



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)
CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO DI TEORA (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt. UFIV4S

Sito web: www.iclioni.edu.it

Tel./fax: 0827-42046 -- E-mail: avic86000t@istruzione.it -- E-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA Via Ronca, 11 83047 Lioni (AV) Tel./Fax Segreteria 0827-42046

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Via Ronca 20 83047 Lioni (AV) Tel. 0827-42015

SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO Largo Europa 10 83056 Teora (AV) Tel. 0827-51077

Decreto n. 196

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONI"-LIONI
Prot. 0002226 del 06/04/2021
01-05 (Uscita)

- ✓ Al D.S.G.A.
- ✓ Al personale ATA
- ✓ Alle R.S.U.
- ✓ All'Albo dell'Istituto
- ✓ Al Sito web: www.iclioni.edu.it
- ✓ Alla Bacheca scuola – genitori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL DPCM del 2 marzo 2021 con il quale il Presidente del Consiglio dei Ministri ha impartito disposizioni valide per tutto il sistema nazionale di istruzione, graduate, altresì, sulla base del livello di incidenza del contagio su alcuni territori particolarmente colpiti dall'epidemia;

VISTO che il DPCM del 2 marzo 2021 prevede che siano adottate ulteriori misure di contenimento del contagio su alcune aree del territorio nazionale caratterizzate da uno scenario di massima gravità (cd. Zone rosse);

VISTA l'O.M. del Ministro della Salute del 2 aprile 2021 per la classificazione di rischio Covid19 delle Regioni italiane, la Campania viene confermata Zona Rossa Covid 19;

Visto il Capo V - Misure di contenimento del contagio che si applicano in Zona rossa 5 marzo 2021 Art. 48 - Attività lavorativa I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile;

VISTO l'art.7 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19" relativo alla gestione del personale;

VISTO il proprio decreto n. 191 del 13/03/2021;

DISPONE

Il prosieguo della chiusura al pubblico degli uffici che potranno aprire solo per attività indifferibili su appuntamento in un giorno concordato. Tutta l'attività di sportello sarà svolta in modalità a distanza.

I servizi essenziali e comunque non espletabili in remoto, saranno garantiti in orario antimeridiano.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica avic86000t@istruzione.it e avic86000t@pec.istruzione.it e dalle ore 10,00 alle ore 12,00 al numero telefonico 0827 42046.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.iclioni.edu.it

Il Dirigente scolastico, per casi urgenti e indifferibili, autorizzerà l'accesso alla struttura in ottemperanza alle norme di salute pubblica disposte.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il personale amministrativo non in presenza lavorerà in *smart-working* secondo la seguente turnazione predisposta dalla DSGA:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	LAVORO IN PRESENZA	LAVORO AGILE
ARCIERI ANNA	Martedì – Giovedì – Sabato	Lunedì – Mercoledì – Venerdì
BRIDA ALBINA	Martedì – Giovedì – Sabato	Lunedì – Mercoledì – Venerdì
CIOTTA ANTONIETTA	Lunedì – Martedì – Giovedì	Mercoledì – Venerdì – Sabato
SPIRITO MONICA	Lunedì – Mercoledì – Venerdì	Martedì – Giovedì – Sabato
VAIANO GERARDA ROSETTA	Lunedì – Mercoledì – Venerdì	Martedì – Giovedì – Sabato

La D.S.G.A coordinerà le attività in presenza e in modalità di lavoro agile.

Con successivi ed ulteriori atti potranno essere implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico

Mario Iannaccone

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993