



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO DI TEORA (AV)

AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt. UFIV4S

Sito web: www.iclioni.it

Tel./fax: 0827-42046 -- E-mail: avic86000t@istruzione.it -- E-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA Via Ronca, 11 83047 Lioni (AV) Tel./Fax Segreteria 0827-42046

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Via Ronca 20 83047 Lioni (AV) Tel. 0827-42015

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO Largo Europa 10 83056 Teora (AV) Tel. 0827-51077

CIRCOLARE N. 260

Al Personale docente t.i. dell'Istituto Comprensivo

Al Personale A.T.A. t.i. dell'Istituto Comprensivo

Al D.S.G.A.

All'Ufficio di Segreteria - Area Personale

Agli Atti

All'Albo dell'Istituto

Al Sito web www.iclioni.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONI"-LIONI
Prot. 0001741 del 03/04/2020
08-01 (Uscita)

OGGETTO: Graduatoria interna di istituto e individuazione dei soprannumerari a.s. 2020/2021 - Personale docente e A.T.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022, sottoscritto in data 6/3/2019 tra la delegazione di parte pubblica costituita con D.M. n. 764 del 23/11/2018 e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Scuola (F.L.C.-C.G.I.L., C.I.S.L. SCUOLA, U.I.L. SCUOLA, S.N.A.L.S. C.O.N.F.S.A.L. e GILDA-UNAMS).

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 182 del 23/03/2020 sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A.

VISTA l'O.M. n. 183 del 23/03/2020 relativa alla mobilità dei docenti di Religione Cattolica per l'a.s. 2020/2021, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si forniscono una serie di istruzioni operative sui relativi adempimenti.

INVITA

tutto il personale in servizio con contratto a tempo indeterminato e titolarità presso l'Istituto Comprensivo Statale "N. Iannaccone" di Lioni (AV) a compilare la scheda di valutazione dei titoli e gli allegati predisposti, finalizzati alla formulazione della graduatoria d'istituto secondo i modelli allegati.

- ✓ Modello 1- Conferma
- ✓ Modello 2 - Variazioni Esigenze di famiglia e Titoli Generali
- ✓ Modello 3 a - SCHEDE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 2020/2021 – Scheda Infanzia
- ✓ Modello 3 b - SCHEDE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 2020/2021 - Scheda Primaria
- ✓ Modello 3 c - SCHEDE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 2020/2021 - Scheda Scuola Secondaria I Grado

- ✓ Modello 3 d - SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE SOPRANNUMERARIO A.S. 2020/2021 - Scheda PERSONALE ATA
- ✓ Allegato A – Dichiarazione Personale Cumulativa
- ✓ Allegato B - Dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria di istituto per l'individuazione dei perdenti posto
- ✓ Allegato D - Dichiarazione dei Servizi (Scuola dell'infanzia; Scuola primaria; Scuola secondaria di I grado; Personale A.T.A.)
- ✓ Modello Reclamo Graduatorie Provvisorie

Ai fini della compilazione di predetta modulistica viene disposto quanto segue:

1. i dati di servizio devono essere riferiti alla data del 31 agosto 2019 per il Personale Docente;
2. i dati di servizio devono essere riferiti alla data del 27 aprile 2020 per il Personale A.T.A.;
3. non è tenuto alla compilazione della scheda il personale che cesserà dal servizio con decorrenza 1° settembre 2020;
4. è tenuto obbligatoriamente alla compilazione della scheda il personale entrato a far parte dell'organico di diritto dell'Istituzione Scolastica con decorrenza 1° settembre 2019;
5. il personale già in servizio presso la scrivente Istituzione Scolastica alla data del 1° settembre 2019 è tenuto alla compilazione della scheda solo se sono intervenute variazioni (numero di figli, maggiore età dei figli, attestati, ecc.) rispetto a quanto dichiarato per l'anno scolastico 2019/2020; in caso contrario, questo Ufficio calcolerà in automatico il punteggio per servizio e continuità;
6. il diritto all'esclusione dalle graduatorie in argomento va documentata e corredata dalle certificazioni di riferimento.

Si precisa che, per la valutazione dell'anzianità di servizio del Personale Docente, non va considerato l'anno scolastico in corso.

Note per la compilazione dei Modelli

- ✓ Il **personale che presta servizio con continuità** presso questo istituto la cui situazione **non ha subito variazioni** di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico compilerà il **MODELLO 1**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
- ✓ Il **personale che presta servizio con continuità** presso questo istituto la cui situazione **ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno** scolastico relativamente a “Esigenze di famiglia” e “Titoli generali”, compilerà il **MODELLO 2**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio. I punteggi relativi a “Esigenze di famiglia” e “Titoli generali” vanno documentati con autocertificazione. Si potrà utilizzare l'**ALLEGATO A**.
- ✓ Il **personale della Scuola dell'infanzia** che ha acquisito la titolarità presso questo Istituto dal corrente anno scolastico compilerà
 - il **MODELLO 3a**: SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 2020/2021 – Scheda Infanzia
 - **Allegato D**: Dichiarazione dei servizi
- ✓ Il **personale della Scuola primaria** che ha acquisito la titolarità presso questo Istituto dal corrente anno scolastico compilerà
 - il **MODELLO 3b**: SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 2020/2021 – Scheda Primaria
 - **Allegato D**: Dichiarazione dei servizi
- ✓ Il **personale della Scuola secondaria di I grado** che ha acquisito la titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico compilerà
 - il **MODELLO 3c**: SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 2020/2021 – Scheda Secondaria I Grado
 - **Allegato D**: Dichiarazione dei servizi

- ✓ Il **personale A.T.A.** che ha acquisito la titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico compilerà
 - il **MODELLO 3d: SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE SOPRANNUMERARIO A.S. 2020/2021 – Personale A.T.A.**
 - **Allegato D: Dichiarazione dei servizi**
- ✓ Il **personale che beneficia della Legge n. 104/1992 o di altre disposizioni normative** potrà documentare il tutto utilizzando l'**ALLEGATO B** ed allegare eventuale documentazione se non già in possesso della scuola

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti d'ufficio dell'istituto solo relativamente al "punteggio dei titoli di servizio".

I docenti potranno far pervenire la documentazione debitamente compilata in segreteria, (ufficio personale) **entro il 18/04/2020** esclusivamente a mezzo *mail* avic86000t@istruzione.it o P.E.C. avic86000t@pec.istruzione.it.

La modulistica dovrà essere compilata, firmata, scannerizzata e allegata alla *mail*.

I titoli in possesso degli interessati (o da conseguire) potranno essere presentati/integrati entro il termine stabilito dall'O.M. e saranno valutati ai sensi della stessa ordinanza per la mobilità anno scolastico 2020/2021.

Si precisa che la scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria regionale su base diocesana degli Insegnanti di Religione Cattolica sarà redatta utilizzando l'apposito modulo allegato all'O.M. relativa alla mobilità dei docenti di R.C., corredata della relativa documentazione e dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria a mezzo *mail* avic86000t@istruzione.it per essere successivamente trasmessa alla Diocesi di appartenenza per il tramite della scuola di titolarità (come da Circolare n. 253 del 24/03/2020).

Le graduatorie d'Istituto saranno pubblicate secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto scuola per l'individuazione dei perenti posto.

I docenti visioneranno la presente comunicazione sul *website* e sulla bacheca scuola-genitori.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Gerardo Vespucci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*