



Istituto tecnico
"Antonio Genovesi"

Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico
"Leonardo da Vinci"

Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI"-SALERNO
Prot. 0006164 del 26/09/2018
07-03 (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE
AGLI ATTI
AL SITO WEB

Bando per la selezione di Esperti Madrelingua Inglese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 40 e gli artt. 32 e 33 del decreto 1 febbraio 2001 n. 44;

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 27-09-2016 che approva lo svolgimento di corsi di Lingua Inglese per gli studenti dell'Istituto, finalizzati al conseguimento di certificazioni Trinity - Cambridge livelli A2 - B1 - B2 - C1, che prevedono l'impegno di esperti madrelingua inglese;

Visti gli artt. 5 e 7 del D.Lgs n.165 del 30-08-2011;

Visto il Piano triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2015-2018 e il POF per l'a.s. in corso;

Accertato che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti per assumere l'incarico di esperto madre lingua inglese;

indice

la selezione per il reclutamento di un Esperto madrelingua inglese per lo svolgimento del seguente corso:

1. Un corso di Inglese Cambridge FIRST Livello B2 di ore 70 - seconda annualità.

La tipologia di contratto offerto è : "**Prestazione d'opera intellettuale**", il compenso orario è stabilito in euro 40,00 onnicomprensivo delle ritenute previdenziali, se dovute, dell'IVA, degli oneri a carico dell'Amministrazione; il compenso comprende anche tutti gli eventuali compiti relativi all'incarico (presentazione del programma delle attività, relazione finale, preparazione agli esami per il conseguimento della certificazione).

Requisiti essenziali:

1. possesso del diploma di scuola superiore / Diploma di laurea conseguito nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
2. possesso della nazionalità inglese o di paesi di lingua inglese;
3. attestazione relativa alla preparazione di alunni agli esami di certificazione CAMBRIDGE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati dal

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"**



Sezioni associate

**Istituto tecnico
"Antonio Genovesi"**
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

**Liceo scientifico
"Leonardo da Vinci"**
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44/2001 con delibera n. 207 del 04-05-2016 di seguito specificati:

	Punteggio massimo
Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 25/100
Altre esperienze d'istruzione e formazione attinenti la tipologia dell'incarico Istruzione • abilitazione all'insegnamento della lingua inglese come lingua straniera - TEFL - TESL - TESOL - CELTA (PUNTI 10) • altra Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (PUNTI 5) • Master e/o corso di specializzazione attinente la tipologia dell'incarico (PUNTI 5) Formazione • Partecipazione a corsi e/o percorsi (sperimentazioni almeno annuali) di formazione attinenti la tipologia dell'incarico (PUNTI 5)	Punti 25/100
Precedenti attività e/o esperienze lavorative nel settore di pertinenza (max 5)	Punti 25/100
Precedenti attività e/o esperienze positivamente svolte nel settore di pertinenza in progetti svolti nell'IIS Genovesi - da Vinci (max 3)	Punti 15/100
Competenze informatiche certificate	Punti 5/100
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	Punti 5/100

Le attività relative ai progetti, si svolgeranno esclusivamente in orario pomeridiano secondo il calendario che verrà definito dalla Scuola, presso le sedi associate dell'Istituto d'Istruzione superiore "Genovesi- da Vinci" di Salerno con unica sede in via P. Sichelgaita 12/A.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate



Istituto tecnico
"Antonio Genovesi"
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico
"Leonardo da Vinci"
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



Le domande (allegato "A"), corredate da curriculum vitae redatto sul modello curriculum europeo, e dal consenso al trattamento dei dati personali (allegato "C"), dovranno essere recapitate "brevi manu" direttamente a - I.I.S. "Genovesi- Da Vinci" Via P. Sichelgaita 12/A, - 84125 Salerno e pervenire in busta chiusa e sigillata, con propria firma sui lembi di chiusura, recante l'indicazione **"SELEZIONE ESPERTI MADRE LINGUA INGLESE CAMBRIDGE FIRST"**, in segreteria (stanza n. 15 protocollo) entro e non oltre le ore 12,00 del 12-10-2018.

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Alla stipula del contratto, i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione, le dichiarazioni, e gli atti necessari a riprova di quanto dichiarato nel curriculum; accertata la mancanza o la carenza dei requisiti dichiarati, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. L.vo 30.06.2003 n. 196. e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Le spese eventuali di stipula del contratto, viaggio, assicurazione, sono a carico del concorrente.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituto www.genovesidavinci.it e nell'Albo pretorio dell'istituto.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente ai requisiti richiesti. L'Istituto procederà all'assegnazione degli incarichi dopo l'accertamento del numero degli alunni iscritti ai corsi.



Il Dirigente scolastico

NICOLA ANNUNZIATA



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"**

Sezioni associate

**Istituto tecnico
"Antonio Genovesi"**

Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

**Liceo scientifico
"Leonardo da Vinci"**

Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



allegato "A"

Domanda di partecipazione alla selezione Esperti madrelingua INGLESE

__l__ sottoscritt__ nat__ il__
a__ Paese__
codice fiscale__
residente a__ prov.__
via__ n°__
cap__ tel__ cell.__
e-mail__
titolo di studio__

chiede

di partecipare alla procedura di selezione di N.1 esperto madrelingua INGLESE per lo svolgimento di N.1 corso Cambridge First seconda annualità - anno scolastico 2018/2019, accettando, senza riserve, integralmente quanto previsto dal bando di selezione.

Documenti allegati:

1. Curriculum Vitae in formato europeo
2. Consenso al trattamento dati (All.C)
3. Dichiarazione personale sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 (All. D)
4. Fotocopia del documento d'identità valido e codice fiscale

data__

firma



**Istituto tecnico
"Antonio Genovesi"**

Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

**Liceo scientifico
"Leonardo da Vinci"**

Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



allegato "C"

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"**



Sezioni associate

**Istituto tecnico
"Antonio Genovesi"**

Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

**Liceo scientifico
"Leonardo da Vinci"**

Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

6. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;

7. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

8. il Titolare del trattamento è: Istituto Istruzione Superiore "Genovesi-Da Vinci" Via Principessa Sichelgaita 12/A Salerno – Tel. 089227055; Pec: sais061003@pec.istruzione.it) rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Nicola Annunziata;

9. il Responsabile interno del trattamento è il Sig. Temis Giovanni - Tel. 089227055; sais061003@istruzione.it a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola (se nominato);

10. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Sandro Falivene; la posta elettronica diretta del DPO è: dpo@info-studio.it

11. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Il Dirigente Scolastico

NICOLA ANNUNZIATA

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e

norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per presa visione _____



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"**

Sezioni associate

**Istituto tecnico
"Antonio Genovesi"**

Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

**Liceo scientifico
"Leonardo da Vinci"**

Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.I.S. GENOVESI-DA VINCI

SALERNO

____ I _____ sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____ Paese _____

residente a _____ via _____ n° _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di essere cittadino _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ **di essere** dipendente di altra Amministrazione ovvero di ☐ **non essere** dipendente di altra amministrazione pubblica;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere/non avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici dichiarati nel C.V.
- di essere madre lingua inglese;

____ I _____ sottoscritt _____ è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR.

_____, _____

IN FEDE