



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“N. Iannaccone”

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO DI TEORA (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt. UFIV4S

Sito web: www.iclioni.it

Tel./fax: 0827-42046 -- E-mail: avic86000t@istruzione.it -- E-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA

Via Ronca, 11 83047 Lioni (AV) Tel./Fax Segreteria 0827-42046

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Ronca 20 83047 Lioni (AV) Tel. 0827-42015

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO Largo Europa 10 83056 Teora (AV) Tel. 0827-51077

DECRETO n° 18 del 03/11/2018

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNAACONE"-LIONI
Prot. 0005535 del 03/11/2018
05-04 (Uscita)

Ai docenti dell'IC “N. Iannaccone”
Ai genitori dell'IC “N. Iannaccone”
Loro sedi

Al Sindaco del Comune di Lioni
Al Sindaco del Comune di Teora
Loro sedi

Alla DSGA

ALBO e SITOWEB: www.iclioni.it

OGGETTO: Decreto di nomina Membro della Commissione di Vigilanza Servizio mensa scolastica –
A.S. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DATO il funzionamento della scuola dell'Infanzia per 40 ore settimanali e delle classi della scuola secondaria di primo grado per 36 ore comprensive del tempo mensa, nel rispetto della scelta operata dalle famiglie all'atto dell'Iscrizione;

VISTE le “Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica”- Conferenza Unificata Provvedimento 29 aprile 2010- Intesa, ai sensi dell'art.8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, G.U. n. 134 del 11-6-2010, in relazione all'istituzione di Commissioni di vigilanza;

CONSIDERATO che la Commissione Mensa è l'organo attraverso cui viene controllata la qualità in termini di soddisfazione del servizio di refezione affinché venga assicurata la partecipazione degli utenti al suo funzionamento;

CONSIDERATO che essa esercita un ruolo propositivo e di controllo ed ha funzioni di supporto per il miglioramento della qualità in stretto raccordo con il Comune di competenza, con l'ASL e il fornitore;

VISTO l'art. 3 del Regolamento per il funzionamento della Commissione mensa dell'I.C. "N. Iannaccone" di Lioni e Teora (approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n° 97/2016 e modificato con Delibera del Consiglio di Istituto n° 81/2017) che prevede che la Commissione mensa sia composta dal Sindaco o da un suo delegato e da un rappresentante della minoranza consiliare, da un rappresentante degli insegnanti per ogni Plesso scolastico nonché da un rappresentante dei genitori per ogni Plesso scolastico.

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 27/09/2018 di individuazione dei propri rappresentanti nella Commissione;

VISTE le note informative del Comune di Lioni (prot. n° 5126/01-01 del 19/10/2018) e del Comune di Teora (prot. n° 5108 del 18/10/2018) con cui veniva individuata la componente amministrativa del suindicato organo collegiale;

VISTA la circolare dirigenziale interna prot. n. 5147/08-01 del 20/10/2018 di richiesta di disponibilità a far parte della Commissione mensa, indirizzata ai genitori degli alunni dell'IC "N. Iannaccone";

VISTE le risultanze della Commissione (verbale del 27/10/2018) per la valutazione relativa alle domande pervenute da parte dei genitori degli alunni delle Sezioni/Classi della Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dei Plessi di Lioni e Teora a fronte dell'invito di adesione alla Commissione mensa per l'a.s. 2018/2019

DETERMINA

alla luce di quanto innanzi, la Commissione mensa è così composta:

	LIONI		TEORA
SINDACO O SUO DELEGATO	Dott.ssa De Guglielmo Concetta		Ins. Casciano Rosa
RAPPRESENTANTE MINORANZA CONSILIARE	Sig.ra Romano Rossella		Sig. Acocella Pietro
DOCENTI	Ins. Garofalo Paolo	Prof.ssa Antoniello Irene	Prof.ssa Mainolfi Renata
GENITORI	Sig.ra Zerella Lucia	Avv. Petito Alfonso	/

La Commissione mensa è un organo consultivo che si propone di:

- Migliorare la qualità della refezione scolastica;
- Sviluppare nella comunità educante il senso di una corretta ed equilibrata alimentazione attraverso l'educazione alimentare, al fine di indirizzare le giovani generazioni ad un sano rapporto con il cibo, ad una scelta sempre più consapevole degli alimenti e alla promozione del benessere e della salute del proprio corpo

- 2. Per raggiungere gli obiettivi sopra indicati la Commissione mensa opera in stretto rapporto con i soggetti interessati quali le Scuole, le Famiglie, i Rappresentanti sanitari, il Responsabile del servizio cucina e l'Amministrazione Comunale.

La Commissione mensa:

a) Formula proposte in merito a:

- modifiche del menù in base a motivate esigenze di interesse generale. Le variazioni dovranno essere poi approvate dai responsabili dell'ASL Territoriale;
 - progetti migliorativi in relazione a locali e strutture in cui si attua la refezione scolastica, al fine di creare ambienti adatti alla consumazione del pranzo, visto come momento di piacevole scambio nei rapporti tra bambini, in un contesto di altrettanto piacevole rapporto con il cibo;
 - tempi e modalità della distribuzione;
 - iniziative culturali di educazione alimentare in collaborazione con la scuola e l'Amministrazione comunale, dirette agli alunni, insegnanti, genitori e personale delle mense
- b) Verifica che la qualità e la quantità dei pasti corrisponda a quanto previsto dal menù;
- c) Verifica la qualità delle forniture alimentari e le modalità di preparazione di cibi, secondo quanto previsto nelle tabelle alimentari e nelle articolazioni del menù;
- d) Verifica la coerenza fra menù approvato e menù effettivamente preparato, fatti salvi i cambiamenti dovuti a causa di forza maggiore.

I componenti durano in carica un anno; ogni anno, in concomitanza con le elezioni degli organi collegiali scolastici, si procede alla designazione dei nuovi rappresentanti.

In caso di dimissioni dei rappresentanti dei genitori o degli insegnanti, si procede alla sostituzione con le stesse modalità di cui sopra.

Si specifica che, dopo la visita, a cadenza mensile, nell'orario a cavallo della mensa, la commissione compilerà su apposite schede, che riportano i parametri da controllare e la prassi che andrebbe seguita durante il servizio, una relazione sul controllo effettuato. Una copia della relazione verrà inviata al Comune interessato e una alla Società/Cooperativa di Ristorazione.

Eventuali irregolarità dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune affinché vengano presi i provvedimenti del caso.

Copia del presente atto viene trasmessa all'Ente Locale, e alla Cooperativa di gestione della mensa, perché si attivi una proficua collaborazione per il miglioramento della qualità del servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gerardo Cipriano

