



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)  
CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO DI TEORA (AV)  
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt. UFIV4S

Sito web: [www.iclioni.edu.it](http://www.iclioni.edu.it)

Tel./fax: 0827-42046 -- E-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) -- E-mail PEC: [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA	Via Ronca, 11 – 83047 LIONI (AV)	Tel./Fax Segreteria 0827-42046
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	Via Ronca, 20 – 83047 LIONI (AV)	Tel. 0827-42015
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO	Largo Europa, 10 – 83056 TEORA (AV)	Tel. 0827-51077

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONI"-LIONI  
Prot. 0001995 del 23/03/2021  
08-01 (Uscita)

### CIRCOLARE N. 232

- Ai Docenti dell'I.C. "N. Iannaccone" di Lioni e Teora
- Agli Alunni dell'I.C. "N. Iannaccone" di Lioni e Teora
- Ai Genitori/Alle Famiglie degli alunni dell'I.C. "N. Iannaccone" di Lioni e Teora
- All'Animatore Digitale
- Ai Collaboratori del D.S.
- Al Personale ATA dell'I.C. "N. Iannaccone" di Lioni e Teora
- Al DSGA
- Al sito web [www.iclioni.edu.it](http://www.iclioni.edu.it)
- All'Albo
- Agli Atti

**OGGETTO: Comunicazione condivisione delle attività e dei servizi in comune di n° 1 Assistente Tecnico per un totale di 36 ore settimanali, ai sensi della nota USR Campania 5671 del 16 febbraio 2021 - Ambito Territoriale Rete "AV05 Avellino"**

Si rende noto che questo Istituto, ai sensi della normativa vigente in materia di lavoro agile e di miglioramento ed accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle Istituzioni Scolastiche ha aderito all'Accordo di Rete avente la denominazione di "AV05 Avellino" per l'utilizzo in comune di **n. 1 Assistente Tecnico** individuato dalla scuola Capofila, I.C. "Criscuoli" di Sant'Angelo dei Lombardi (AV), come **supporto all'utilizzo degli strumenti digitali impiegati nella gestione delle attività amministrative e didattiche** degli Istituti facenti parte della Rete.

Di seguito si elencano le funzioni del suddetto Assistente Tecnico, come da accordo di rete sottoscritto con la scuola capofila:

- a. collaudare il materiale informatico destinato in comodato d'uso alle famiglie individuate (solo per la sede di individuazione);
- b. procedere all'installazione di eventuale software quale sistema operativo, antivirus, software di produttività personale nel rispetto delle regolari licenze disponibili e delle necessità individuate anche attraverso l'uso di software di desktop remoto;
- c. monitorare e risolvere eventuali problemi di connettività delle famiglie;
- d. svolgere consulenza e supporto tecnico per lo svolgimento dell'attività didattica a distanza in via telematica ai docenti;

- e. svolgere attività di supporto tecnico agli assistenti amministrativi collocati in lavoro agile o regolarmente presenti negli uffici di ogni IC appartenente al gruppo assegnato;
- f. effettuare - telefonicamente o via mail - helpdesk per famiglie, docenti e assistenti amministrativi;
- g. collaborare in remoto con docenti ed eventuale ufficio / staff tecnico preposto per la manutenzione;
- h. segnalare al DSGA della scuola di individuazione il materiale non funzionante;
- i. cooperare con i referenti di laboratorio a garantire la funzionalità e l'efficienza del materiale informatico utilizzato dalle scuole di riferimento;
- j. partecipare a iniziative formative per aggiornarsi sull'utilizzo dei software di desktop remoto.

L'Assistente Tecnico assegnato agli II.CC. di **Nusco - Sant'Angelo dei Lombardi - Lioni - Montella-Caposele - Frigento**: è il Sig. **SOLAZZO STEFANO** Cell:3894260771 – e-mail: [stefanosolazzo@hotmail.it](mailto:stefanosolazzo@hotmail.it)  
 L'A.T. Solazzo Stefano presterà servizio per 36 ore settimanali, con una ripartizione di **6 ore di disponibilità per singolo I.C.**. L'orario concordato per codesto Istituto è il seguente:

ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
<b>3 ORE</b> 8:15 → 11:15	IC Sant'Angelo dei Lombardi	IC Frigento	IC Nusco	C Caposele	IC Lioni	IC Montella
<b>3 ORE</b> 11:15 → 14:15	IC Lioni	IC Caposele	IC Montella	IC Frigento	IC Sant'Angelo dei Lombardi	IC Nusco

L'A.T. erogherà le prestazioni in modalità agile dalla postazione dell'IC Capofila di rete all'indirizzo: <https://meet22.webex.com/meet/pr1810699815>.  
 L'orario resterà in vigore fino al termine delle attività didattiche, 30 GIUGNO 2021, eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente.

Al fine di ottimizzare il servizio di assistenza tecnica per l'intera Rete, dato l'elevato numero di plessi scolastici, e quindi di utenti, da seguire, si invitano i sigg.ri genitori ed il personale scolastico a contattare l'A.T. sig. Solazzo Stefano ai recapiti suindicati rispettando gli orari riportati nel prospetto e cercando di concentrare le richieste da presentare.

Il personale scolastico e i genitori visioneranno la presente comunicazione sul sito web e sulla bacheca della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Iannaccone

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993