



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: www.iclioni.it

tel/fax: 082742046 - e-mail: avic86000t@istruzione.it - e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria

Scuola secondaria 1° grado

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Via Ronca, 11

Via Ronca, 20

Largo Europa, 10

83047 Lioni (AV)

83047 Lioni (AV)

83056 Teora (AV)

Tel/Fax Segreteria 082742046 – Tel. 0827270275

Tel. 082742015

Tel. 082751077

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNAACONE"-LIONI

Prot. 0006684 del 17/11/2020

08-01 (Uscita)

Circolare n.107/a.s. 2020-2021

Ai Docenti dell'I.C. "N. Iannaccone"
Agli Alunni dell'I.C. "N. Iannaccone"
Ai Genitori degli alunni dell'I.C. "N. Iannaccone"
Ai Responsabili di Plesso dell'I.C. "N. Iannaccone"

Al D.S.G.A.

Al Personale A.T.A.

All'Albo pretorio *on line*

Agli Atti della scuola

Al Sito *web* della scuola

OGGETTO: Nuove indicazioni in materia di D.D.I.

In riferimento al positivo riscontro nei *customer satisfaction* da parte dell'utenza in merito all'attuazione della D.D.I., nel tentativo di migliorare ulteriormente l'offerta formativa proposta nelle attuali condizioni di emergenza sanitaria da *Sars-Cov-2*, si invitano i docenti ad osservare le seguenti indicazioni operative relativamente a:

A) Ricevimento genitori:

Per la fase di sospensione delle attività didattiche in presenza il ricevimento dei genitori dovrà ovviamente essere effettuato in modalità *on line*; le prenotazioni seguiranno la procedura già prevista tramite il R.E. Argo, previa indicazione di giorno e ora settimanali da parte di ciascun insegnante sul portale suindicato (con un *max* di 4 appuntamenti per ora).

B) Verifiche scritte:

Sempre limitatamente al periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza i docenti delle discipline che prevedono anche una valutazione sia per l'orale che per lo scritto, al fine di "neutralizzare" gli eventuali sotterfugi utilizzati da alcuni alunni (es. scambio dell'elaborato tramite *Whatsapp*), potranno utilizzare anche la sola modalità sincrona per lo

svolgimento delle prove scritte, così da renderle significative; in tal modo le verifiche sarebbero interattive e, quindi, un utile strumento di valutazione e non un mero adempimento burocratico. Si ribadisce che il canale ufficiale per trasmettere e archiviare il materiale delle prove resta – come già deliberato – il portale Argo.

C) Sostituzioni docenti assenti:

A fronte del crescente numero di assenze brevi dei docenti ed in considerazione dei problemi tecnici e organizzativi a ciò connessi, si individuano come possibili soluzioni per sostituire i docenti assenti nelle attività di D.D.I. le seguenti modalità alternative:

- 1) accordo per cambio orario da parte dei docenti della classe;
- 2) svolgimento delle eventuali ore nei giorni successivi da parte del docente assente (senza però appesantire troppo l'orario delle attività degli alunni);
- 3) utilizzo delle ore di disponibilità dei vari docenti (a tal fine ogni docente è tenuto ad offrire un'ora a settimana per consentire la sostituzione dei docenti assenti; per risolvere i problemi tecnici connessi, ciascun Coordinatore di classe creerà su *Classroom* una classe virtuale per i casi di sostituzioni, in cui saranno iscritti tutti i docenti a disposizione per ciascun grado di scuola).

Relativamente a tale punto, si rimanda la discussione al prossimo Collegio dei Docenti.

I docenti e le famiglie visioneranno la presente comunicazione sul *website* e sulla bacheca della scuola.

I docenti, altresì, sono tenuti ad annotare sul registro elettronico l'avvenuta lettura della Circolare stessa.

Il Dirigente scolastico

Mario Iannaccone

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993