



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)
AVIC86000T - C.F. 91007490641 - C.U. Fatt. UFIV4S

Sito web: www.iclioni.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria

Via Ronca 11

83047 Lioni (AV)

Tel/Fax Segreteria 082742046

Scuola secondaria 1° grado

Via Ronca 20

83047 Lioni (AV)

Tel. 082742015

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Largo Europa 10

83056 Teora (AV)

Tel. 082751077

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONI"-LIONI
Prot. 0002538 del 04/06/2020
08-01 (Uscita)

CIRCOLARE N. 318

- Ai Docenti neoassunti
- Ai Docenti tutor
- Ai Docenti del Comitato di Valutazione
- Al D.S.G.A.
- All'A.A. Area Personale Sig.ra Monica Spirito
- Al sito web / Albo / Atti

OGGETTO: Adempimenti finali per i docenti neo-assunti a.s. 2019/2020.

Con **Circolare N. 39533 del 4 settembre 2019**, il M.I. ha avviato le procedure per la progettazione dell'attività formativa per i docenti neo immessi nell'anno scolastico 2019/2020. L'impianto normativo, rimasto invariato, si basa sulla **Legge 107/2015** e sul **DM 850/15**, che disciplinano la formazione in ingresso dei docenti neo assunti.

Le attività di formazione dei docenti neoimmessi in ruolo o con passaggio di ruolo, in seguito all'emergenza COVID 19, dal mese di marzo u.s. sono state svolte secondo modalità diverse.

Il M.I., già con la **nota del 6 marzo 2020**, ha previsto la sospensione delle attività di formazione dei neoassunti in presenza e lo svolgimento delle stesse a distanza. Con la successiva **nota del 27 marzo 2020**, il Ministero ha fornito apposite indicazioni in merito allo svolgimento dei laboratori formativi, del *peer to peer* e del *visiting*.

VALUTAZIONE FINALE

I soggetti preposti alla suddetta valutazione sono:

- Tutor
- Comitato per la valutazione dei docenti
- Dirigente scolastico

TUTOR

Il docente tutor partecipa - in qualità di membro aggregato - al colloquio che il docente neo assunto sostiene innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti (comma 129 punto 4 della legge 107/2015).

Il tutor ha il compito di predisporre un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo assunto; si allega alla presente un format per la relazione. L'istruttoria avrà per oggetto tutto il percorso svolto dal docente in anno di prova e formazione, relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non.

L'istruttoria deve essere supportata da idonea documentazione comprovante il percorso del docente in anno di prova. Il tutor la esporrà al Comitato, dopo che il docente in anno di formazione e prova avrà sostenuto il colloquio finale (articolo 13 D.M. 850/15).

Gli esiti dell'istruttoria devono essere inviati dal tutor al Dirigente Scolastico all'indirizzo mail avic86000t@istruzione.it **entro giovedì 18 giugno 2020.**

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Il Comitato per la valutazione dei docenti, modificato dalla legge n.107/2015 - comma 129, ha il compito di esprimere il proprio parere relativamente al superamento del periodo di prova e formazione dei docenti neo assunti (legge 107/2015 comma 129 punto 4).

Nell'esercizio di tale funzione, il Comitato è composto dal D.S., dai due docenti scelti/eletti dal collegio dei docenti e dal docente scelto/eletto dal Consiglio d'Istituto; è integrato, inoltre, dal docente tutor.

Il Comitato esprime il proprio parere in seguito al colloquio sostenuto dal docente (in periodo di prova e formazione) innanzi allo stesso; il colloquio, (articolo 13 del D.M. n. 850/2015), si fonda sulla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e sulla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente (il portfolio è previsto all'articolo 11 del medesimo decreto). La documentazione deve essere trasmessa dal DS al Comitato almeno cinque giorni prima della data stabilita per il colloquio.

Il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere, alla presenza del tutor, che presenta gli esiti dell'istruttoria sopra citata. Il Comitato, nell'esprimere il parere, tiene in considerazione anche la relazione che il D.S. predispone per ogni docente in periodo di prova e formazione.

Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui il Dirigente scolastico può anche prendere una decisione, debitamente motivata, discordante dallo stesso parere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il comma 117 della legge n. 107/2015 attribuisce al Dirigente Scolastico il compito di valutare i docenti neo assunti.

La valutazione del Dirigente Scolastico deve tener conto del parere obbligatorio del Comitato per la valutazione dei docenti, sebbene il DS possa discostarsene con un atto debitamente motivato. L'articolo 14 del D.M. n. 850/15 stabilisce che il D.S. procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

La valutazione del D.S., in conclusione, avviene sulla base dei criteri summenzionati, analizzando tutta la documentazione prodotta dal docente neo immesso e dal tutor, nonché sulla base dell'osservazione sul

“campo” del docente in questione; inoltre, tiene in considerazione il parere espresso dal Comitato per la valutazione dei docenti, sebbene possa discostarsene.

Il Dirigente Scolastico, in caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, emette motivato provvedimento di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.

In caso di giudizio negativo i punti 3 e 4 del suddetto articolo 14 del DM 850/15 prevedono quanto segue:

Il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Il periodo di prova, dunque, in caso di mancato superamento per giudizio sfavorevole, può essere ripetuto una sola volta, come prevede il comma 119 della legge 107.

ADEMPIMENTI DEL DOCENTE NEOASSUNTO PER LA VALUTAZIONE FINALE

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e *on line* (Laboratori e Piattaforma Indire), il docente in anno di formazione e prova dovrà:

1. consegnare al Dirigente Scolastico tramite l'indirizzo mail avic86000t@istruzione.it tutta la documentazione contenuta nel **PORTFOLIO PROFESSIONALE**, come prevede il comma 1 art. 11 del D.M. n.850 del 2015, ovvero:
 - la documentazione attinente alla progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche (dossier finale che rappresenta la documentazione di tutta l'attività svolta in piattaforma, la quale una volta stampata dovrà essere presentata al comitato di valutazione, unitamente al materiale digitale caricato relativo alle attività didattiche);
 - la descrizione del proprio curriculum professionale;
 - il bilancio iniziale delle competenze;
 - piano di sviluppo professionale;
2. redigere una specifica relazione sul percorso del *peer to peer* - dossier *peer to peer* (co. 2 art.9 D.M.850/15);
3. redigere la relazione finale sulle attività didattiche svolte.

- Il **termine per la consegna via E-mail di tutta la documentazione** per la valutazione del docente neoimpresso al Dirigente Scolastico, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica avic86000t@istruzione.it, è fissato per **giovedì 18 giugno 2020**. Il Dirigente Scolastico provvederà a trasmettere la suddetta documentazione ai membri del Comitato di Valutazione.

- Si richiede, inoltre, ai docenti neoimpressi di provvedere a consegnare in Segreteria **una copia cartacea del dossier**, che sarà conservata nel fascicolo personale di ogni docente. Gli uffici della Segreteria saranno aperti per la consegna nei giorni **19/06/2020 - 22/06/2020 - 26/06/2020 dalle ore 9:00 alle ore 13:30**.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'A.A. Sig.^{ra} Monica Spirito.

Si comunica che la **seduta di valutazione** è prevista **per il giorno 29/06/2020 dalle ore 15.15**, avrà una durata di 30 minuti ca. per ogni docente e si terrà in videoconferenza tramite la piattaforma *Google Meet*. I docenti neo immessi, i rispettivi tutor e i membri del Comitato di valutazione si collegheranno alla piattaforma *G-Meet*, accettando l'invito trasmesso via mail dal Dirigente scolastico secondo il seguente calendario:

LUNEDÌ 29 GIUGNO 2020

- Comitato di Valutazione (D.S. – Prof.^{ssa} Astolfi L. – Ins. Capponi C. – Ins. Montuori E.) – ore 15.15

- Ins. Acierno Stefania – Ins. Cordasco Giovannina – ore 15:30
- Ins. Conte Raffaella – Ins. Virili Rita Loreta – ore 16:00
- Ins. Crisci Maria Concetta – Ins. Cipriano Gerarda – ore 16:30
- Ins. Ferrara Maria Carmina – Ins. Cardone Carmelina – ore 17:00
- Ins. Simeoli Luisa – Ins. Pilato Carmela – ore 17:30

ore 17:30-17:45: PAUSA

- Prof.^{ssa} Ferullo Rita - Prof.^{ssa} Garofalo Paola – ore 17:45
- Prof. Russo Carlo - Prof.^{ssa} Nittoli Cristina – ore 18:15
- Prof. Valente Michele – Prof. Ruggiero Salvatore – ore 18:45

Si precisa che il calendario di cui sopra potrebbe subire delle variazioni. In tal caso si provvederà ad informare tempestivamente i docenti.

I docenti visioneranno la presente comunicazione sul *website* e sulla bacheca della scuola.

ALLEGATI: modello relazione tutor

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Rosanna Sodano
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993