



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
- Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda*

ISTITUTO TECNICO - "G.C. FALCO" - CAPUA
Prot. 0005716 del 03/09/2020
07-04 (Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA
Al sito web dell'Istituto
www.itfalco.edu.it

Oggetto: Fruizioni permessi di cui alla LEGGE 104/92 anno scolastico 2020/2021. Chiarimenti

Alla luce delle disposizioni normative (Legge 183/2010 e relative Circolari attuative INPS), ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive:

Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente come da prassi.

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente. L'autocertificazione può essere presentata secondo il modello **AII.1**

Prima istanza

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'istituto dove presta servizio, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92. La richiesta può essere presentata secondo il modello **AII.2**.

Questa dirigenza, in entrambe le ipotesi di cui sopra, e nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito **DECRETO** valevole per l' a.s. in corso. Fino a tale momento, non potranno essere concessi i suddetti permessi.

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

– Domanda in carta semplice, nella quale dichiarare che

l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa;
nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
la convivenza o meno con l'assistito;

– Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione;

– Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di disabilità grave dell'assistito.



Istituto Tecnico “*Giulio Cesare Falco*” Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
- Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda

Si fa presente che il CCNL, all'art. 15, c. 6, prevede che tali permessi “.... devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti.” Per quanto concerne il Personale ATA, si rammenta che l'art. 32 del vigente C.C.N.L. per il triennio 2016/2018 stabilisce che “Al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui all'art. 33, c. 3, della L. n.104/1992, predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese”.

CRONOPROGRAMMA DEI PERMESSI

Coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare entro il 30 del mese precedente, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma. Il modello di presentazione del cronoprogramma è **AII.3**.

Corre l'obbligo, infine, di rendere noto che il nostro Istituto, come ogni Amministrazione Pubblica, è tenuto a comunicare annualmente (entro il 31 Marzo) al Dipartimento della Funzione Pubblica il numero complessivo delle giornate fruiti, ex art. 33, c. 3 della Legge n. 104/1992, da ciascun lavoratore.

Si ringrazia tutto il Personale interessato, Docente e ATA, per la cortese e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice di Amministrazione digitale e normativa connessa*