



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. IANNACCONE

Via Ronca 11 - 83047 **LIONI** (AV)
con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di **Teora** (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S
Sito web: www.iclioni.edu.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria Scuola secondaria 1°grado Scuola dell'Infanzia, primaria e sec. 1°	Via Ronca 11 Via Ronca 20 Largo Europa 10	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
---	---	--	---

CIRCOLARE N. 123

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI
Prot. 0011561 del 05/12/2022
I-1 (Uscita)

- Ai docenti Neo Assunti in ruolo
 - Ai Docenti Tutor

<i>Docente neoassunto infanzia</i>	<i>Docente tutor</i>
Carbone Giuseppina	Rosamilia Colomba
De Lucia Silvana	Del Buono Maria
Esposito Ornella	Cordasco Giovannina
Napolitano Lucia	Pizza Loredana
Palma Angela	Cardone Carmelina
Ranucci Emilia	Palatucci Lucia
Sardella Maria Rosaria	Pilato Carmela

<i>Docente neoassunto Primaria</i>	<i>Docente tutor</i>
Bianco Filomena	Forgione Maria
Bruno Anna Maria	Cipollini Alfonsina
Cecere Fortunatina	Aiello Gabriella
Marino Claudia	De Donato Raffaella
Prezioso Mariarosaria	Caprarella Gerardina
Pancione Concetta	Iorizzo Giuseppina
Tammaro Filomena	Russomanno Anna

<i>Docente neoassunto Secondaria I°Grado</i>	<i>Docente tutor</i>
Capacchione Carmela A022	Turano Alessandra
Di Martino Raffaella A022	Garofalo Paola

- AI DSGA
- Al sito della scuola www.iclioni.edu.it
- All'Albo

OGGETTO: Adempimenti docenti neoassunti in ruolo. A.S. 2022/2023 – I° CONVOCAZIONE

Visti gli Atti di ufficio

Viste la delibera n. 37 del Collegio dei Docenti del 09/09/2022

Vista la L.107/15

Vista la nota MIUR prot.n. 39972 del 15/11/2022

Vista la nota del MIM prot. n. 45535 del 01/12/2022

Vista la circolare dirigenziale n. 108 prot. n. 11229 del 25/11/2022

Vista la nota prot. n. 11349 del 29/11/2022 del Polo formativo Ambito AV03

IL DIRIGENTE SCOLASTICO COMUNICA

l'apertura dell'ambiente online INDIRE.

La formazione on-line, curata da INDIRE, è una delle fasi del percorso riservato ai docenti tenuti a svolgere il periodo di formazione e prova, di cui al punto 5 della Circolare Ministeriale n. 39972 del 15.11.2022.

La piattaforma, disponibile all'indirizzo www.neoassunti.indire.it/2023/, accompagna i docenti nel sistematizzare le tappe del percorso formativo e promuove la riflessione sullo sviluppo professionale individuale, fornendo strumenti utili all'analisi e alla documentazione delle azioni didattiche poste in essere nel corso dell'anno scolastico. L'accesso alla piattaforma dedicata avviene utilizzando le credenziali personali dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o del SIDI (Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione).

SINTESI ATTIVITA' DI FORMAZIONE

5 fasi (totale 50 ore) fermo restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica:

<p>Curriculum formativo</p> 	<p>Con il Curriculum formativo il docente documenta le proprie azioni di insegnamento. Non si tratta della predisposizione di un curriculum vitae, bensì della narrazione di quei momenti significativi dell'esperienza personale e professionale che siano stati determinanti nella costruzione della propria identità di docente.</p>
<p>Bilancio iniziale delle Competenze</p> 	<p>Il bilancio iniziale delle competenze è uno strumento da redigere con il metodo basato sull'autoriflessività, in quanto rende possibile la rilevazione delle competenze di partenza, evidenziandone i punti di forza e di debolezza, nonché le aree della professionalità da potenziare.</p>

<p>Documentazione dei laboratori formativi o delle visite</p> 	<p>La piattaforma consente al docente di documentare le attività svolte nei laboratori formativi o nel corso delle visite alle scuole innovative</p>
<p>Documentazione attività Didattica</p> 	<p>Il docente neoassunto può documentare e riflettere su un'attività svolta con i suoi alunni.</p>
<p>Bilancio finale</p> 	<p>L'ambiente online consente di delineare il Bilancio finale, strumento utile per ricostruire il percorso d'insegnamento, ponendo in evidenza i momenti più significativi che hanno contribuito allo sviluppo/potenziamento di competenze professionali e per esplicitare i bisogni formativi al termine del percorso.</p>
<p>Questionario di monitoraggio</p> 	<p>La compilazione del questionario di monitoraggio è finalizzata a conoscere l'opinione di ogni docente su diversi aspetti della formazione svolta per poterne valutare l'efficacia. L'adempimento non ha finalità di valutazione ma è indispensabile per l'esportazione del Portfolio.</p>
<p>Portfolio formativo digitale</p>	<p>Il Portfolio è un documento personale e assume particolare rilevanza per la crescita professionale del docente; raccoglie elementi significativi della</p>

	<p>progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche realizzate nel corso dell'anno di formazione e prova e costituisce lo strumento da presentare in sede di Comitato di valutazione.</p>
---	--

A tal fine si ritiene utile invitare le SS.LL. a considerare che secondo il D.M. 850/15:

- *“il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica ... La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa”* (art. 4, comma 2);
- *“Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor...”* (dall'art. 5, comma 1).

