sulla base delle singole relazioni disciplinari il Coordinatore di classe redigerà una relazione finale coordinata sull'andamento generale della classe (**Allegato 3**), da sottoscrivere e allegare al verbale dello scrutinio finale.

**I Coordinatori delle classi terze** della Scuola secondaria di I grado predisporranno la relazione di presentazione della classe, i cui contenuti saranno approvati nella seduta di scrutinio finale.

**I docenti sono invitati a consegnare** ai Coordinatori di classe, entro la data di termine delle lezioni, distintamente per tutte le **classi terze** e per le discipline insegnate, in duplice copia, i programmi effettivamente svolti, firmati dallo stesso docente e da almeno tre alunni.

**I docenti delle classi prime e seconde** sono invitati ad **inviare** all'animatrice digitale, alla mail [milena.pascucci@icloni.it](mailto:milena.pascucci@icloni.it) entro il termine delle lezioni, distintamente per tutte le classi in cui operano e per le discipline insegnate, i programmi effettivamente svolti, firmati dal docente.

**I docenti di sostegno** devono elaborare una relazione di verifica del P.E.I., firmata dai docenti del Consiglio di classe.

<b>D OCUMENTI DA CONSEGNARE ENTRO il 10/06/2023</b>
---

Dovrà essere consegnata ai Responsabili di plesso, dei tre ordini di scuola, la seguente documentazione:

- 1. Certificati medici** conservati in busta chiusa con su scritto "CERTIFICATI MEDICI CLASSE \_\_\_\_\_ PLESSO \_\_\_\_\_ ORDINE DI SCUOLA".
- 2. Prove parallele** di I quadrimestre e II quadrimestre.

*P.S. Tutti gli elaborati scritti degli studenti, regolarmente corretti, valutati e dati in visione agli alunni, dovranno essere opportunamente raccolti e conservati nei rispettivi plessi.*

<b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE ENTRO IL 17/06/2023</b>
--

**Sarà cura di ogni docente coordinatore:**

- ✓ Consegnare la Relazione Coordinata, le relazioni disciplinari e i programmi delle classi terze della SSIG, le relazioni per ambito disciplinare, le relazioni dei docenti di potenziamento/approfondimento, di L2, di IRC e di Alternativa all'IRC, il verbale dello scrutinio finale e il tabellone dei voti ai Collaboratori del Dirigente scolastico, che provvederanno all'archiviazione.

Per la Scuola dell'infanzia il termine di consegna della documentazione è Venerdì 30 giugno 2023.

**Si invitano i Coordinatori di sezione/classe a controllare che i documenti siano debitamente compilati e firmati dai docenti.**

### DOCUMENTI DA CONSEGNARE ENTRO IL 20/06/2023

**I docenti che hanno svolto la funzione strumentale** sono tenuti a produrre apposita relazione relativa all'incarico svolto (Allegato 5).

All'interno del modello è presente uno spazio per la scrittura di una libera sintesi del lavoro svolto. Tale parte della relazione sarà inoltrata per la rendicontazione al Collegio dei Docenti Plenario, convocato per il giorno 30/06/2023.

**I docenti responsabili** di: plesso, palestre, biblioteche, progetti; i referenti e i collaboratori del Dirigente Scolastico dovranno stilare una relazione sui compiti svolti durante l'anno scolastico. *(Format libero)*

Al fine della corresponsione dei compensi per le attività aggiuntive e per gli incarichi svolti, deliberati dal Collegio Docenti e autorizzati dal Dirigente Scolastico, i docenti devono consegnare in segreteria il Modello predisposto (Allegato 7).

#### **Richiesta Ferie**

**Tutti i docenti** produrranno la propria richiesta di ferie (gg. 30 + 2) e festività soppresse (gg. 4) attraverso il portale Argo, con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono (a tal fine gli stessi sono pregati di aggiornare, in Segreteria, il proprio domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo *e-mail* e indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti).

