

CALENDARIO CORSO DI FORMAZIONE ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA E USO SOFTWARE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Febbraio 2021

Sabato 20 16:00 – 18:00 (2h) Presentazione del corso e compilazione del questionario di valutazione in entrata.	Mercoledì 24 16:00 – 18:00 (2h) SICUREZZA INFORMATICA: – Protezione dei dati personali; – Uso di password e sicurezza nella compilazione; – Navigazione in rete e corretta lettura dei link;	Sabato 27 16:00 – 18:00 (2h) SICUREZZA INFORMATICA: – Autorizzazione all'uso dei cookies; – Domini sicuri; – chiarimenti lezione precedente.
---	---	---

Marzo 2021

Mercoledì 3 16:00 – 18:00 (2h) GESTIONE SERVIZI E-MAIL: – condivisione dei materiali tramite Google Drive; – scambio di documenti; – Uso dell'e-mail e protezione dell'account personale.	Sabato 6 16:00 – 18:00 (2h) GESTIONE SERVIZI E-MAIL: – Strumenti di Google Drive per la condivisione dei documenti on-line; – Utilizzo Microsoft Outlook; – chiarimenti lezione precedente.
Mercoledì 3 16:00 – 18:00 (2h) MICROSOFT OFFICE: – i principali programmi di Office; – MS Word, descrizione generale; – MS Excel, descrizione generale; – MS Power Point, descrizione generale.	Sabato 6 16:00 – 18:00 (2h) WORD: – Uso della barra degli strumenti per la formattazione; – Creazione e modifica dei testi, gli ipertesti; – Estensione e salvataggio di files, chiarimenti lezione precedente.

Mercoledì 17 16:00 – 18:00 (2h) MICROSOFT POWER POINT: – uso della barra degli strumenti per la formattazione; – creare e modificare una presentazione, inserimento di ipertesto; – estensione e salvataggio files.	Sabato 20 16:00 – 18:00 (2h) MICROSOFT POWER POINT: – chiarimenti lezione precedente; – esercitazione pratica.
--	---

Mercoledì 24 16:00 – 18:00 (2h) MICROSOFT EXCEL: – uso della barra degli strumenti per la formattazione; – creare e modificare un foglio di calcolo, inserimento di collegamenti tra fogli di calcolo; – estensione e salvataggio files.	Sabato 27 16:00 – 18:00 (2h) MICROSOFT EXCEL: – uso e produzione dei grafici; – ordinamento dei dati; – chiarimenti lezione precedente. – esercitazione pratica.	Lunedì 29 16:00 – 19:00 (2h+1h) KAHOOT: – uso e finalità della piattaforma; – organizzazione di giochi di apprendimento; – esercitazione pratica. Questionario di valutazione finale
---	--	--

Le esercitazioni potranno essere singole o in piccoli gruppi (creazione di classi, scambi di documenti, ecc.) in modalità che saranno definite durante il corso. I gruppi saranno formati in base al numero dei partecipanti.

prof. Carlo RUSSO