Sono individuati 3 ambiti utili per avviare un primo bilancio delle competenze, selezionando quelle competenze che ritenete importanti da sviluppare per migliorare la vostra professionalità:

1. **AMBITO RELATIVO ALL'INSEGNAMENTO** - Aspetti didattici Organizzare contenuti e le situazioni di apprendimento - Gestire la progressione dell'apprendimento - Osservare e valutare gli studenti nelle situazioni di apprendimento, secondo un approccio formativo - Coinvolgere gli studenti nel loro percorso di apprendimento.
2. **AMBITO RELATIVO ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA** - Aspetti professionali Interagire con gli altri - Partecipare alla gestione della scuola - Informare e coinvolgere i genitori.
3. **AMBITO RELATIVO ALLA PROPRIA FORMAZIONE** - Aspetti formativi Servirsi delle nuove tecnologie - Sostenere l'ambiente sociale della scuola nel rispetto dei principi etici e di convivenza civile - Curare la propria formazione continua.

Ciò che si chiede in questa fase è da un lato guardare all'esperienza già compiuta in queste settimane, dall'altro quello di tracciare una linea di prospettive per i prossimi mesi in quanto il bilancio consente di compiere un'analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.

Nel corso dell'incontro finale il docente in anno di prova e formazione dovrà presentare un sintetico resoconto di un'esperienza rilevante (discussione prevista per giugno 2018).

Si propongono di seguito alcune indicazioni relative alla struttura della *“esperienza”*:

1. La premessa, in cui verranno esplicitate le ragioni della scelta effettuata ricavandola da una lettura attenta del contesto in cui su opera.
2. L'introduzione, che potrà risultare utile per inquadrare l'ambito prescelto anche con riferimenti culturali, pedagogici e didattici, che andranno menzionati nella bibliografia
3. La trattazione vera e propria dell'esperienza, che dovrà connettere coerentemente i *“pezzi”* costruiti nel corso dell'anno scolastico. Questa parte costituisce il *“cuore”* della relazione: essa può essere descritta in modo narrativo attraverso il *“diario di bordo”* e argomentata con riflessioni valutative supportate con la documentazione.
4. La documentazione, attraverso la quale verranno supportate visivamente le argomentazioni e la descrizione del testo scritto con materiali vari (foto, illustrazioni, video, elaborati degli alunni).

Il docente in anno di prova e formazione verrà valutato secondo i seguenti indicatori:

- A. Rapporto con i colleghi e il personale scolastico

- B. Rapporto con i genitori e gli studenti
- C. Conoscenza dell'organizzazione della scuola
- D. Conoscenza condivisa di un lessico di base di natura pedagogico - didattico per sostenere l'azione professionale
- E. Competenza nella stesura di un progetto e della programmazione dell'azione didattico - educativa
- F. Conoscenza degli strumenti di verifica e valutazione in uso nell'Istituto
- G. Competenza nell'attività individualizzata integrativa a favore degli studenti in difficoltà

CONVOCA

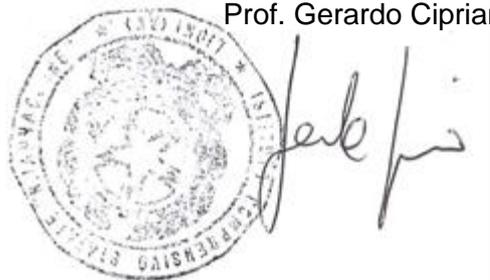
in prima seduta i docenti neoassunti e i docenti tutor nominati per Venerdì 09 Dicembre 2022 alle ore 18.00 presso l'Auditorium della Sede Centrale in Via Ronca n. 11 al fine di dare una informativa generale sulle tematiche relative a: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di formazione e prova, modalità della visita del Dirigente ai docenti durante l'attività, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alle funzioni attribuite al tutor.

Le fasi della formazione prevedono poi la stesura di un Patto per lo sviluppo professionale che il dirigente scolastico e il docente neoassunto, sentito il docente tutor e tenendo conto dei bisogni della scuola, stabiliranno a partire dal bilancio iniziale delle competenze. Esso indicherà gli obiettivi di sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche e relazionali da raggiungere attraverso le attività formative.

Nel corso dei prossimi mesi si dovranno poi svolgere le attività di peer to peer con il tutor per un totale di 12 ore rendicontate attraverso il modulo allegato.

Per quanto non espressamente indicato si faccia riferimento ai materiali pubblicati dall'USR Campania http://www.campania.istruzione.it/formazione_docenti_neo_assunti/2022-2023.shtml, pubblicati anche sul sito web: www.iclioni.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano



ALLEGATI:

 1_PNFD_monitoraggio_conferma reti di ambito_prospettive di sviluppo

 2_Monitoraggio_neoassunti_2018_2019

 bilancio_finale

 bisogni_formativi

 griglia osservazione peer to peer

 Modello_Griglia_Osservazione_Dirigente

 Modello_Osservazione_Peer_To_Peer

 Modello_Patto_Sviluppo_Professionale

 Modello_Set_Analisi_Classe_Magnoler

 Presentazione_Anno_Formazione_Prova_201617

 RELAZIONE_DEL_TUTOR