



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)

AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: www.iclioni.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria	Via Ronca 11	83047 Lioni (AV)	Tel/Fax Segreteria 082742046
Scuola secondaria 1° grado	Via Ronca 20	83047 Lioni (AV)	Tel. 082742015
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado	Largo Europa 10	83056 Teora (AV)	Tel. 082751077

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONI"-LIONI
Prot. 0004570 del 15/09/2020
08-01 (Uscita)

Circolare n. 15/a.s. 2020-2021

Ai Docenti dell'I.C. "N. Iannaccone"

Al D.S.G.A.

Al Personale A.T.A.

All'Albo pretorio *on line*

Agli Atti della scuola

OGGETTO: Adempimenti docenti lunedì 21/09/2020

Con la presente si partecipa il CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER IL GIORNO LUNEDÌ 21 SETTEMBRE 2020:

DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 10:00

COLLEGIO DOCENTI PLENARIO (ON LINE)

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Approvazione Piano Annuale Attività funzionali all'insegnamento a.s. 2020/2021;
- 3) Approvazione Piano Annuale Formazione personale docente a.s. 2020/2021;
- 4) Assegnazione docenti ai Plessi, alle Sezioni e alle Classi a.s. 2020/2021;
- 5) Individuazione Figure Sensibili della sicurezza a.s. 2020/2021;
- 6) Individuazione Coordinatori di classe/sezione;
- 7) Nuovo calendario scolastico nazionale e regionale (Ordinanza Regione Campania n. 70 del 08/09/2020);
- 8) Comunicazioni del D.s.

In ossequio alle vigenti disposizioni in materia di distanziamento sociale a causa dell'epidemia da COVID-19, il Collegio si svolgerà telematicamente (in *call conference*) attraverso la Piattaforma "MEET", già utilizzata per le lezioni in modalità sincrona. Le operazioni di verifica delle presenze e di voto delle singole deliberazioni avverranno attraverso la piattaforma "CLASSROOM".

MODALITA' OPERATIVE

Il giorno precedente la data del Collegio sarà inviato a tutto il corpo docente l'invito ad aderire all'aula: "Collegio dei Docenti" presente sulla piattaforma "CLASSROOM". L'invito arriverà dall'Ins. Milena Pascucci (Animatrice digitale) sulla *mail* docenti@iclioni.it. L'adesione avverrà attraverso il "klik" di accettazione. Se qualche docente non dovesse ricevere l'invito, è pregato di segnalarlo in tempi brevi per dare la possibilità ai tecnici di risolvere il problema.

Dieci minuti prima dell'inizio del Collegio il Dirigente scolastico creerà una conferenza "MEET" ed invierà il *link* di accesso tramite la sua *email* a tutti i docenti (docenti@iclioni.it).

All'inizio del Collegio l'Ins. Pascucci invierà sulla bacheca (*stream*) di "CLASSROOM" il *link* per la firma di inizio riunione. Al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, verificata la validità della seduta, il Dirigente scolastico darà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno tramite Piattaforma "MEET".

L'accesso è consentito sempre con VIDEOCAMERA ATTIVA E MICROFONO DISATTIVATO. L'eventuale attivazione/disattivazione potrà essere richiesta dal D.s. durante la videoconferenza.

Al termine della discussione di ciascun punto all'ordine del giorno, l'Ins. Pascucci invierà sempre sulla bacheca (*stream*) di "CLASSROOM" il *link*, relativo al punto discusso, per esprimere il voto di approvazione. Le operazioni di voto su ciascun punto all'ordine del giorno dureranno circa 5 minuti e l'esito confluirà in tempo reale su un foglio elettronico di *Google*. terminate le operazioni di approvazione, si passerà alla discussione del punto successivo.

Al termine della discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, sarà inviato, sempre a cura dell'Ins. Pascucci, il *link* per la firma di fine riunione.

Si prega di rispettare la massima puntualità possibile. È interesse di tutti non prolungare eccessivamente la seduta.

