



**Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco”
Settore Tecnologico**

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
- Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)- Sistema Moda*

AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

AL SITO WEB www.itfalco.edu.it

ISTITUTO TECNICO -"G.C. FALCO"- CAPUA
Prot. 0010353 del 23/08/2021
07 (Uscita)

Oggetto: Presa di servizio personale Docente e ATA 1 settembre 2021

Si comunica che la presa di servizio del personale Docente e ATA **IN INGRESSO**, (trasferiti, neo immessi in ruolo, assegnati, utilizzati) presso questa Istituzione Scolastica dal 1 settembre 2021, dovrà essere effettuata il giorno **mercoledì 1 settembre** dalle ore 8,00 per il personale ATA e dalle ore 8.30 per il personale docente, con le seguenti modalità:

- compilare il modello “assunzione in servizio” e inviarlo tramite e-mail all’indirizzo ceff05000q@istruzione.it;
- per l’accesso agli edifici scolastici dovranno essere rispettate tutte le misure di sicurezza. Il personale dovrà essere munito di **DPI** (mascherina), **certificazione verde COVID-19** e autocertificazione (MODULO in allegato alla presente circolare da consegnare, in originale, al front-office) richiesti in misura di prevenzione correlata con l’emergenza pandemica del SARS CoV2. Si raccomanda l’osservanza delle dovute regole del distanziamento sociale ed alla disinfezione delle mani;
- i docenti che condividono la cattedra presso altro Istituto avranno cura di informare, la Dirigente Scolastica;
- i Docenti, già in servizio nel precedente anno scolastico formalizzeranno la presa di servizio con la presenza al Collegio dei Docenti **a distanza**, del giorno 01/09/2021 ore 16.00, come da convocazione prot. 9869 del 15/07/2021 presente sul sito dell’Istituto.



**Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco”
Settore Tecnologico**

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
- Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)- Sistema Moda*

PERSONALE DI SUPPORTO PER LE PROCEDURE DI INOLTRO DELLA PRESA DI SERVIZIO - in presenza – (dividere il personale in gruppi di n. 3 unità)			
Personale docente	prof. Mario VELTRE	prof. Ignazio Igor DE ROSA	c/o Lab. Inf. 1
Personale ATA	AT Franco CASAPULLA	c/o Laboratorio Informatica 2	

Il personale neo-immesso in ruolo è tenuto, entro il termine **perentorio** di 30 giorni dall'assunzione in servizio, a inoltrare i documenti di rito tramite e-mail all'indirizzo cetf05000q@istruzione.it.

SI RICORDA ALLE SS.LL. CHE I MODELLI DOVRANNO ESSERE COMPLETI E COMPILATI CORRETTAMENTE PER PERMETTERE AGLI UFFICI DI SEGRETERIA DI AVVIARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEGLI STESSI.

Per l'ufficio di segreteria (Personale): si dispone che vengano protocollate le comunicazioni di cui sopra e associate al Fascicolo Elettronico del dipendente e ad una cartella denominata “Presenza di servizio 1 settembre 2021” sulla piattaforma Gecodoc.

Si raccomanda a tutto il personale docente ed ATA di controllare il sito istituzionale periodicamente per ogni ulteriore comunicazione.

Allegati:

- dichiarazione contenimento Covid 19 accesso ai locali scolastici (da consegnare in originale al front-office);
- modello assunzione in servizio a.s. 2021/22;
- Modello Dichiarazione documenti di rito personale T.I. (neo-immesso in ruolo) e T.D. a.s. 2021/22;
- Nota M.I. prot. N. 1237 del 13/08/2021: Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico;
- Nota M.I. prot. N. 0000900 del 18/08/2021 “Trasmissione Protocollo di Sicurezza a.s. 2021-22”;
- M.I. “Protocollo di Sicurezza R.00000021 del 14/08/2021”;
- Informativa green pass.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa