



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: www.iclioni.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria	Via Ronca 11	83047 Lioni (AV)	Tel/Fax Segreteria 082742046
Scuola secondaria 1° grado	Via Ronca 20	83047 Lioni (AV)	Tel. 082742015
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado	Largo Europa 10	83056 Teora (AV)	Tel. 082751077

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNAACONE"-LIONI
Prot. 0002105 del 04/05/2020
01-05 (Uscita)

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Il presente Regolamento, redatto ai sensi dell'articolo 73, comma 2-bis, della Legge 24 aprile 2020, n. 27, entrata in vigore in data 30/04/2020, provvede in via d'urgenza, a seguito della sospensione delle attività in presenza per effetto dell'emergenza sanitaria da COVID-19, a disciplinare le modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "N. Iannaccone" di Lioni (AV), come di seguito riportato:

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali scolastici per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'Organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica *G-Suite for Education*, secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER LE RIUNIONI TELEMATICHE

E' possibile disporre lo svolgimento delle sedute di tutti gli Organi Collegiali attivi nell'Istituzione Scolastica in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni.

Le adunanze devono svolgersi in videoconferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali scolastici devono assicurare:

- la riservatezza della seduta, ove necessario;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi *in streaming* da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

ARTICOLO 3 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE A DISTANZA

Nell'avviso di convocazione, inviato secondo i canali tradizionali (Circolare pubblicata sul sito web dell'Istituto Scolastico e mail di posta elettronica istituzionale) almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, deve essere specificato che la seduta avviene *in streaming* tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione. Data l'eccezionalità dell'attuale situazione, in caso di necessità la convocazione può anche essere fatta in assenza dei cinque giorni di preavviso.

Il Collegio dei Docenti si svolgerà in modalità telematica attraverso la piattaforma "MEET", già utilizzata per le lezioni in modalità sincrona. Le operazioni di verifica delle presenze e di voto delle singole deliberazioni avverranno attraverso la piattaforma "CLASSROOM". Al momento della convocazione saranno fornite ai partecipanti indicazioni dettagliate sia riguardo le modalità di collegamento *in streaming* sia riguardo le operazioni di voto.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione e/o in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'Organo Collegiale dichiara valida la votazione qualora sia raggiunto il quorum (maggioranza) dei presenti.

ARTICOLO 4 - ESPRESSIONE DEL VOTO E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, compilando un modulo (*form*) appositamente predisposto che confluirà, in tempo reale, in un foglio elettronico di *Google G-Suite*.

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti.

Nel verbale si deve dare conto, inoltre, degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) o ad inizio seduta e sottoscritto dal Presidente dell'Organo Collegiale. Il suddetto verbale riporta un riassunto degli interventi con l'indicazione dei soggetti intervenuti.

La durata prevista potrebbe non essere rispettata, considerando i tempi per la connessione dei partecipanti.

ARTICOLO 5 - ENTRATA IN VIGORE E DURATA

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla sua pubblicazione sul Sito web dell'Istituzione Scolastica www.iclioni.it.

Le norme in esso contenute diventano efficaci durante tutto il periodo dell'emergenza epidemiologica e in tutti i casi di effettiva impossibilità di convocare una riunione al fine di evitare assembramenti ed assicurare il cd. «distanziamento sociale».

Il presente Regolamento verrà ratificato nella prima seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto, non oltre 30 giorni dalla sua pubblicazione, previa discussione per valutare eventuali proposte di modifiche e/o integrazioni.

DATA

4 maggio 2020

FIRMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Rosanna Sodano

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993