



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“N. Iannaccone”

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: www.iclioni.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria

Via Ronca 11 83047 Lioni (AV)

Tel/Fax Segreteria 082742046

Scuola secondaria 1°grado

Via Ronca 20 83047 Lioni (AV) Tel. 082742015

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1°grado

Largo Europa 10 83056 Teora (AV) Tel. 082751077

CIRCOLARE N. 244/A.S. 2020-2021

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI
Prot. 0002182 del 01/04/2021
08-01 (Uscita)

- Ai Docenti dell'I.C. “N. Iannaccone”
- Ai Docenti responsabili di Plesso di Lioni e Teora
- Ai Rappresentanti dei genitori

- Alla D.S.G.A.
- Al Personale A.T.A.

- Al Sito *web* della scuola www.iclioni.it
- All'Albo
- Agli Atti

OGGETTO: Consigli di classe per l'adozione dei libri di testo

I Consigli di classe a composizione mista (con la presenza dei soli docenti per i primi 15 minuti e anche della componente genitoriale per gli ultimi 15 minuti) sono convocati in modalità *on line* (sulla Piattaforma *Google Meet* della *Classroom* di appartenenza) secondo il seguente calendario (in parziale deroga al Piano Annuale delle Attività già approvato dagli OO.CC., anticipando i Consigli del mese di maggio in considerazione del rispetto dei termini fissati nell'ambito della relativa procedura) per la scelta dei libri di testo da adottare per l'a.s. 2021/2022:

Scuola primaria		
28 aprile 2021	Lioni	1 [^] B: Ore 15:00-15:30 2 [^] B: Ore 15:30-16:00 3 [^] B: Ore 16:00-16:30 4 [^] B: Ore 16:30-17:00 5 [^] B: Ore 17:00-17:30 2 [^] D: Ore 17:30-18:00 1 [^] C: Ore 18:00-18:30 2 [^] C: Ore 18:30-19:00

29 aprile 2021	Lioni	3 [^] C: Ore 15:00-15:30 4 [^] C: Ore 15:30-16:00 5 [^] C: Ore 16:00-16:30 1 [^] A: Ore 16:30-17:00 2 [^] A: Ore 17:00-17:30 3 [^] A: Ore 17:30-18:00 4 [^] A: Ore 18:00-18:30 5 [^] A: Ore 18:30-19:00
29 aprile 2021	Teora	1 [^] A: Ore 15:00-15:30 2 [^] A: Ore 15:30-16:00 3 [^] A: Ore 16:00-16:30 4 [^] A: Ore 16:30-17:00 5 [^] A: Ore 17:00-17:30

Scuola secondaria I grado		
27 aprile 2021	Lioni	1 [^] A: Ore 15:00-15:30 2 [^] A: Ore 15:30-16:00 3 [^] A: Ore 16:00-16:30 1 [^] B: Ore 16:30-17:00 2 [^] B: Ore 17:00-17:30 3 [^] B: Ore 17:30-18:00 1 [^] D: Ore 18:00-18:30
28 aprile 2021	Teora	1 [^] A: Ore 15:00-15:30 2 [^] A: Ore 15:30-16:00 3 [^] A: Ore 16:00-16:30
30 aprile 2021	Lioni	1 [^] C: Ore 15:00-15:30 2 [^] C: Ore 15:30-16:00 3 [^] C: Ore 16:00-16:30

L'ordine del giorno è così determinato:

- (A) con la sola componente docente (primi 15 minuti):
 - 1) lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
 - 2) scelta dei libri di testo per l'a.s. 2021/2022;
- (B) anche con la componente genitoriale (ultimi 15 minuti):
 - 1) scelta dei libri di testo per l'a.s. 2021/2022.

I Consigli saranno presieduti da ciascun Docente coordinatore di classe all'uopo delegato.

Per la discussione in merito alle proposte di adozione (che saranno successivamente deliberate dal Collegio dei Docenti fissato per il mese di maggio 2021 per tutti gli ordini e gradi di scuola), il Docente coordinatore di classe avrà cura di:

- raccogliere in unica tabella riepilogativa (Allegato 3) tutte le scelte/conferme dei testi di ogni disciplina che gli saranno inviate telematicamente da ogni collega del Consiglio mediante la relativa scheda (Allegato 1);
- verificare il tetto di spesa (solo per la Scuola secondaria di primo grado);
- presentare la tabella, allegata al verbale del Consiglio, completa in tutte le sue parti.

In seno al Consiglio all'uopo deputato, ogni docente illustrerà/condividerà l'adozione/conferma, quindi prenderà visione e approverà lo schema riepilogativo presentato dal Docente coordinatore di classe; quest'ultimo, dopo aver effettuato un attento controllo sia dell'estratto del verbale (Allegato 2) che della tabella riepilogativa (Allegato 3), avrà cura (entro 3 giorni dopo il Consiglio) di inviare TUTTI gli allegati (Allegati 1-2-3) sia alla Segreteria scolastica (al seguente indirizzo di posta elettronica: avic86000t@istruzione.it) sia all'Ins. Milena Pascucci (all'indirizzo *e-mail*: milena.pascucci@iclioni.it) per la conservazione di tutta la documentazione nel *Data Base* dell'Istituto.

Della riunione sarà redatto apposito verbale, che dovrà essere inviato (entro 3 giorni dopo il Consiglio) a mezzo *e-mail* alla Segreteria della scuola (avic86000t@istruzione.it) ed all'Animatore digitale Ins. Pascucci Milena (pascucci.milena@icloni.it).

I docenti ed i genitori visioneranno la presente comunicazione sul *website* e sulla bacheca della scuola.

I docenti, altresì, sono tenuti ad annotare sul registro elettronico l'avvenuta lettura della Circolare stessa.

Il Dirigente scolastico

Mario Iannaccone

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993