I docenti che, a qualsiasi titolo, avessero fruito di giorni di ferie e /o di congedo biennale legge 104/92 nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti (gg. 30 + 2 – n. giorni fruiti).

**I Responsabili di plesso dei rispettivi ordini di scuola** dovranno consegnare debitamente compilato il registro delle sostituzioni e il prospetto delle ore eccedenti prestate nel corrente anno scolastico.

### ADEMPIMENTI FINALI

**1. Incontro scuola famiglia - presentazione del documento di valutazione II quadrimestre nelle rispettive sedi:**

Scuola primaria	Mercoledì 21 giugno 2023	09:00 – 11:00
Scuola secondaria di 1° grado	Giovedì 22 giugno 2023	09:00 – 11:00
Scuola dell'infanzia	Venerdì 23 giugno 2023	Teora 14:00 – 16:00
		Lioni 16:30 – 18:30

**2. Incontro per il passaggio di informazioni, nell'ambito del progetto continuità:**

- ✓ **docenti coordinatori delle sezioni dei 5 anni e docenti coordinatori delle classi 5<sup>A</sup> della Scuola Primaria: 30 giugno dalle ore 10.30 alle ore 11:30 presso la sede centrale;**
- ✓ **docenti coordinatori delle classi 5<sup>A</sup> della Scuola Primaria e docenti coordinatori delle classi**

**terze della Scuola Secondaria: 30 giugno dalle ore 11.30 alle ore 12:30 presso la sede centrale.**

**I docenti delle classi quinte** predisporranno entro tale data il Modello scheda **“fasce di livello” (Allegato 6)** per la formazione delle future classi prime della Scuola Secondaria di I Grado.

Le docenti della Scuola dell’Infanzia utilizzeranno la griglia di valutazione.

### **3. Collegio dei Docenti Plenario** - Venerdì 30 giugno alle ore 16:00

**I docenti FF.SS. non impegnati nello svolgimento dell’Esame conclusivo di primo grado** provvederanno alla revisione e/o predisposizione dei documenti dell’Istituto: Regolamento d’Istituto, Carta dei servizi, Regolamento visite guidate, Regolamento utilizzo laboratori, etc... .

I docenti interessati produrranno richiesta per eventuale assegnazione alla classe per l’anno scolastico 2022/2023.

Tutti i docenti (escluso i supplenti con contratto a tempo determinato al 30 giugno) dovranno ritenersi in disponibilità nei giorni non di ferie entro il 31 agosto 2023.

Il personale con contratto di supplenza breve e saltuaria presterà servizio per il tempo strettamente necessario nei soli giorni in cui si svolgeranno le operazioni di scrutinio finale di loro competenza e gli esami conclusivi di primo ciclo.

Gli uffici di Segreteria e i Collaboratori del Dirigente Scolastico saranno di supporto nella raccolta della documentazione da acquisire agli atti.

#### **Allegati:**

Allegato 1 - Modello Relazione finale coordinata Scuola Infanzia 2022-2023

Allegato 2 - Modello Relazione finale coordinata Scuola Primaria 2022-2023

Allegato 3 - modello Relazione finale coordinata Scuola Secondaria I grado 2022-2023

Allegato 4 - Modello Relazione finale disciplinare Scuola Secondaria I grado 2022-2023

Allegato 4a - Modello Relazione finale per ambito disciplinare Scuola Primaria 2022-2023

Allegato 4b - Modello Relazione finale disciplinare L2 e IRC Scuola Primaria 2022-2023

Allegato 5 - Modello Relazione finale F.S. 2022 -2023

Allegato 6 - Modello scheda “fasce di livello” 2022 -2023

Allegato 7 - Modello compensi accessori 2022 -2023

I docenti visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca della scuola.

I docenti, altresì, sono tenuti ad attestare la presa visione con la specifica funzione del Registro Elettronico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gerardo Cipriano