DALLE ORE 10:30 ALLE ORE 12:30

ORE 10:30-11:30: DIPARTIMENTI DISCIPLINARI VERTICALI (ON LINE)

1. Predisposizione curricolo Educazione Civica e relativi criteri di valutazione in ossequio alla recente riforma (Legge n° 92/2019 e Linee-guida insegnamento Ed. Civica);
2. Individuazione di un *set* di obiettivi trasversali da consegnare al docente coordinatore per la programmazione concordata;
3. Predisposizione di linee di indirizzo per la programmazione dipartimentale;
4. Individuazione degli obiettivi generali delle singole discipline per classi;
5. Individuazione degli *standard* minimi (in termini di contenuti e competenze) comuni a tutte le classi parallele.

ORE 11:30-12:30: DIPARTIMENTI DISCIPLINARI ORIZZONTALI (ON LINE)

1. Individuazione di un *set* di obiettivi trasversali da consegnare al docente coordinatore per la programmazione concordata;
2. Individuazione degli obiettivi generali delle singole discipline per classi;
3. Individuazione degli *standard* minimi (in termini di contenuti e competenze) comuni a tutte le classi parallele;
4. Programmazione di attività di accoglienza nei diversi Plessi scolastici e Settori formativi;
5. Definizione delle attività per l'integrazione degli alunni D.A. e interventi per tutti i tipi di problematiche che possono determinarsi nella Scuola dell'infanzia;
6. Riflessione per una riorganizzazione degli spazi e degli ambienti didattici;
7. Attività di potenziamento dell'offerta formativa (musica, inglese, ecc.): organizzazione e proposte;
8. Elaborazione di proposte per la creazione di rubriche valutative comuni per l'attribuzione del voto/giudizio di comportamento;
9. Recupero delle difficoltà e sostegno delle eccellenze: metodi e strumenti;
10. Varie ed eventuali.

I docenti di Religione individuano autonomamente, sulla base di valutazioni di ordine didattico, l'area disciplinare cui partecipare all'interno dei singoli Dipartimenti.

In ossequio alle vigenti disposizioni in materia di distanziamento sociale a causa dell'epidemia da COVID-19, la riunione dipartimentale si svolgerà telematicamente (in videoconferenza) attraverso la Piattaforma "MEET", già utilizzata per le lezioni in modalità sincrona. Le operazioni di verifica delle presenze e di voto delle singole deliberazioni avverranno attraverso la piattaforma "CLASSROOM".

Prima della riunione dipartimentale sarà inviato a tutto il corpo docente l'invito ad aderire all'aula "Dipartimento di..." presente sulla piattaforma "CLASSROOM". L'invito arriverà dall'Ins. Milena Pascucci (Animatrice Digitale) sulla *mail* docenti@icliuni.it. L'adesione avverrà attraverso il "click" di accettazione. Se qualche docente non dovesse ricevere l'invito, è pregato di segnalarlo in tempi brevi per dare la possibilità ai tecnici di risolvere il problema.

Dieci minuti prima dell'inizio della riunione l'Ins. Milena Pascucci creerà una conferenza "MEET" per ciascun Dipartimento ed invierà il *link* di accesso tramite la sua *email* a tutti i docenti (docenti@icliuni.it).

All'inizio della riunione dipartimentale l'Ins. Pascucci invierà sulla bacheca (*stream*) di "CLASSROOM" il *link* per la firma di inizio riunione. Al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, verificata la validità della seduta, avrà inizio la discussione dei punti all'ordine del giorno tramite Piattaforma "MEET".

L'accesso è consentito sempre con VIDEOCAMERA ATTIVA E MICROFONO DISATTIVATO. Eventuale attivazione/disattivazione potrà essere richiesta dal Coordinatore di ciascun Dipartimento durante la videoconferenza.

Al termine della discussione di tutti i punti all'ordine del giorno sarà inviato, sempre a cura dell'Ins. Pascucci, il *link* per la firma di fine riunione.

Si prega di rispettare la massima puntualità possibile. È interesse di tutti non prolungare eccessivamente la seduta.

Ulteriori comunicazioni in merito agli adempimenti successivi terranno conto delle eventuali disposizioni ministeriali in ordine all'eventuale avvio posticipato delle attività didattiche.

In ogni caso tutti i docenti dovranno consegnare entro l'inizio delle lezioni almeno un prospetto sintetico dell'U.d.A. che intendono attuare nel primo periodo.

I docenti visioneranno la presente comunicazione sul *website* e sulla bacheca della Scuola.

Il Dirigente scolastico
Mario Iannaccone

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993