



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - **83047 LIONI (AV)**

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)  
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: [www.iclioni.it.edu](http://www.iclioni.it.edu)

tel/fax: 082742046 e-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) e-mail pec: [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

Scuola dell'infanzia e scuola primaria

Via Ronca 11

83047 Lioni (AV)

Tel/Fax Segreteria 082742046

Scuola secondaria 1° grado

Via Ronca 20

83047 Lioni (AV)

Tel. 082742015

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Largo Europa 10

83056 Teora (AV)

Tel. 082751077

### Circolare n.61 /a.s. 2021-2022

**Ai Docenti Neo Assunti in anno di prova a.s. 2021-22**

Del Buono Maria, Luise Antonietta, Andreotti Antonella

Muto Monica, Archidiacono Teresa

Tedesco Giuseppina

Rosato Francesco

Ambrosone Cristina Italia

Rigliari Raffaele

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI  
Prot. 0008708 del 03/11/2021  
08-11 (Uscita)

**Ai docenti tutor**

Rosamilia Colomba, Cordasco Giovanna, Pilato Carmela

Caprarella Gerardina Aiello Gabriella

Nittoli Cristina

Schiavone Luigi

Uva Carmine Antonio

Bacheca Argo

Atti

DSGA

Ufficio Personale

**Oggetto: Anno di formazione e di prova dei docenti neo-assunti A.S. 2021/2022  
LABORATORI FORMATIVI – ISCRIZIONI**

Si trasmette estratto dalla Nota USR Campania prot. 40511 del 02/11/2021

#### *ADEMPIMENTI DELLE SEDI DI SERVIZIO*

*Si invitano i docenti neoassunti a predisporre il bilancio delle competenze, a collegarsi alla piattaforma telematica dedicata, [www.campania.docensnet.it](http://www.campania.docensnet.it) e a seguire le istruzioni per scegliere l'offerta formativa in relazione ai bisogni individuali, compilando il modulo di iscrizione on line.*

*Dovranno provvedere all'iscrizione:*

*- i docenti che sono al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;*

- i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti;
- i docenti che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo;
- i docenti che nel precedente anno scolastico non abbiano superato positivamente l'anno di formazione e prova.

L'iscrizione ai poli formativi dovrà essere effettuata **dall' 8 novembre al 18 novembre 2021**.

#### *ADEMPIMENTI DEI DOCENTI NEOASSUNTI*

*I docenti neoassunti, con il supporto dei docenti tutor, provvederanno, preliminarmente:*

- ad effettuare una riflessione puntuale sulle esperienze realizzate in ambito culturale e professionale e a redigere il bilancio delle competenze, utilizzando il modello in allegato (Allegato 1), nel caso in cui la piattaforma INDIRE non abbia reso ancora accessibile l'ambiente privato;
- a collegarsi alla piattaforma regionale dedicata e ad effettuare l'iscrizione ai laboratori formativi, seguendo le fasi sottoindicate:

1. Collegarsi al portale [www.campania.docensnet.it](http://www.campania.docensnet.it) ove è presente l'elenco dei poli formativi della Campania;
2. Scegliere dall'elenco delle istituzioni scolastiche polo, quella in cui si intendano realizzare le attività on line, tenendo conto dei propri bisogni formativi e dell'offerta formativa proposta;
3. Cliccare su "REGISTRAZIONE" per visualizzare il modulo on line;
4. Compilare il modulo;
5. Rileggerlo attentamente;
6. Registrare la richiesta;
7. Salvare e stampare la domanda registrata;
8. Acquisire sul modulo, per la convalida dei dati dichiarati, il visto del Dirigente Scolastico della sede di servizio;
9. Attendere le istruzioni, che saranno fornite da ogni polo formativo riguardo alle modalità di inoltrare via e-mail del modulo convalidato e alla realizzazione dell'evento iniziale.

*Eventuali difficoltà o problematiche tecniche potranno essere segnalate al servizio "scrivi allo staff" presente sull'home page della piattaforma.*

*L'Ufficio si riserva di effettuare un controllo sulle dichiarazioni rese dai docenti in fase di registrazione.*

*Si ritiene opportuno sottolineare l'importanza del coinvolgimento attivo dei docenti tutor che svolgeranno un ruolo significativo nell'intero periodo di formazione e di prova del docente neoassunto, a partire dalla fase di rilevazione dei bisogni formativi e di avvio del percorso laboratoriale.*

In ottemperanza al D.M. n.850 del 27/10/2015, si chiede alle SS.LL. di provvedere a:

- quanto previsto dall'art. 4, comma 2: "...il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica . La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa";
- quanto previsto dall'art. 5, comma 1: "Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor..."

Il bilancio delle competenze dovrà essere elaborato in formato digitale utilizzando la piattaforma Indire . Gli elaborati dovranno essere inoltrati all'indirizzo mail istituzionale della scuola [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) riportando nell'oggetto " Adempimenti docente neoassunto Nome e Cognome" o consegnati dal Docente neoassunto, al Dirigente scolastico attraverso la segreteria del personale . La tempistica della consegna è data dalla apertura della piattaforma Indire.

Il Dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliranno, con un apposito patto i bisogni formativi futuri (art. 5, c. 3), gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative previste dall'art. 6 del D.M., la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge n. 107.

A tal fine tutti i docenti neoassunti e i tutor saranno convocati dopo l'invio del Bilancio delle competenze su piattaforma G-Suite Meet per stabilire le linee di indirizzo del patto per lo sviluppo professionale .

Si trasmette ai soggetti in indirizzo per opportuna conoscenza ed attenta lettura quanto allegato alla presente:

-Nota USR Campania prot. 40511 del 02/11/2021

-Allegato 1 Bilancio delle competenze

Allegato –Patto di sviluppo professionale IC N.Iannaccone

Il Dirigente Scolastico

***Prof.ssa Patrizia Vece***

*( Documento firmato digitalmente ai sensi del Cad e normativa connessa)*